

VADEMECUM PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE GARE
CAMPIONATI - TROFEI NAZIONALI - INTERREGIONALI.
REGOLAMENTO PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE GARE
ANNO 2023

PREMESSA

La necessità di portare a termine impegni sempre più ad alto livello ci deve mettere nella condizione di aver ben presente come vogliamo progredire, proponendo, in ambito nazionale, delle competizioni che ci possano preparare adeguatamente a futuri impegni internazionali.

Tutto ciò comporta un'attenta organizzazione degli eventi, soprattutto in caso di elevata partecipazione di atleti e Società e nell'eventuale pernottamento degli stessi.

In cosa consiste il piano organizzativo: il piano è uno strumento che consente di conseguire specifici obiettivi prefissati, attraverso processi di organizzazione, gestione e controllo, riducendo al minimo i fattori di rischio, ottimizzando le risorse disponibili, rispondendo a criteri di efficacia ed efficienza.

Progetto generale della competizione in programma.

Individuazione degli obiettivi:

A quale tipo di target ci stiamo rivolgendo. A) preagonisti- B) agonisti.

- Stimare quante Società aderiranno all'iniziativa.
- Stimare il numero degli atleti che parteciperanno.
- Stimare il numero dei tecnici al seguito delle Società.
- Stimare in numero complessivo degli accompagnatori (pubblico in generale).
- Capienza dell'impianto previsto per lo svolgimento della competizione.
- Facilità nel raggiungere la sede gara, con indicazioni precise.
- Prevedere l'accoglienza in strutture alberghiere nei pressi della sede gara nell'eventualità che questa si svolga in due giornate.

1) Regole Tecniche

Quantificare le aree di gara previste a seconda della stima del numero atleti indicativamente 1 tatami per ogni 80 atleti per cadetti, junior, senior e 100 atleti per esordienti.

Le dimensioni minime delle aree di gara devono essere le seguenti:

12mtX12mt area di gara, comprese le aree di sicurezza che, di diverso colore, non possono essere inferiori ai 2 metri, ovvero 8mtX8mt area combattimento più 2mt di sicurezza per ogni lato. L'area di combattimento, in base alla necessità dell'organizzatore, può essere ridotta a 6mtX6mt più 2mt di sicurezza per ogni lato. Potrà essere consentito condividere l'area di sicurezza ma a tal proposito essa non può essere inferiore a 3X3 mt. Il colore dell'area di combattimento deve essere differente dal colore dell'area di sicurezza.

La distanza tra l'area di gara e il tavolo di giuria deve essere almeno di 2 metri.

La distanza tra l'area di gara e il pubblico deve essere di almeno 3 metri.

Dovrà essere posto su ogni area di gara il relativo numero di riferimento.

Nelle Gare nazionali ufficiali le aree di gara dovranno essere minimo quattro, con la possibilità di aumentarne il numero a seconda delle esigenze, nei Trofei preferibilmente tre. Le aree di gara saranno quantitativamente organizzate a secondo del numero di atleti previsti.

In tutti i tipi di gara è preferibile allestire un'area per il riscaldamento degli atleti.

Nel parterre dovranno esserci, oltre a chi sta gareggiando ed al personale addetto alla gara, solamente gli accompagnatori ufficiali registrati come tali e gli atleti chiamati a prepararsi con i rispettivi coach, tutti gli altri (atleti non chiamati, pubblico ed ogni altro dovranno stare in tribuna e non accalcati alle transenne, che dovranno solamente

creare un corridoio di passaggio e non di sosta.

Gli Arbitri e i Presidenti di Giuria saranno nel numero previsto dal Regolamento di Gara Internazionale e per le Gare Nazionali Federali convocati direttamente dai responsabili nazionali, a seconda del tipo di competizione in programma.

2) Materiale necessario al corretto svolgimento della gara:

- Bilance, preferibilmente elettroniche minimo 2. Le bilance dovranno essere tarate, che ve ne sia un numero proporzionale agli atleti gareggianti e che sia stata predisposta una bilancia per pesi prova.
- Tavoli per i Presidenti di Giuria in numero superiore a due rispetto alle aree di gara, che abbiano la superficie adatta alla gestione, considerando almeno tre persone, dovranno avere una copertura e un numero di riferimento relativo ai tatami di competenza.
- Una postazione fissa prevista per il Responsabile dei P.G. e assistente, con almeno 4 sedie.
- Per tutte le postazioni saranno necessari computer (fissi o portatili), monitor, televisioni con schermo minimo 32 pollici.
- penne, cronometri, graffette e cancelleria utile.
- Per la postazione al tavolo centrale prevedere anche una stampante e relative riserve di carta per la stampa della modulistica di gara.
- Impianto voce con un microfono per ogni tavolo e uno per la gestione generale e la possibilità di riprodurre della musica, inni su richiesta team Organizzazione Eventi
- Una postazione per medico e personale sanitario, a seconda del numero di aree, potrà essere necessario prevedere due medici, per esempio più di quattro aree.
- N° 2 sedie (e relativa postazione) ogni tatami per i coach
- Sedie sufficienti per gli arbitri in occasione di competizioni che prevedono Duo System e/o Duo Show
- Transenne per delimitare l'area di gara, con relativo servizio d'ordine.
- Un podio adatto alle premiazioni con sopra indicati i numeri corrispondenti < 1°/2°/3° >. Il podio dovrà avere una lunghezza di 3m e prevedere due 3° posti e dovrà essere posizionato in modo tale da essere raggiunto e visibile da ogni settore del pubblico e prevedere un retro podio di 3mX3m con grafiche dell'evento, vicino al podio dovrà essere predisposto un tavolo per la premiazione con copertura adeguata e dimensioni sufficienti ad esporre l'intera premiazione
- Dovranno essere predisposti pass di gara e cartelli con il nome delle Società per la sfilata della cerimonia di apertura

3) L'impianto dovrà essere fornito di:

- Un numero sufficiente di spogliatoi (minimo 2 separati maschi/femmine).
- 1 spogliatoio per gli ufficiali di gara.
- Se possibile una sala riunione per gli ufficiali di gara.
- Servizi igienici riservati agli Atleti.
- Servizi igienici riservati al pubblico.
- Sala accrediti.
- 2 postazioni peso.
- Sala doping.
- Linee WIFI per effettuare collegamenti in streaming.
- Servizio ristoro.
- Servizio sanitario e medico adeguato al numero di aree di gara, oltre all'ambulanza
- Servizio d'ordine in numero adeguato per far rispettare le regole

L'ultimo giorno utile prima della gara sarà dedicato al controllo minuzioso di tutto l'impianto, verificando spogliatoi, acqua docce, riscaldamenti e illuminazione.

Sarà cura dell'organizzazione controllare i permessi dell'impianto, agibilità ecc. controllare la funzionalità delle vie di fuga, rimuovendo eventuali ostacoli ed il controllo della copertura assicurativa conto terzi.

Controllare l'efficienza della segnaletica prevista in caso di evacuazione forzata delle persone presenti.

Accertarsi che funzioni l'impianto anti-incendio.

Applicare cartelli che segnalano le varie zone d'interesse.

Incaricare una persona del servizio d'ordine che dia indicazioni alle persone la mattina della gara.

4) Premiazioni

Nelle Gare nazionali individuali previste nel presente documento, sono assegnati agli Atleti, i seguenti premi per ciascuna categoria di peso (sarà cura dell'organizzazione individuata per la gara calcolare i premi in numero adeguato e provvedere alla prenotazione presso un negozio specializzato, ritirando tutti i premi da portare in sede di gara).

- Campionati Italiani/Coppa Italia / Open d'Italia / Campionati a Squadre:

- al 1° classificato: Medaglia in metallo dorato minimo mm. 50.
- al 2° classificato: Medaglia in metallo argentato minimo mm. 50.
- ai 3° classificati: Medaglia bronzo patinato minimo mm. 50.
- le coppe dovranno essere di misura adeguate all'evento.

Alle Società Sportive 1a, 2a e 3a classificate di specialità e le prime 5 della classifica generale sono assegnate le Coppe messe in palio dagli Organizzatori e le targhe per eventuali autorità.

Alla premiazione gli atleti devono presentarsi in Keiko-gi bianco o in tuta sociale, gli Insegnanti Tecnici in tuta sociale o divisa federale.

A) RICHIESTA ORGANIZZAZIONE GARA FEDERALE: CAMPIONATI ITALIANI /COPPA ITALIA / OPEN D'ITALIA /CAMPIONATI A SQUADRE / TROFEI NAZIONALI / TROFEI INTERREGIONALI

Le Società ed i Comitati regionali che intendono richiedere l'organizzazione delle gare sopracitate, sono tenuti a compilare in modo scrupoloso ed esaustivo la presente modulistica che dovrà ottenere il visto da parte del Gruppo di lavoro Organizzazione Eventi della Commissione Nazionale.

La Società/Il Comitato	<input type="text"/>	Codice Federale n.	<input type="text"/>
con sede in	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Indirizzo completo della società			n. civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
CAP	Comune		Prov.

Chiede l'autorizzazione ad organizzare la manifestazione _____

prevista in data _____ **presso l'Impianto Sportivo:**

Denominazione	<input type="text"/>			
denominazione completa dell'impianto				
sito in	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	indirizzo	n. civico	CAP	Comune
				Prov.

