

**FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI**

**PROGETTO EX ART.23, COMMA 15 DEL D.LVO N.50/2016  
DELL'APPALTO PER I SERVIZI INTEGRATI DI RECEPTION E  
PORTIERATO E PROTEZIONE BENI IMMOBILI DA ESPLETARSI  
PRESSO IL CENTRO OLIMPICO FEDERALE ED IL PALAZZETTO  
DELLO SPORT (PALAPELLICONE) DELLA FEDERAZIONE ITALIANA  
JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI (FIJLKAM) SITI  
RISPETTIVAMENTE IN VIA DEI SANDOLINI 79 E IN VIA DELLA  
STAZIONE DI CASTEL FUSANO, LIDO DI OSTIA - (ROMA) – CIG  
7348770CD6**

## INDICE

1. Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio.....pag...3
2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008..... pag...4
3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi.....pag...5
4. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale .....pag...6
5. Circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.....pag 24

## **1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**

La struttura del Centro Olimpico Federale ed Il Palazzetto dello Sport (Palapellicone) Della Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (Fijlkam) siti rispettivamente In Via dei Sandolini 79 e in Via della Stazione di Castel Fusano, Lido di Ostia - (ROMA) comprende una superficie di circa 37.000mq, come risulta dalla planimetria allegata agli atti di gara, all'interno della quale si trovano strutture sportive, uffici, foresteria atleti, sala ristorazione e spazi tecnici.

La struttura è circondata da barriere fisse e protezioni e sono già presenti impianti tecnologici di controllo ( telecamere, n.1 telecamera DOME) che saranno rimosse a conclusione del rapporto in essere con l'Azienda attualmente affidataria del servizio. Pertanto, è intenzione della FILKAM che si provveda anche alla predisposizione ed implementazione dei suddetti impianti mediante il presente appalto.

Il sistema di controllo dovrà divenire in massima parte automatizzato sotto il controllo degli addetti al servizio di reception, come meglio spiegato nel capitolato prestazionale.

**2.INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI  
ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N.  
81 DEL 2008**

Si allega il DUVRI, da cui non emergono allo stato, rischi interferenziali inerenti il servizio messo a gara.

**3.CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO; IL PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**

- costo personale annuale: 211.816,80
- oneri sicurezza non soggetti a ribasso: € 0,00
- costi pubblicazione atti di gara :€3000,00
- contributo ANAC: € 70,00

## **4.CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di “**RECEPTION E PORTIERATO**” di tipo non armato fisso H24, svolti da operatore in uniforme:

- controllo degli accessi ed ingressi al Centro Olimpico, intendendo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con la FIJLKAM.
- tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori e degli automezzi non preventivamente autorizzati, in entrata ed uscita dal Centro Olimpico con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- utilizzo da parte del personale di strumenti informatici per la gestione ed il controllo degli accessi e degli ingressi;
- custodia delle chiavi di pertinenza di detti servizi che verranno consegnate dal Direttore del Centro Olimpico.

I servizi sono da prestare in forma integrata trattandosi di un unico complesso polifunzionale composto dal Centro Olimpico Federale e dall'annesso PalaPellicone, per una superficie di circa 37.000mq, siti rispettivamente ad Ostia in Via dei Sandolini, 79 e Via della Stazione di Castel Fusano, come da planimetria allegato “C” al presente capitolato.

Pertanto l'aggiudicataria è tenuta, sotto la propria responsabilità, a coordinare il servizio di sua competenza con il servizio di vigilanza, in modo che le attività federali esistenti presso la struttura, sia di tipo amministrativo, che sportivo e/o di allenamento possano svolgersi nella perfetta sintonia e regolarità dei servizi stessi.

