Normativa Rimborsi e Trasferte
Approvata dal Consiglio Federale del 27 giugno 2025

1. FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento disciplina i rimborsi spese e le indennità previste in occasione di trasferte e missioni dei Dirigenti Federali, degli Ufficiali di Gara, dei Docenti, dello Staff Tecnico e Sanitario e degli Atleti della Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali, in coerenza con le disposizioni normative e fiscali in materia ed i Regolamenti e le Circolari emanati dalla Federazione.

Le disposizioni contenute nel presente documento costituiscono indirizzo ed orientamento anche per i Comitati Regionali della Federazione, fermo restando gli eventuali adattamenti resi necessari dalla struttura organizzativa e dalle esigenze proprie di ciascuna realtà territoriale.

2. NOZIONE DI TRASFERTA

Sono considerati in trasferta i soggetti che, per esigenze operative e funzionali di carattere transitorio, sono chiamati ad operare provvisoriamente **fuori dalla località ove è ubicata la propria sede di servizio o, ove non applicabile, la propria residenza** (Comune di residenza anagrafica).

Ai fini del rimborso delle spese e della corresponsione dell'indennità (ove prevista), **la trasferta deve essere preventivamente autorizzata dal Presidente o dal Segretario Generale**.
La convocazione ufficiale dell'ufficio federale di riferimento per i Consigli Federali e i Consigli di Settore, le Commissioni, i raduni collegiali e le gare in Italia e all'estero per Staff Tecnico e Sanitario, Ufficiali di Gara e Atleti è di per sé autorizzazione alla trasferta.

3. MODALITA' DI RICHIESTA DEI RIMBORSI SPESE E DELLE INDENNITA' DI TRASFERTA

La richiesta deve essere presentata in forma cartacea tramite modulo standard in uso presso la Federazione (cd. "foglio missione") compilato in ogni sua parte e firmato dal richiedente il rimborso, o comunque tramite le modalità previste dalle procedure federali.

La richiesta di rimborso deve essere corredata di tutta la documentazione in originale giustificativa delle spese (fatture e ricevute fiscali, biglietti viaggio, etc.), della copia dell'autorizzazione alla trasferta, della copia della ricevuta di pagamento con strumento tracciabile (ricevuta della carta di credito, bancomat, prepagata, applicazione di pagamento smartphone collegati ad IBAN, telepedaggio collegato ad IBAN o carta, etc.) e dell'eventuale ulteriore documentazione utile ai fini del rimborso delle diverse tipologie di spesa.

La richiesta di rimborso deve essere trasmessa tempestivamente dal soggetto interessato alla Federazione, una volta conclusa la trasferta, e comunque entro 60 giorni dal termine della trasferta. Le richieste pervenute oltre 60 giorni dal termine della trasferta o missione, salvo cause di forza maggiore, saranno disattese e restituite all'interessato da parte dell'ufficio federale di riferimento.

Nel caso di soggetti titolari di partita Iva con incarichi federali rientranti nell'ambito della propria attività professionale (es. organi di giustizia), le indennità e i rimborsi saranno erogati dietro presentazione di fattura elettronica, come previsto dalla normativa fiscale vigente.

4. TRATTAMENTO DEI RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO

SPESE DI VIAGGIO

- **AEREO**: è riconosciuto il rimborso del costo del biglietto aereo (Andata e Ritorno) da e per le isole o per tratte superiori a 500 km, in tariffa economy fino ad un massimo di € 250, salvo casi eccezionali da autorizzare preventivamente da parte del Segretario Generale.

  La prenotazione è da effettuare entro 7 giorni dal ricevimento della convocazione. Per il raggiungimento dell'aeroporto è rimborsabile il mezzo pubblico di linea.

- **TRENO** e **NAVE**: è riconosciuto il rimborso del costo del biglietto in 2^ classe.

- **TAXI**: il rimborso spese taxi è riconosciuto dietro preventiva autorizzazione del Segretario Generale, solo se documentato e motivato dall'urgenza di raggiungere la località di destinazione e/o in caso di tragitti non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici e/o in caso di partenze o rientri in orari inconciliabili con lo svolgimento della missione. Il giustificativo di spesa deve recare la data, l'importo e l'indicazione completa del percorso effettuato (luogo di partenza e di destinazione).

