



SISTEMA DI CREAZIONE E GESTIONE
ONLINE DEI CORSI/ESAMI REGIONALI
E RELATIVE ISCRIZIONI.

MANUALE UTENTE
PER I COMITATI REGIONALI FIJKAM

APRILE 2022

INTRODUZIONE

Questo manuale intende fornire una guida pratica per l'utilizzo della nuova procedura informatizzata per la gestione delle iscrizioni ai Corsi ed Esami di competenza di ciascun Comitato Regionale di Judo, Lotta, Karate, Aikido, Ju Jitsu e Sumo per la Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (FIJLKAM).

In particolare, verrà prima descritta la funzionalità per l'accesso al sistema, quindi si procederà con una breve descrizione della creazione e gestione delle varie attività didattiche regionali istituzionali alle quali si potranno iscrivere tutti i tesserati Fijlkam.

L'iscrizione del tesserato sarà consentita solo in caso di possesso dei requisiti previsti per il tipo di Corso/Esame scelto dall'interessato. I requisiti sono controllati automaticamente dal programma ed in mancanza di questi non sarà possibile effettuare l'iscrizione, come previsto dal Regolamento Organico Federale.

Con l'introduzione di queste nuove funzionalità è possibile la produzione di nuove versioni del presente manuale che descriveranno gli aggiornamenti, è quindi importante accertarsi del numero di revisione di una copia.

MODALITA' D'ACCESSO

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito <http://tesseramento.fijklkam.it> Una volta raggiunto il sito viene presentata la seguente schermata:

ACCESSO UTENTE

Nome utente: *

Password: *

ACCEDE!

• Richiedi una nuova password

Benvenuto

Tramite quest'area le società, i tecnici e gli ufficiali di gara possono accedere all'archivio affiliazione tesseramento e gare per gestire le informazioni di loro competenza.

Attenzione: Per poter accedere al sistema si deve possedere una coppia di credenziali (*username/password*) valide.

Per richiedere un'utenza personale (Atleta, Insegnante Tecnico, Ufficiale di Gara o Dirigente), clicca qui [Richiesta](#)

Copyright © 2022 AREA RISERVATA

Per entrare nel sistema è necessario inserire il “Nome utente” e la “Password” già in possesso da ciascun Presidente/Vicepresidente di Comitato. Pertanto, ciascun Vicepresidente del Comitato Regionale potrà avere accesso alla gestione dei Corsi ed Esami relativi al proprio Settore di competenza: Judo-Lotta-Karate.

L'utenza del Presidente del Comitato Regionale sarà invece l'unica ad avere accesso alla gestione degli altri Settori, precisamente Ju Jitsu, Aikido e Sumo.

Una volta effettuato l'accesso, si presenterà tale schermata: la nuova funzione a cui fa riferimento questo manuale è quella evidenziata con il cerchietto rosso: “GESTIONE CORSI”.