### **Art 2**

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Le prestazioni dovranno essere svolti presso il Centro Olimpico FIJLKAM – mediante l'utilizzo di tecnologie appropriate e con turnazioni di personale secondo quanto previsto dai CCNL – con le seguenti modalità:

## **RECEPTION - PORTIERATO**

- controllo degli accessi ed ingressi al Centro Olimpico, intendendo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con la FIJLKAM.
- tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori e degli automezzi non preventivamente autorizzati, in entrata ed uscita dal Centro Olimpico con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- utilizzo da parte del personale di strumenti informatici per la gestione ed il controllo degli accessi e degli ingressi.

Il servizio dovrà essere assicurato 24 ore su 24 di ogni giorno feriale e festivo attraverso la presenza di almeno n.1 addetto in uniforme (non armata) presso la Reception posizionata all'ingresso del Centro Olimpico Federale.

Lo stesso personale, inoltre, dovrà garantire anche il servizio di reception-portineria sempre presso la suddetta postazione.

Nell'allegato "A" al presente Capitolato è riportata la descrizione del servizio di portierato.

## **SERVIZI DI PROTEZIONE MEDIANTE STRUMENTI TECNOLOGICI**

La Ditta aggiudicataria dovrà prestare protezione in generale, mediante servizi tecnologici che formano oggetto dell'offerta tecnica, per:

- beni patrimoniali ovvero edifici del Centro Olimpico e dell'annesso PalaPellicone, intesa come prevenzione di eventi (furto, distruzione, danneggiamento) mediante l'ausilio di appositi sistemi antintrusione e TVCC;
- protezione di cose all'interno dell'impianto per prevenire azioni criminose (in particolare danni alle apparecchiature che assicurano l'energia elettrica, alle apparecchiature di comunicazione, centri elaborazioni dati);
- protezione dei beni materiali delle persone che possono essere oggetto di eventuali minacce, di rapine, scippi, furti, aggressioni;
- custodia delle chiavi relative ai servizi di cui sopra che verranno consegnate dal Direttore del Centro Olimpico.
- Gestione emergenze incendi.

## **APPONTAMENTO, GESTIONE ED UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE**

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare tutte le soluzioni tecnologiche avrà proposto per un migliore svolgimento del servizio e per garantire la massima sicurezza di beni e persone presenti presso i locali del Centro Olimpico che dovranno essere implementate in modo funzionale sulle strutture ed impianti esistenti.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare le apparecchiature anti-intrusione (es. sensori, filari o via radio, volumetrici, perimetrali, barriere IR per esterni, etc...) e TVCC (es. telecamere, filari o via radio, IR, antivandalismo, pine-hole, DVR digitali, monitor, etc...) idonee alla più efficace copertura del Centro Olimpico ed eventualmente proporre soluzioni migliorative, purché rispondano pedissequamente alle esigenze di servizio; è, comunque, necessario allegare le schede tecniche di dette apparecchiature che ne attestino la completa ed esaustiva funzionalità per i servizi indicati.

Le apparecchiature e modalità di servizio saranno parte integrante dell'offerta complessiva e valutate secondo i parametri indicati nel Disciplinare di Gara.

I manuali tecnici d'istruzione delle apparecchiature tecnologiche installate dovranno essere depositati presso la Direzione del Centro Olimpico Federale.

Le predette apparecchiature ed i relativi allacciamenti restano di esclusiva proprietà della ditta aggiudicataria che al termine del contratto, ovvero in qualunque ipotesi di cessazione anticipata del contratto, sarà tenuta a rimuovere senza alcun ulteriore onere per la FIJLKAM.

In qualunque caso di anticipata cessazione del rapporto le apparecchiature e gli allacciamenti suddetti non potranno essere rimossi né lasciati non funzionanti sino al subentro di altra Azienda che assuma in carico i relativi servizi, fermo in tal caso il riconoscimento di un'indennità provvisoria determinata in proporzione ai prezzi di aggiudicazione.

