

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASSOL BARBARA

Indirizzo

Telefono

Cell.

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

Attualmente:

- esercita la professione di avvocato nel campo del diritto civile, prevalentemente in materia di: obbligazioni e contratti con particolare riguardo ai contratti di appalto pubblici e privati, diritto del lavoro e diritto previdenziale/assistenziale, diritti reali e possesso, locazioni, comunione e condominio, diritto successorio, diritto di famiglia;
- è consulente legale e patrocinatore di fiducia di un'azienda operante in ambito Worldwide, produttrice di impianti ed apparecchiature elettromedicali, che assiste con attività stragiudiziali e/o giudiziali in campo civilistico, giustlavoristico ed amministrativo con particolare riferimento al settore delle gare e dei contratti;
- è *counsel* dello studio legale Masotti Cassella con sede in Milano e Roma;
- cura, per imprese di media e grande dimensione, l'applicazione del D.lgs. 231/2001, occupandosi della stesura del modello di organizzazione e dei suoi accessori (codice etico, regolamento odv, statuto odv, sistema disciplinare) e della consulenza all'azienda e ai componenti dell'odv per la risoluzione di questioni e problematiche in ambito D.lgs. 231/2001;
- riveste la carica di Componente della Commissione Federale di Garanzia della Federazione Italiana Pesistica (FIPE) dal 18.12.2016;
- riveste la carica di Membro Supplente della Corte Sportiva e Federale d'Appello della Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (FIJLKAM) dal 25.5.2018.

Dal 2017 al 2021

- Ha rivestito il ruolo di Componente della Corte Federale di Appello della Federazione Italiana Cronometristi (FICr)

Dal 2000 al 2004

- è stato consulente legale dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università di Roma "Tor Vergata" nell'ambito delle questioni giuridiche correlate all'attività dell'URP e assistente legale della medesima Azienda nell'istruttoria dei procedimenti amministrativi diretti all'assegnazione e/o alla revoca dei benefici a concorso (borse di studio, posti alloggio, contributi monetari) nonché nella stesura dei bandi di concorso, dei regolamenti interni all'Azienda, della Carta dei Servizi, dei contratti di appalto, fornitura e somministrazione stipulati dall'Azienda;

Dal 1998 al 2003

- ha esercitato la professione forense in collaborazione con studi legali nell'ambito del diritto civile, diritto del lavoro e diritto di famiglia.

Dal 1996 al 1998 –

- ha svolto attività didattica presso l'Istituto di formazione universitaria (CEPU) nelle seguenti materie giuridiche: istituzioni di diritto privato, diritto del lavoro, diritto civile, diritto amministrativo e diritto processuale civile.

Dal 1994 al 1998

- è stato consulente legale del Comitato Consumatori Altroconsumo presso la sede di Roma;
- è stato consulente legale dell'Associazione Italiana Consumatori (Assoconsumatori) presso la sede di Roma e "Conciliatore" accreditato nella Commissione di conciliazione Telecom Italia di Roma e Lazio, ai sensi del protocollo d'intesa del 24/7/1989;
- ha esercitato la pratica forense presso uno studio legale specializzato in diritto civile e diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- 27.9.2013: abilitazione al patrocinio dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione e Giurisdizioni Superiori;
- 1.12.1997: abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma;
- 16.3.1995: abilitazione al patrocinio dinanzi alle Preture del distretto di Corte d'Appello di Roma;
- 16.12.1993: laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- Tesi dal titolo: "La pubblicità comparativa" relatore Prof. Guido Alpa, cattedra Istituzioni di Diritto Privato;
- 22.7.1988: diploma di maturità scientifica conseguito con votazione 56/60 presso il liceo statale "L. Pasteur".

CORSI DI FORMAZIONE

- Scuola forense del Lazio in preparazione all'esame di avvocato.
- Scuola "Rocco Galli" per l'approfondimento del diritto civile, del diritto amministrativo e del diritto penale.
- Stage annuale presso la Strata SpA finalizzato all'approfondimento di tematiche di diritto amministrativo, in particolare: appalti di opere pubbliche, espropriazioni, urbanistica, ambiente.
- Corsi di formazione in materia di D.lgs. 231/2001
- Corsi di formazione sul Diritto Sportivo e sul Diritto del Lavoro e Previdenziale applicato in ambito sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Buono

PROPENSIONE AL TEAM WORKING

COORDINAMENTO DI RISORSE

CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI

CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E MEDIAZIONE

CAPACITÀ DI PRESENTAZIONE E ILLUSTRAZIONE DI ARGOMENTI DI INTERESSE CON PRODUZIONE DI MATERIALE A SUPPORTO

ANALISI, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI LEGAL E DI BUSINESS

PROPENSIONE ALLA LEADERSHIP E ALLA PROPOSTA DI IDEE E ATTIVITÀ ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO

PROBLEM SOLVING

BUONA CONOSCENZA DELLA SUITE MS OFFICE

Patente B

Si autorizza espressamente il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi e per gli effetti del D.lgs.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679

Roma, 17.3.2023

In fede Avv. Barbara Cassol