AREA RISERVATA
Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

HOME BACHECA SOCIETA TESSERATI ALBO PERSONE GESTIONE **GESTIONE CORSI** LICENZE RINNOVI PAGAMENTI MOVIMENTI ECONOMICI

PROFilo UTENTE ETICHETTE ESCI

Home - FIJKAM Informa

FIJKAM Informa

Tipo	Descrizione	Totale messaggi: 10	Data
COMUNICATO TESSERAMENTO	AFILIAZIONI E TESSERAMENTI 2019		22/08/2018
CLASSIFICA REGIONALE 2013_2016	LEGGERE ATTENTAMENTE CONTIENE NOVITA' IMPORTANTI ...		
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	CLASSIFICA QUADRIENNALE REGIONALE 2013_2016 JUDO		16/12/2010
COMUNICATO TESSERAMENTO	COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE		23/08/2018
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	Decreto Ministeriale Atleti 0_6 anni		06/11/2018
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	Decreto Ministeriale Atleti 0_6 anni		
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	FAC-SIMILE Informativa GDPR per Società Sportive		14/09/2018
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	Si allega FAC-SIMILE utilizzabile come traccia per predisporre una propria informativa sul nuovo GDPR. Non sostituisce l'informativa FIJKAM e si deve intendere esclusivamente come una facilitazione per chi non avesse un proprio modello.		
COMUNICATO GDPR	INFORMATIVA GDPR 2018		14/09/2018
MANUALE UTENTE	MANUALE UTENTE		09/10/2017
FIJKAM_TESSERAMENTO	MANUALE UTENTE SISTEMA AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI		
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	NORME AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI 2018_2020 agg. ott. 2018		04/11/2018
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	NORME AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI 2018_2020 agg. ott. 2018		
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	REGISTRO CONI 2.0		04/12/2016
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	REGISTRO CONI 2.0 DICEMBRE 2018		
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	Vademecum Nuovo GDPR		14/09/2018
COMUNICATO ALLE SOCIETA' SPORTIVE	Breve documento che descrive per grandi linee alcune delle novità del nuovo GDPR, e quanto la Federazione sta mettendo in atto		

HOME Bachecca Società Tesserati Albo Persone Gestione **GESTIONE CORSI** Licenze Rinnovi Pagamenti Movimenti economici Profilo utente Etichette Esci

Copyright © 2022 AREA RISERVATA

FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

Dopo aver cliccato sulla voce "GESTIONE CORSI" si aprirà la seguente schermata con le seguenti diciture:

The screenshot displays the 'AREA RISERVATA' interface for the Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali. The navigation bar includes links for HOME, BACHECA, SOCIETÀ, TESSERATI, ALBO, PERSONE, GESTIONE, GESTIONE CORSI, LICENZE, RINNOVI, PAGAMENTI, and MOVIMENTI ECONOMICI. The main section is titled 'Attività Formativa' and features a 'Filtro' search box, a '+ Crea Nuovo Corso' button, and an 'Esporta Lista Corsi' button. A legend below the buttons defines course statuses: 'Fase di iscrizioni e pagamenti' (yellow circle), 'Corso Chiuso' (blue circle), and 'Corso Convalidato' (green circle). At the bottom, a table header lists various filters: Stagione, Codice, Settore, Albo, Tipologia, Denominazione, Luogo, Organizzatore, Periodo Iscrizioni, Periodo Corso, Richieste, Iscritti, and Stato.

- **FILTRO:** consente, selezionando le voci di interesse e cliccando sul tasto "FILTRA", di effettuare una ricerca dei Corsi presenti a sistema relativi alla stagione selezionata (di default sarà visualizzata sempre la stagione in corso). Nel campo "Organizzatore" è presente solo il nome del proprio Comitato Regionale e quello della Scuola Nazionale. I Corsi visualizzabili sono solo quelli relativi al proprio territorio e quelli organizzati dalla Scuola Nazionale, non è possibile visualizzare le attività didattiche degli altri Comitati Regionali o delle altre discipline federali (vedi specifiche sotto riportate).
- **CREA NUOVO CORSO:** è l'area dedicata alla creazione del Corso/Esame che consente l'iscrizione online da parte del tesserato Fijlkam. Per ciascun Corso/Esame inserito sono stati impostati i requisiti relativi previsti dal Regolamento Organico Federale, pertanto, coloro i quali non saranno in possesso dei requisiti richiesti non potranno effettuare l'iscrizione. Tali controlli vengono effettuati in automatico dal sistema che è collegato all'anagrafica/storico del tesserato che eseguirà l'iscrizione (vedi specifiche sotto riportate).
- **ESPORTA LISTA CORSI:** consente di esportare su file excel la lista dei corsi presenti a sistema.

CREA NUOVO CORSO

Cliccando su questa funzione è possibile creare il Corso/Esame con tutte le specifiche relative:

STAGIONE: di default è inserita la stagione in corso.

SETTORE: selezionare il Settore di propria competenza (è presente solo quello relativo alla propria utenza) che consente di visualizzare il campo successivo (TIPO ALBO).