L'installazione delle apparecchiature e la loro messa in funzione sono di esclusiva cura ed onere dell'aggiudicataria che dovrà provvedere, ove necessario, alla loro "messa a norma", compreso il passaggio dei cavi, a copertura di tutte le zone sensibili interne ed esterne del Centro Olimpico Federale (perimetro esterno, viali

interni, accessi, etc.) e del PalaPellicone (perimetro esterno, accessi, parcheggi, etc.) di seguito descritte e riportate nell'apposita piantina allegato "B" al presente Capitolato:

Edificio 1: PalaPellicone;

Edificio 2: costituito da quattro livelli:

- 1° livello: Palestra e Locali servizi;
- 2° livello: Centro Servizi del PalaPellicone;
- 3° e 4° livello: Uffici Federali;

Edificio 3: Palestre Centro Olimpico;

Edificio 4: costituito da 2 livelli adibiti a Foresteria B (n. 34 Stanze più locali servizi);

Edificio 5: costituito da 2 livelli:

- 1° livello:
  - dx: Area Museale;
  - sx: Magazzino Materiale Tecnico, Centro Medico, Uffici Tecnici;
- 2° livello: Foresteria C (29 Stanze, 3 Suite, 2 mini appartamenti);

Edificio 6: costituito da 2 livelli:

- 1° Livello:
  - dx: Aula Magna, Servizi Area Museale;
  - sx: Ufficio Reception Foresterie, Hall d'ingresso, Sala Ricreativa, Bar, Magazzini e Locali spogliatoi personale ristorazione;
- 2° Livello:
  - dx: Museo Federale;
  - sx: Sala Ristorante, Cucina;

Edificio 7: Postazione Reception.

**GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE TECNOLOGIE  
OGGETTO DI OFFERTA**

L'aggiudicataria sarà tenuta ad installare e rendere operativo il sistema di sicurezza mediante apparecchiature tecnologiche, secondo il progetto tecnico presentato in sede di gara.

L'aggiudicataria sarà tenuta, altresì, a mantenere le predette apparecchiature in perfetta efficienza, eventuali guasti dovranno essere immediatamente segnalati al Direttore del Centro Olimpico e riparati nel termine più breve.

I tempi di consegna per l'installazione degli impianti di sicurezza offerti a supporto del servizio, espressi in giorni naturali e consecutivi, non superiori a 90 gg dalla data di consegna del servizio sono quelli del cronoprogramma delle fasi di lavoro allegato al progetto tecnico della Ditta aggiudicataria, fermo restando che dovranno essere garantiti per quanto possibile i livelli minimi di sicurezza con installazione e avviamento a funzionalità delle apparecchiature essenziali entro e non oltre 10 giorno a far data dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Tale obbligazione ha carattere essenziale ai fini di quanto previsto ai successivi articoli 10 e 11.

Sarà cura dell'impresa appaltatrice rimettere in uso, ove necessario, e mantenere efficienti, per tutta la durata dell'appalto e fino ad aggiudicazione di nuova gara, le apparecchiature installate (impianti antintrusione, relativi trasmettitori, impianti TVCC, impianti di trasmissione allarmi e assimilati, altri impianti di sicurezza), provvedendo alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e al controllo periodico, nel rispetto delle norme di buona tecnica.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale, e dovrà prevedere almeno:

1. n. 4 manutenzioni ordinarie annuali programmate, da concordare con il competente Ufficio Vigilanza, Accesso sede;
2. l'aggiornamento delle licenze software dei videoregistratori (DVR) e delle telecamere;
3. l'intervento, entro 3 ore, compresi i giorni festivi, di personale tecnico in grado di ripristinare l'efficienza dell'impianto qualora si riscontrino problemi di visualizzazione, registrazione, archiviazione o estrapolazione delle immagini, nonché in ogni altro caso si ravvisi la totale o parziale inefficienza dell'impianto;
4. l'installazione di unità di registrazione sostitutive in caso di avaria di quelle in esercizio, al fine di garantire la continuità funzionale dell'impianto;
5. la fornitura di tutti i pezzi che si renda necessario sostituire per malfunzionamento dovuto ad usura, anomalie, guasti o uso non conforme;