A tal uopo, fornisce i seguenti dati:

-tipo di impianto:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> palestra in fabbricato autonomo | <input type="checkbox"/> palestra scolastica |
| <input type="checkbox"/> sala polivalente | <input type="checkbox"/> palazzo dello sport |
| <input type="checkbox"/> altro (specificare): | |

-proprietà/gestione impianto:

Ente proprietario	<input type="text"/>
Ente gestore	<input type="text"/>

-durata della disponibilità della Società richiedente:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> su prenotazione volta in volta | <input type="checkbox"/> mesi: (specificare) |
| <input type="checkbox"/> durata della manifestazione | <input type="checkbox"/> tutto l'anno agonistico |

note: eventuali particolari restrizioni di orari, ecc.

Firma richiedente

B) RIEPILOGO

Ogni proponente dell'organizzazione della gara dovrà:

1. Compilare e consegnare la richiesta sopracitata.
2. Predisporre una planimetria che preveda l'ubicazione dei tatami, dei tavoli, del podio ed eventualmente dovrà essere richiesta la delega per la riduzione delle dimensioni delle aree di gara. Saranno gradite eventuali fotografie di manifestazioni già svolte.
3. Confermare quanto previsto e specificato nelle pagine precedenti ai punti 1), 2), 3), 4) .
4. Nel caso di Trofei Nazionali ed Interregionali, consegnare il regolamento e il programma di massima della gara.
5. Allegare Budget preventivo per eventuale richiesta di contributo federale o in alternativa la dichiarazione di sostenibilità economica.
6. Consegnare al termine gara in Budget consuntivo della stessa.
7. Fornire tutta la documentazione al gruppo di lavoro Organizzazione Eventi entro ottobre di ogni anno.

BUDGET PREVENTIVO DI GARA PER RICHIESTA CONTRIBUTO FEDERALE

NOME GARA:

DATA

ENTRATE

totale Euro

1	Tasse d'iscrizione (evento principale ed eventuali eventi collaterali)	
2	Finanziamenti pubblici o assimilabili	
3	Sponsorizzazioni private	

Totale entrate €

totale Euro

USCITE

1	Spese relative al trasferimento, al vitto, al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, dirigenti, arbitri, giudici di gara, cronometristi e collaboratori	
2	Spese relative a compensi per arbitri, tecnici, giudici di gara, cronometristi, collaboratori (fatture, parcelle, ricevute ai sensi della L. 133)	
3	Spese relative a affitto di impianti sportivi e costi per l'allestimento delle sedi della manifestazione sportiva	
4	Spese relative a noleggio di mezzi di trasporto e noleggio di attrezzature	
5	Spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche	
6	Spese relative a acquisto di premiazioni quali medaglie, trofei, premi in natura e gadget	
7	Spese relative a promozione, stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione della manifestazione sportiva	
8	Spese per l'assistenza sanitaria, spese mediche a vario titolo, strettamente inerenti la manifestazione sportiva	
9	Spese per coperture assicurative	
10	Altre spese (specificare)	

Totale uscite €

totale Euro

Contributo Federale richiesto €

Luogo e data

Firma richiedente

CONSUNTIVO DI GARA PER RICHIESTA CONTRIBUTO FEDERALE

NOME GARA: _____

DATA _____

ENTRATE

	totale Euro
1 Tasse d'iscrizione (evento principale ed eventuali eventi collaterali)	
2 Finanziamenti pubblici o assimilabili	
3 Sponsorizzazioni private	

Totale entrate € _____

totale euro

USCITE

1 Spese relative al trasferimento, al vitto, al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, dirigenti, arbitri, giudici di gara, cronometristi e collaboratori	
2 Spese relative a compensi per arbitri, tecnici, giudici di gara, cronometristi, collaboratori (fatture, parcelle, ricevute ai sensi della L. 133)	
3 Spese relative a affitto di impianti sportivi e costi per l'allestimento delle sedi della manifestazione sportiva	
4 Spese relative a noleggio di mezzi di trasporto e noleggio di attrezzature	
5 Spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche	
6 Spese relative a acquisto di premiazioni quali medaglie, trofei, premi in natura e gadget	
7 Spese relative a promozione, stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione della manifestazione sportiva	
8 Spese per l'assistenza sanitaria, spese mediche a vario titolo, strettamente inerenti alla manifestazione sportiva	
9 Spese per coperture assicurative	
10 Altre spese (specificare)	

Totale uscite € _____

totale euro

Contributo Federale richiesto €

Luogo e data

Firma richiedente

PARERE DEL GRUPPO DI LAVORO ORGANIZZAZIONE EVENTI

Luogo e data

Firma Referente Gruppo Lavoro O.Eventi

Firma Coordinatore Gruppo Lavoro O.Eventi

PARERE DELLA COMMISSIONE NAZIONALE

Luogo e data

Firma Presidente Commissione