TIPO ALBO: questo campo consente di selezionare la categoria a cui fa riferimento il tipo di Corso/Esame da creare:

- Insegnanti Tecnici (Corso di Aggiornamento –Aspirante Allenatore – Esame Riammissione nei Quadri)
- Ufficiali di Gara (Corso di Aggiornamento – Esame Riammissione nei Quadri – Arbitro Regionale – Presidente di Giuria Regionale).
- Atleti/Tecnici/Ufficiali di Gara/Dirigenti (Corso Propedeutico per Esame di Graduazione dal 1° al 5° Dan di Judo e Karate - Esame di Graduazione dal 1° al 3° Dan).

TIPO CORSO: una volta selezionato il “TIPO ALBO” è possibile scegliere la tipologia di Corso/Esame che si vuole creare:

- Corso di Aggiornamento I.T.– Corso Aspirante Allenatore – Esame Riammissione nei Quadri I.T (selezionando la voce “Insegnanti Tecnici” nel “TIPO ALBO”).
- Corso di Aggiornamento UdG – Esame Riammissione nei Quadri UdG – Corso Arbitro Regionale – Corso Presidente di Giuria Regionale (selezionando la voce “Ufficiali di Gara” nel “TIPO ALBO”).
- Corso Propedeutico per Esame di Graduazione dal 1° al 5° Dan di Karate- Esame di Graduazione dal 1° al 3° Dan (selezionando la voce “Atleti/Tecnici/Ufficiali di Gara/Dirigenti” nel “TIPO ALBO”).

Una volta compilati i campi obbligatori “Stagione” – “Tipo Albo” e “Tipo Corso” si visualizzeranno, in automatico, i requisiti e gli obiettivi del Corso/Esame selezionato e le “Info del Corso” da compilare, come di seguito specificate:

- N. Ore
- Modalità (a Distanza – Aula/Palestra)
- Livello: tale dato è inserito in automatico dal sistema.
- Tecnico Responsabile (inserire il cognome seguito dalla virgola, poi spazio ed inserire il nome, a questo punto è necessario cliccare sul nominativo suggerito dal sistema. E’ obbligatorio inserire come Tecnico Responsabile il nominativo del Vicepresidente di Settore.
- Periodo iscrizioni: immettere la data “dal” - “al”, solo in tale periodo gli utenti aventi i requisiti potranno effettuare l’iscrizione.
- Periodo Corso: immettere la data “dal” – “al” relativa al periodo di svolgimento del Corso. Se il Corso/Esame si svolgerà in una unica data indicare in entrambi i campi la stessa data.

- Data Esame: indicare la data dell'Esame.
- Decorrenza qualifica: tale dato è inserito in automatico dal sistema.
- Luogo: inserire Provincia, Comune, Indirizzo, Cap, Telefono ed E-mail.
- Documenti informativa: allegare l'informativa completa del Corso/Esame in formato pdf cliccando su "sfoglia" e selezionare il file all'interno del proprio archivio.

N.B. I Campi con l'asterisco (*) sono obbligatori.

The screenshot shows the 'Attività Formativa' page in the 'AREA RISERVATA' system. The form is for creating a new course ('Nuovo Corso'). It includes fields for 'Stagione' (2022), 'Settore' (Judo), 'Tipo Albo' (Insegnanti tecnici), and 'Tipo Corso' (Aggiornamento Insegnanti Tecnici). There are also sections for 'Info Corso' with fields for 'Denominazione', 'Costo Totale Corso', 'Quote Federazione', 'Quote CR', 'Ora', 'Modalità', 'Livello', 'Tecnico Responsabile', and 'Organizzatore'. Below this are 'Periodo Iscrizioni' and 'Periodo Corso' date pickers, and a 'Luogo' section with 'Regione', 'Provincia', 'Comune', 'Indirizzo', 'C.A.P.', 'Telefono', and 'Email' fields. At the bottom, there is a 'Documenti Informativa' section with a 'Sfogli...' button and a 'SALVA' button circled in red.