6. la mano d'opera per tutto il tempo necessario al corretto ripristino della funzionalità dell'impianto;

7. la compilazione e la tenuta di un apposito registro di manutenzione in doppia copia di cui una depositata presso la Direzione del Centro. La manutenzione integrale comprende la riparazione o la sostituzione di materiali, di tutti i componenti degli impianti sia nel caso in cui il malfunzionamento derivi da usura o da anomalie e guasti sia nel caso in cui dipenda da un uso non conforme degli stessi (c.d. "cattivo uso"). Nel caso in cui risulti necessaria o venga richiesta all'impresa aggiudicataria la riparazione o la sostituzione di uno o più apparati che in qualsiasi modo siano risultati difettosi o inaffidabili rispetto al corretto funzionamento, la stessa vi dovrà ottemperare e non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. Altresì in caso di sostituzione di componenti, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire che quanto sostituito sia di valore superiore o almeno pari ai componenti in uso. La sostituzione dovrà in ogni caso essere approvata dal Direttore del Centro. Gli incaricati della manutenzione dovranno presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di cartellino di riconoscimento fornito dall'impresa aggiudicataria e concordare con il Direttore del Centro i tempi di intervento. Nessun tipo di mano d'opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell'Amministrazione. L'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria si intende comprensiva di tutte le prestazioni elencate, della mano d'opera qualificata, del noleggio dei mezzi operativi speciali e/o apparecchiature di diagnostica, delle spese di trasporto e trasferta, della reperibilità del personale tecnico, dei materiali di ricambio di uso e consumo in caso di guasto o danneggiamento, degli indennizzi chilometrici, delle spese di imballaggio, degli oneri di smaltimento, dei rifiuti elettronici ed elettrici, dei materiali di ricambio soggetti ad usura. Nessun altro onere graverà sull'Amministrazione per la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti secondo quanto riportato nel presente articolo e nel rispetto di quanto previsto dai manuali di installazione e manutenzione dei dispositivi. Rimane esclusa dal prezzo proposto la realizzazione di nuovi impianti che l'Amministrazione potrà eventualmente richiedere in caso di sopravvenute esigenze. Al termine dell'appalto, e comunque fino ad aggiudicazione di nuova gara, gli impianti dovranno essere mantenuti in perfetto stato d'uso, che l'Amministrazione provvederà a verificare attraverso appositi sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente all'impresa aggiudicataria. Qualora dai sopralluoghi

emergano malfunzionamenti degli impianti l'impresa aggiudicataria è tenuta a ripristinarli a sue spese.

### **IMPIANTI DI SEGNALAZIONE ANTINCENDIO ED EMERGENZA**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il controllo delle segnalazioni di emergenza, riscontrare le situazioni di pericolo ed attivare le relative procedure di emergenza, richiedendo, ove necessario, l'intervento della competente autorità (Pubblica Sicurezza, Vigili del Fuoco, ecc.). A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni: - Richiesta di intervento per allontanamento di persone indesiderate; - Richiesta di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo, segnalate da parte del personale della Federazione, ovvero utenti, fornitori, etc.

Dovrà, altresì, tenere un registro di tali controlli e delle simulazioni da eseguire con cadenza semestrale nonché segnalare alla Direzione del Centro Olimpico le eventuali carenze e/o disfunzioni.

