

REGOLE DI CONTRASTO AL COVID-19

1. Le Assemblee Regionali Ordinarie Elettive della FIJLKAM si svolgono in presenza nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge emanate per contrastare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID.
2. Ospiti, Convocati e Staff, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'Assemblea ma soprattutto al fine di tutelare al massimo la salute di tutti, sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di partecipazione di seguito portate a loro conoscenza.
3. Per limitare l'affluenza non sono ammessi gli accompagnatori, se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, da segnalare preventivamente alla Segreteria del Comitato Regionale. Tutte le persone dovranno essere obbligatoriamente registrate in ottemperanza alle prescrizioni di legge relative al tracciamento dei soggetti a rischio. Le registrazioni andranno conservate per almeno 14 giorni e rimanere a disposizione delle Autorità Preposte.
4. Quanti non dovessero rispettare le presenti "**regole di contrasto al covid-19**" non potranno accedere all'Assemblea o saranno allontanati dalla stessa.
5. E' obbligatorio indossare sempre e correttamente la mascherina **FFP2** (*non sono ammessi altri tipi di mascherine*).
6. All'accesso alla sede di svolgimento dell'Assemblea verrà rilevata la temperatura corporea da Personale addetto. Quanti dovessero risultare con temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C verranno accompagnati in apposita area di attesa per una seconda misurazione. Se la temperatura dovesse essere confermata uguale o superiore a 37,5°C questi non potranno essere ammessi ai lavori assembleari e dovranno allontanarsi attivandosi in proprio conto secondo le disposizioni di Legge.
7. Al primo accesso alla sede dei lavori assembleari dovrà essere esibita l'Autodichiarazione COVID correttamente compilata (v.allegato). Per evitare file all'ingresso si raccomanda di stamparla e compilarla prima dell'arrivo. Copie dell'Autodichiarazione dovranno comunque essere a disposizione al tavolo dell'accredito.
8. Per lo svolgimento delle fasi di Verifica Poteri e Accredimento gli Ospiti ed i Convocati dovranno presentarsi con indosso la propria mascherina FFP2. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.
9. Personale addetto al controllo, all'esterno e all'interno dell'area di Verifica Poteri e di Accredimento, gestirà il rispetto del corretto distanziamento durante la fila, l'ingresso all'area e la corretta occupazione delle sedute di attesa, fino alla chiamata di Verifica o Accredimento.
10. In entrata e in uscita dall'Area di Verifica Poteri/Accredimento e dall'Area Assembleare gli Ospiti ed i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando dispenser appositamente messi a disposizione e rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
11. Concluse le operazioni di Verifica Poteri e/o Accredimento i Convocati e gli Ospiti potranno accedere direttamente all'Area Assembleare seguendo percorsi obbligatori disponendosi in *fila indiana e nel rispetto della distanza di almeno 1 metro*, in modo da evitare assembramenti. Non sarà possibile fermarsi sui percorsi in ordine sparso.
12. In caso le operazioni di Verifica Poteri e Accredimento si svolgano su due giornate, il modulo di Autodichiarazione COVID dovrà essere compilato e consegnato in entrambe le giornate.
13. E' opportuno che il posto a sedere per gli accreditati (dislocato ad opportuna distanza di almeno 1 metro dagli altri posti) venga assegnato in fase di accredito. La chiamata al voto verrà effettuata in ordine di posto, sempre prevedendo percorsi che evitino la possibilità di assembramenti. Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.
14. Convocati e Ospiti, nel rispetto del Regolamento COVID e per consentire tutti i tracciamenti necessari nel caso in cui dovessero verificarsi casi di COVID-19, sono tenuti all'obbligatorio rispetto del posto assegnato. Il Personale di Sala (Staff), unitamente alla segnaletica interna, faciliterà le operazioni di individuazione del posto.

15. Fermo restando l'invito e la raccomandazione a restare seduti al proprio posto, laddove, per motivate necessità si ravvisi l'esigenza di lasciare il posto assegnato, la circolazione delle persone all'interno dell'Area Assembleare potrà avvenire nel rispetto dei flussi prestabiliti e dei percorsi segnalati e predisposti; il Personale di controllo (Staff) addetto verificherà il rispetto delle prescrizioni.
16. Al termine dei lavori assembleari le mascherine FFP2 utilizzate dovranno obbligatoriamente essere gettate in contenitori appositamente predisposti.
17. In entrata e uscita dall'Area di Voto i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser a disposizione.
18. In entrata ed uscita dai servizi igienici è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani.
19. Durante e successivamente alle comunicazioni sugli esiti finali delle votazioni, si raccomanda di non dare seguito ad assembramenti derivati da manifestazioni di entusiasmo.
20. Quanti tra Convocati, Ospiti e Staff, nei 10 giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'Assemblea dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare la Segreteria del Comitato Regionale per l'adozione dei tracciamenti e delle necessarie susseguenti misure del caso.