Dopo aver compilato tutti i campi cliccare su "SALVA". A questo punto si visualizzerà la stringa riepilogativa del Corso/Esame creato avente il pallino corrispondente di colore giallo (vedi specifica "legenda di stato"). Tramite la funzione "AZIONI" sarà possibile cancellare il Corso creato purché non siano già presenti delle iscrizioni.

2021	00074	Judo	Insegnanti tecnici	Aggiornamento Insegnanti Tecnici	Corso per Insegnanti tecnici - Aggiornamento Insegnanti Tecnici	Roma (RM)	Lazio	17/11/2021 17/11/2021	17/11/2021 17/11/2021	1	1		AZIONI ▾
------	-------	------	--------------------	----------------------------------	---	-----------	-------	--------------------------	--------------------------	---	---	---	----------

Una volta terminato il periodo di iscrizione impostato durante la creazione del Corso/Esame, Il Comitato Regionale dovrà cliccare sulla voce “PARTECIPANTI” (tramite la funzione “AZIONI” o nel menù in alto a sinistra dopo aver cliccato sulla stringa del Corso) e successivamente cliccare sul tasto in basso “Chiudi i pagamenti ed avvia il Corso”. Tale operazione annullerà automaticamente l’iscrizione di coloro che non hanno provveduto al pagamento della quota entro i termini previsti, mostrando, dunque, l’elenco ufficiale dei partecipanti e renderà blu il colore del pallino del Corso/Esame relativo (il periodo di iscrizione può essere modificato fino a quando non si clicca su “Chiudi i pagamenti ed avvia il Corso”).

Entro e non oltre 7 giorni dalla conclusione del Corso/Esame, il Comitato Regionale, cliccando sempre sul tasto “PARTECIPANTI”, dovrà associare a ciascun iscritto l’esito: presente, assente giustificato/ingiustificato, idoneo, non idoneo e poi cliccare sul tasto “Convalida Corso” (per velocizzare l’inserimento del dato è possibile cliccare sul tasto “Imposta tutti idonei/presenti”). Una volta cliccato il tasto “Convalida Corso” il dato (e quindi anche la qualifica/grado) sarà registrato in automatico all’interno del portale del tesseramento (linguetta storico/formazione a seconda del Corso/Esame svolto dal partecipante). Il pallino del Corso/Esame diventerà di colore verde (Corso convalidato). Contestualmente, per i Corsi che consentono l’acquisizione del grado/qualifica e la riammissione nei quadri I.T/U.d.G., il Comitato è tenuto ad inviare, all’Ufficio di riferimento della Scuola Nazionale/Arti Marziali, gli elenchi degli idonei in ordine alfabetico, sempre entro e non oltre 7 giorni dal termine del Corso/Esame.

N.B. L’eventuale storno della quota di iscrizione sarà possibile solo per coloro ai quali verrà inserita la dicitura di “assente giustificato”. In questa circostanza, il Comitato Regionale dovrà comunicare all’Ufficio Amministrazione, tassativamente entro 7 giorni dal termine del Corso/Esame e tramite il modello relativo (vedi allegato 1), il nominativo per il quale dovrà essere effettuato il rimborso della quota. L’operazione di storno è consentita solo all’Ufficio Amministrazione della Fijlkam che riaccrediterà all’interessato la quota versata.

FUNZIONALITA' DEL TASTO "AZIONI"

Cliccando sul tasto "AZIONI", presente alla destra della stringa di ciascun Corso/Esame creato,



The screenshot shows a table with the following data:

SESSUO: IT												
2021	00074	Judo	Insegnanti tecnici	Aggiornamento Insegnanti Tecnici	Corso per Insegnanti tecnici - Aggiornamento Insegnanti Tecnici	Roma (RM)	Lazio	17/11/2021	17/11/2021	1	1	

si visualizzerà il seguente menù a tendina in base allo stato/colore del Corso/Esame:

- VISUALIZZA DETTAGLIO: riepilogo delle info/requisiti del Corso/Esame.
- LISTA PARTECIPANTI: l'elenco dei nominativi di coloro che si sono iscritti con le info relative alla data di iscrizione, stato e data di pagamento (cliccando su estrai lista partecipanti si potrà visualizzare il file con tutte le informazioni complete, inclusi gli indirizzi e-mail di tutti i partecipanti per eventuali ulteriori comunicazioni).
- DOCUMENTI: cliccando su tale dicitura è possibile caricare ulteriori documenti che possono essere utili al partecipante, come ad esempio il materiale didattico.
- AVVIA IL CORSO: consente di chiudere i pagamenti ed avere la lista completa di tutti i partecipanti iscritti e paganti.
- CONVALIDA: consente di convalidare i risultati del Corso/Esame di ciascun partecipante solo dopo averli inseriti per ciascun nominativo (tale dicitura sarà presente quando il Corso/Esame avrà lo stato di colore blu)
- CANCELLA: consente di cancellare il Corso/Esame creato se non è presente alcun iscritto.
- CHIUDI: consente di chiudere il menù a tendina.

LEGENDA STATO

Legenda Stato



Fase di iscrizioni e pagamenti



Corso Chiuso



Corso Convalidato

2021	00074	Judo	Insegnanti tecnici	Aggiornamento Insegnanti Tecnici	Corso per Insegnanti tecnici - Aggiornamento Insegnanti Tecnici	Roma (RM)	Lazio	17/11/2021 17/11/2021	17/11/2021 17/11/2021	1	1		AZIONI ▾
------	-------	------	--------------------	----------------------------------	---	-----------	-------	--------------------------	--------------------------	---	---	---	----------

LEGENDA STATO: una volta creato il Corso/Esame, si genererà una stringa riepilogativa nella schermata principale “Gestione Corsi”, il cui pallino, alla voce “Stato”, potrà assumere tre diversi colori:

- Giallo (Fase di iscrizioni e pagamenti): durante questo stato gli utenti possono iscriversi e pagare.
- Blu (Corso chiuso): durante questo stato gli utenti non possono più iscriversi e pagare.
- Verde (Corso convalidato): Il Corso/Esame si è concluso ed il Comitato Regionale ha registrato la presenza o l’idoneità a tutti i partecipanti. La presenza o l’idoneità della qualifica/grado sarà registrata in automatico all’interno del sistema, tale dato sarà visualizzabile da ciascun partecipante all’interno della propria scheda personale nell’area riservata (linguetta “storico” / “formazione” dopo aver cliccato sul tasto “PERSONE”) nonché dal Comitato Regionale e dagli Uffici della Sede Centrale del Centro Olimpico Fijlkam “Matteo Pellicone”.

DICITURE PREVISTE PER L’ESITO DEL CORSO/ESAME

PRESENTE: da utilizzare per i Corsi obbligatori di aggiornamento I.T./U.d.G. e per i Corsi propedeutici obbligatori per gli Esami di Graduazione.

IDONEO: da utilizzare per i Corsi che consentono l’acquisizione di una qualifica/grado (Esame per Aspirante Allenatore/Ufficiale di Gara, Esame di Graduazione) ed il reintegro nei Quadri I.T./U.d.G.

NON IDONEO: da utilizzare per i Corsi che consentono l’acquisizione di una qualifica/grado (Esame per Aspirante Allenatore/Ufficiale di Gara, Esame di Graduazione) ed il reintegro nei Quadri I.T./U.d.G.

ASSENTE GIUSTIFICATO: da utilizzare quando il tesserato, per motivi eccezionali e documentati, non ha preso parte al Corso/Esame. Tale dicitura è l’unica che consente di poter effettuare l’eventuale storno della quota pagata inviando il modello “ALLEGATO 1”, debitamente compilato, all’Ufficio Amministrazione della Sede Nazionale.