### **Art. 3**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata del presente appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto d'appalto. La FIJLKAM, previa acquisizione di una dichiarazione attestante la disponibilità della ditta aggiudicataria a proseguire il rapporto contrattuale, con eventuali riduzioni o ampliamenti d'orario, avrà alla scadenza del contratto d'appalto la facoltà di disporre la prosecuzione dello stesso, regolato in base alla tariffa oraria contrattualmente stabilita, per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi. E' esclusa qualsiasi forma di tacita proroga.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del D.L.gs. n. 50/2016, di seguito indicato "Codice", la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Art. 4**

#### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E**

## PERSONALE IMPIEGATO – CLAUSOLA SOCIALE

A cura della ditta aggiudicataria, i terminali di tutti i sistemi di sicurezza (anti-intrusione, TVCC, etc...) con la relativa trasmissione delle immagini, dovranno fare capo all'Ufficio di Reception, posizionato all'ingresso del Centro Olimpico Federale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, si applicano, ai sensi dell'art. 50 del *Codice*, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio. Nell'allegato "C" al presente Capitolato è riportata l'indicazione del personale attualmente impiegato suddiviso per monte ore settimanale e livello.

Si precisa che tale informazione è riportata a titolo indicativo e non vincolante per la FIJLKAM.

Si precisa altresì che il presente appalto configura una profonda modifica del servizio che viene impostato solo come servizio di reception – portierato h.24 ( non armato).

Rimane fermo che ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso individuare, per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso e fornendo alla FIJLKAM un elenco dettagliato del personale con il relativo numero di matricola. Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate alla FIJLKAM per iscritto, con preavviso di massimo 7 giorni.

Tutto il personale comandato in servizio dovrà essere in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di primo intervento antincendio rischio elevato.

Sarà cura della FIJLKAM indicare alla ditta aggiudicataria il dettaglio delle mansioni relative al servizio di reception-portineria.

Il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dalla FIJLKAM stessa, come meglio specificato al successivo art.5.

Tutto il personale che non sarà in possesso della divisa o di quanto previsto per il loro riconoscimento non potrà accedere nell'impianto e/o immobile.

La FIJLKAM ha facoltà, su segnalazione dei Responsabili del Centro Olimpico, di chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta avrà cura di verificare che detto personale si uniformi alle norme del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. n.81/2009 e s.m.i.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso il Centro Olimpico, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nel servizio oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle

successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

L'Impresa aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare nel servizio appaltato personale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

La ditta dovrà garantire un sistema di rilevazione presenze del proprio personale che dovrà essere sempre identificabile dal tesserino personale di riconoscimento esposto indicante le generalità del dipendente, la fotografia e la denominazione della ditta medesima.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione la ditta aggiudicataria è obbligata a fornire alla FIJLKAM una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. medesimo circa il numero dei dipendenti occupati nell'appalto con elenco nominativo degli stessi, ai fini del riscontro sui corrispettivi previsto al successivo art. 5.

La Ditta inoltre dovrà designare un consulente della sicurezza, reperibile 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno. Il suddetto si renderà disponibile ad avere un incontro ogni 15 giorni con il responsabile della sicurezza della FIJLKAM.

Ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui sopra dovrà essere tempestivamente comunicata alla FIJLKAM, che si riserva peraltro il diritto di verificare l'esattezza della dichiarazione mediante presa visione della documentazione obbligatoria relativa alle posizioni lavorative dei dipendenti dell'impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare ogni qual volta la FIJLKAM ne faccia richiesta la documentazione di cui sopra relativa ai dipendenti, che intende impegnare nell'appalto ed al personale utilizzato saltuariamente.

## **Art. 5**

### **NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA**

A completamento di quanto già indicato nei precedenti articoli si ricorda che le norme specifiche in materia di sicurezza sono le seguenti:

- schede di sicurezza dei materiali, delle attrezzature impiegate e dei mezzi d'opera necessari per l'espletamento dei servizi;
- il documento di valutazione dei rischi per la specifica attività lavorativa svolta;
- organigramma della sicurezza comprendente il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del proposto cui è demandato il compito di coordinare costantemente l'attività lavorativa dei dipendenti e del medico competente;
- i locali da adibire a spogliatoio, saranno situati all'interno della postazione di Reception e dovranno essere adeguati alle normative vigenti dalla ditta stessa;
- ogni dipendente dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali previsti per la specifica attività nonché di indumenti di lavoro con il nome della ditta e cartellino con nome, cognome, funzioni e foto del dipendente;
- l'attività di ogni dipendente dovrà essere segnalata giornalmente su apposito registro tenuto dal responsabile delle emergenze della struttura;
- la FIJLKAM fornirà le informative di cui al D.lgs81/2008 e successive modificazioni o integrazioni, il piano di emergenza, nonché il piano per il mantenimento delle condizioni di sicurezza per impianti sportivi ricadenti nel D.M. 18 marzo 1996, art. 19.

La ditta aggiudicataria dovrà adeguarsi alle misure di coordinamento suesposte senza alcun compenso integrativo.

La FIJLKAM si riserva di effettuare controlli sulla rispondenza a quanto sopra indicato e di contestare eventuali inadempienze con sanzioni di importo variabile in funzione della gravità discrezionalmente valutata, da 250,00 a 10.000,00 Euro.

## **Art. 6**

### **OBBLIGHI**

La ditta aggiudicataria sarà responsabile verso la FIJLKAM dell'esatto adempimento dell'oggetto del contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera del proprio personale.

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le norme concernenti il D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali vigenti nel periodo contrattuale, nonché dei contratti collettivi di lavoro della categoria, nazionali e locali, con riferimento a quelli stipulati dalle organizzazioni maggiormente rappresentative.

In caso di accertata inadempienza in materia, anche a seguito di controlli che si potranno effettuare direttamente o richiedendo alla ditta aggiudicataria la presentazione di opportuni attestati, la FIJLKAM stessa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di dichiarare il contratto risolto di diritto per dolo o colpa grave dell'aggiudicataria, con le modalità e le conseguenze di cui al successivo art.11.

La ditta aggiudicataria è obbligata, inoltre, a:

- comunicare entro 15 giorni dall'aggiudicazione della gara il nominativo del coordinatore designato per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto nonché i nominativi degli incaricati nella sede di servizio;
- sostituire con immediatezza il personale non gradito alla FIJLKAM;
- far pervenire tempestivamente e comunque entro le 24 ore, alla FIJLKAM comunicazione scritta di ogni fatto di rilievo riscontrato durante l'effettuazione dei servizi;
- accettare con immediatezza richieste di temporanei cambiamenti di prestazioni per sopraggiunte necessità;
- tenere a disposizione per ogni controllo i registri di presenza degli utenti all'interno dei centri oggetto dell'appalto.

#### **Art. 7**

### **CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, FIJLKAM riconosce alla ditta aggiudicataria il corrispettivo determinato sulla base delle risultanze della gara, in relazione all'offerta economica che sarà presentata dall'aggiudicataria.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo, anche in relazione alle quote di ammortamento delle nuove installazioni ed implementazioni di attrezzature tecnologiche, nonché dei compensi per la gestione e manutenzione delle apparecchiature e del coordinamento.

Esso è determinato in base ai canoni mensili indicati nell'offerta economica alle voci b) e c). Nessun ulteriore compenso o indennità sarà pertanto riconosciuta per detti servizi.

Il corrispettivo verrà corrisposto entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza previa presentazione di fattura elettronica redatta con la formula del c.d. "split payment".

In caso di ritardato pagamento, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. La ditta aggiudicataria con tale corrispettivo s'intende soddisfatta di qualsiasi spettanza per i servizi di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovo o maggiori compensi.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 511, della L. 28 dicembre 2015, n. 208, richiamato dall'art. 106, co. 1, lettera a), del *Codice*.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. I Contratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti per FILKAM. Ove dovessero verificarsi variazioni relative alle strutture da servire o ai quantitativi occorrenti (nei limiti previsti dalla legge) l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire il servizio oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

## **Art. 8**

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE A RICHIESTA**

Per esigenze motivate la FIJLKAM potrà richiedere l'effettuazione di eventuali prestazioni aggiuntive fino ad massimo di 100.000,00 euro annui, in relazione a particolari Eventi o attività federali.