ASSENTE INGIUSTIFICATO: da utilizzare quando il tesserato non ha comunicato e motivato, tramite presentazione di un documento ufficiale, la propria assenza.

SPECIFICHE CORSI PROPEDEUTICI PER ESAMI DI GRADUAZIONE DAL 1° AL 5° DAN

Per il Settore Karate i Corsi Propedeutici sono obbligatori per potersi iscrivere all'Esame di Graduazione dal 1° al 5° Dan. Per potersi iscrivere all'Esame di Graduazione di Karate il tesserato è obbligato ad effettuare prima l'iscrizione ed il pagamento al Corso propedeutico di riferimento, solo successivamente potrà iscriversi all'Esame di Graduazione (uno dei requisiti, controllati automaticamente dal sistema, per poter effettuare l'iscrizione all'Esame di Graduazione è aver pagato il Corso propedeutico).

Per gli altri Settori i Corsi Propedeutici sono facoltativi, pertanto l'organizzazione di tali Corsi è lasciata alla discrezionalità di ciascun Comitato Regionale.

SPECIFICHE SCONTO QUALIFICA AZZURRO FIJKAM

Lo sconto del 30% riservato agli azzurri è applicato automaticamente dal programma su tutti i Corsi ed Esami presenti a sistema, tranne per i Corsi Propedeutici per gli Esami di Graduazione dal 1° al 5° Dan per i quali non è previsto alcuno sconto sulla quota di iscrizione/partecipazione.

Per il Settore Karate, e precisamente solo per i Corsi/Esami che prevedono il pagamento di una quota parte regionale ed una quota parte nazionale, lo sconto azzurro del 30% sarà applicato solo sulla quota parte nazionale.

SPECIFICHE INCASSO QUOTE DI ISCRIZIONE

Tutti i movimenti di pagamento effettuati dai tesserati confluiscono sul conto corrente della Sede Nazionale. Successivamente, orientativamente ogni 15 giorni, l'Ufficio Amministrazione della Sede Nazionale provvederà a trasferire sul conto corrente di ciascun Comitato Regionale le quote di iscrizione di pertinenza di ciascun Comitato per ogni Corso/Esame svolto.

Per eventuali dettagli è possibile contattare l'Ufficio Amministrazione del Territorio.

SPECIFICHE PER ISCRIZIONE CORSO PRESIDENTE DI GIURIA REGIONALE

Per coloro che devono iscriversi e non sono censiti all'interno del programma del tesseramento è obbligatorio creare prima l'anagrafica personale, inserendo tutti i dati anagrafici personali, in particolare il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di residenza.

DIPLOMA

Per tutti i Corsi/Esami in cui è previsto il rilascio della qualifica o del grado, il sistema genera in automatico il diploma all'interno della sezione "documenti" dell'area riservata del singolo tesserato. Pertanto il Comitato Regionale non sarà più tenuto a stampare il Diploma in quanto il tesserato potrà scaricarlo direttamente dalla propria area riservata.

LICENZA FEDERALE

La licenza federale rimane il documento principale di ciascun tesserato Fijlkam. Il Comitato Regionale è tenuto a registrare e vistare, all'interno della licenza federale del singolo tesserato, l'attività didattica svolta e le qualifiche/gradi ottenuti.



RICHIESTA DI RIMBORSO - Comitati Regionali

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ Tel. _____

residente in _____ Via _____ Prov. _____

MAIL:

IBAN:

chiede il rimborso della seguente quota di iscrizione:

REGIONE:

DISCIPLINA SPORTIVA:

CODICE CORSO / ESAME:

DESCRIZIONE CORSO / ESAME:

DATA DI SVOLGIMENTO CORSO / ESAME:

QUOTA VERSATA ALLA FEDERAZIONE: Euro

MOTIVAZIONE ALLA BASE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO:

_____ (luogo e data)

_____ Firma del richiedente

Allegato: copia documento di riconoscimento e codice fiscale

Per approvazione: _____
 Firma del Presidente / Vice Presidente del Comitato Regionale FIJKAM