Le richieste saranno comunicate, in forma scritta, alla ditta aggiudicataria con preavviso di almeno 24 ore.

Le prestazioni a richiesta saranno contabilizzate utilizzando le medesime tariffe stabilite in sede di aggiudicazione.

## **Art. 9**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Al momento della sottoscrizione del contratto, a copertura dell'eventuale danno derivante dal mancato o inesatto adempimento, l'aggiudicatario consegna la documentazione prevista relativa alla costituzione del deposito cauzionale nella misura del 10 per cento (10%) dell'importo dell'appalto al netto del ribasso d'asta.

La mancata prestazione della garanzia comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al punto A), da parte della Stazione Appaltante, salvo il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dell'interesse della FIJLKAM.

La FIJLKAM provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente secondo in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## **Art. 10**

### **PENALI**

Per ogni inadempienza, riconducibile a singole prestazioni non effettuate o ultimate in ritardo, la FIJLKAM applicherà una penale il cui importo potrà variare da € 250,00 (duecentocinquanta/00) fino a € 10.000,00 (diecimila/00) secondo la gravità, discrezionalmente valutata.

Le inadempienze saranno contestate per iscritto e le penali di cui sopra saranno applicate qualora la ditta non fornisca, nel termine perentorio di 3 giorni, sufficienti e valide giustificazioni.

Nel caso di sciopero proclamato dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali di categoria che comportino la mancata effettuazione delle prestazioni nei termini contrattuali, la FIJLKAM opererà le trattenute per l'importo corrispondente al servizio non prestato.

Gli scioperi del personale non proclamati dalle Organizzazioni Sindacali Nazionali o Provinciali di categoria verranno considerati a tutti gli effetti del presente capitolato, violazioni agli obblighi contrattuali.

In tutti i casi previsti nel presente articolo saranno addebitate alla ditta aggiudicataria eventuali spese sostenute dalla FIJLKAM per evitare il disservizio.

#### **Art. 11**

#### **SCIOGLIMENTO ANTICIPATO DEL CONTRATTO**

La FIJLKAM potrà dichiarare immediatamente risolto di diritto il contratto:

- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo pari al 5% del corrispettivo annuo fissato per l'appalto;
- qualora, in caso di intimazione ad adempiere da parte della FIJLKAM, la ditta aggiudicataria non adempia nel termine di gg. 3 (tre);
- qualora la ditta aggiudicataria risulti essere in uno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del Codice;
- in caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta al fine della partecipazione alla gara o in ottemperanza alle prescrizioni indicate dal presente capitolato;
- nel caso di cessione del contratto;
- qualora la ditta aggiudicataria disattenda gli obblighi di cui ai precedenti artt. 4,5 e 6;
- qualora le irregolarità o difformità riscontrate in seguito ai controlli previsti al precedente art.6.

Il contratto verrà anticipatamente a scadenza, in toto o in parte, nel caso in cui vengano a decadere i titoli che legittimano la disponibilità e la gestione, da parte della FIJLKAM, degli immobili presso cui deve essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto.

Peraltro la FIJLKAM avrà sempre facoltà, in relazione a motivate esigenze, di sospendere, ridurre o sopprimere il Servizio oggetto dell'appalto.

Nelle eventualità succitate il contratto si scioglierà o se ne ridurrà l'oggetto, decorsi 30 giorni dalla comunicazione da parte della FIJLKAM mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che l'impresa possa nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

La FIJLKAM si riserva inoltre il recesso libero ed insindacabile dal contratto in qualunque momento con preavviso di almeno 30 giorni.

In tutte le ipotesi precedenti di scioglimento o riduzione dell'oggetto del contratto la ditta aggiudicataria rinuncia, sin d'ora, a pretendere gli indennizzi di cui all'art. 1671 c.c., fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Nei casi di riduzione di cui sopra, il corrispettivo contrattuale forfettario sarà diminuito in misura del minor onere di spesa calcolato in base alle unità lavorative effettivamente impiegate.

## **Art. 12**

### **RESPONSABILITA' CIVILI E PENALI – GARANZIE**

L'Impresa dovrà assumere a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative allo svolgimento del servizio in oggetto, nonché ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi che comunque possano derivare in conseguenza del servizio affidato. Nel caso si verificassero sottrazioni di materiale e si accertasse la responsabilità diretta o indiretta del personale alle dipendenze dell'appaltatore, quest'ultimo risponderà direttamente nella misura che verrà accertata dalla Federazione. A copertura dei rischi di cui sopra, l'impresa aggiudicataria è tenuta alla stipulazione di apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con i seguenti massimali: • per catastrofe €. 5.000.000,00 • per

danni a persone €. 1.000.000,00 • per danni a cose o animali €. 1.000.000,00 • per furti di arredi negli Uffici e per furti di apparecchiature informatiche € 500.000,00 • polizza RCO per un massimale di €. 1.000.000,00. La polizza, da stipulare con una primaria compagnia di assicurazioni, deve essere sottoposta, prima della stipula del contratto, alla FIJLKAM. La ditta aggiudicataria deve accettare senza riserva alcuna, le prescrizioni e richieste di modifica che l'Amministrazione riterrà opportune. La polizza, che deve comunque essere stipulata entro un mese dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara, deve essere consegnata all'Amministrazione in copia conforme all'originale ai sensi di legge. L'impresa aggiudicataria deve avere cura di presentare all'Amministrazione la quietanza di intervenuto pagamento del premio con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde consentirle di verificare il permanere della validità della polizza per l'intera durata del contratto. 20 ART.15

### **ART.13**

#### **DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

1. Il presente Capitolato ed i suoi allegati.
2. L'offerta economica della ditta aggiudicataria.
3. L'offerta tecnica della ditta aggiudicataria, completa degli elaborati tecnici e schemi degli impianti anti-intrusione e TVCC proposti.

### **Art. 14**

#### **SUBAPPALTO**

L'operatore economico che risulterà affidatario del servizio di cui alla presente procedura di gara potrà affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto, anche limitatamente a singole prestazioni, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta:

- indichi i servizi o le forniture, o parti di servizi e di forniture, che intende subappaltare o concedere in cottimo, comunque entro il trenta per cento dell'importo complessivo del contratto;
- comunichi la terna di subappaltatori ai quali si riserva la facoltà di affidare in subappalto;

- dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*;

Il subappalto è comunque ammesso purché venga affidato e svolto secondo le disposizioni dell'art. 105 del *Codice*.

#### **Art 15**

#### **IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese in bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc.: dipendenti dal contratto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria. L'IVA è a carico della FIJLKAM e sarà corrisposta a norma di legge.

#### **Art. 16**

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L.17.12.2010 n.217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.A.. In particolare, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla FIJLKAM gli estremi identificativi del predetto conto corrente entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi. La FIJLKAM provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il contratto di cui alla presente procedura a mezzo bonifico bancario. Il **CIG** (codice identificativo gara), che sarà riportato sui bonifici bancari concernenti il contratto di cui alla presente procedura è il seguente: 7348770CD6

Il mancato utilizzo nelle transazioni concernenti il contratto di cui alla presente procedura (anche nei confronti di subcontraenti) del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni,

costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dal comma 9 bis del citato art. 3.

#### **Art 17**

#### **FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero sorgere in ordine al contratto sono di esclusiva competenza del Foro di Roma.

#### **5.CIRCOSTANZE CHE POTREBBERO DETERMINARE LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI NEGOZIALI DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ, FERMO RESTANDO IL DIVIETO DI MODIFICA SOSTANZIALE**

Non sono ipotizzabili allo stato, salvo eventuali aumenti contrattuali del personale impiegato nel servizio.