- **AUTO PROPRIA**: per tratte singole (Andata o Ritorno) fino a 400 km è autorizzato l'utilizzo dell'auto propria, fermo restando la priorità di scelta da riservare ad un mezzo pubblico alternativo (es. treno alta velocità). Per tratte singole (Andata o Ritorno) superiori a 400 km è riconosciuto il rimborso, dietro preventiva autorizzazione degli Uffici Federali da allegare alla richiesta di rimborso, solo se documentato e motivato dall'urgenza di raggiungere la località di destinazione e/o in caso di tragitti non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici e/o in caso di partenze o rientri in orari inconciliabili con lo svolgimento della missione.
  Il rimborso spese consiste in un'indennità chilometrica e il rimborso della spesa documentata per pedaggi autostradali (ricevute o estratto conto Telepass). Per le tratte (Andata o Ritorno) superiori a 70 km in cui non sia previsto il pagamento di pedaggi autostradali, il rimborso dell'indennità chilometrica sarà riconosciuto solamente dietro presentazione di altro giustificativo di spesa relativo ad un servizio "in itinere" (pasti, benzina, etc) comprovante l'uso del mezzo proprio.
  Al fine di contenere le spese ed incentivare l'uso multiplo delle auto, l'indennità chilometrica sarà pari a:
  - € 0,15 a km in caso di guidatore che viaggia da solo;
  - € 0,25 a km in caso di viaggio effettuato dal guidatore con 1 passeggero convocato per la stessa gara o missione;
  - € 0,30 a km in caso di guidatore con 2 o più passeggeri convocati per la stessa gara o missione.

  I nominativi dei passeggeri devono essere indicati in modo chiaro e completo sul modulo di rimborso da parte del soggetto richiedente.

  La distanza chilometrica è calcolata sulla base del percorso consigliato da Google Maps.

  In casi particolari autorizzati dal Segretario Generale, l'indennità chilometrica è pari ad 1/5 del costo del carburante, così come prevista da Sport e Salute SpA sulla base della rilevazione periodica dell'Unione Petrolifera.

  L'utilizzatore dell'auto propria solleva la Federazione da qualsiasi responsabilità per danni alla propria persona o al veicolo utilizzato, nonché per danni causati a terzi derivanti dall'utilizzazione del mezzo.

- **AUTO A NOLEGGIO / CAR SHARING**: per trasferte in luoghi non adeguatamente serviti dagli altri mezzi pubblici, è riconosciuto il rimborso dietro preventiva autorizzazione del Segretario Generale (da allegare alla richiesta di rimborso). In tal senso è auspicabile che la richiesta venga effettuata per gruppi di almeno 2 persone impegnate nella stessa missione

(1 guidatore e 1 passeggero). I nominativi dei passeggeri devono essere indicati in modo chiaro e completo sul modulo di rimborso da parte del soggetto richiedente.

In caso di auto a noleggio, il rimborso spese consiste nel rimborso della fattura relativa all'autonoleggio intestata al soggetto richiedente il rimborso e dell'indennità chilometrica a 0,15 € / km per i chilometri relativi al raggiungimento del luogo di convocazione.

- **PARCHEGGIO**: è riconosciuto il rimborso del costo del parcheggio solo se non vi sono possibilità alternative di parcheggio dell'autovettura, dietro preventiva autorizzazione degli Uffici Federali, con un limite giornaliero di € 15 ed un tetto massimo di spesa complessivo di € 50.

Nessun rimborso è corrisposto per convocazioni nel Comune di residenza del soggetto richiedente, ad eccezione di quelle al Lido di Ostia per soggetti che arrivano da Roma e Provincia (ad eccezione dei residenti a Lido di Ostia) e viceversa, per le quali è riconosciuto solamente un rimborso viaggio forfettario (andata e ritorno) di € 30 al lordo delle ritenute di legge.

Il rimborso forfettario così determinato è assoggettato allo stesso trattamento fiscale e previdenziale applicato alle indennità e gettoni riconosciuti al soggetto convocato, sulla base di quanto previsto dalla presente Normativa Federale per le singole figure federali.

5. TRATTAMENTO DEI RIMBORSI DELLE ALTRE SPESE E DELLE INDENNITA'

5.1. Dirigenti Federali Statutari

SPESE DI VITTO

È riconosciuto il rimborso con limite massimo di € 35 a pasto, documentati da idonea documentazione fiscale (ricevuta, scontrino, fattura). La documentazione deve contenere esclusivamente i servizi resi al soggetto richiedente il rimborso, salvo casi eccezionali autorizzati dal Segretario Generale.

SPESE DI ALLOGGIO

È riconosciuto il rimborso con limite massimo di € 100 al giorno in Italia ed € 120 al giorno all'Estero, documentati da idonea documentazione fiscale (ricevuta, fattura). La documentazione deve contenere esclusivamente i servizi resi al soggetto richiedente il rimborso, salvo casi eccezionali autorizzati dal Segretario Generale.

Non sono rimborsabili spese relativi a servizi extra, quali ad esempio bar, frigobar, giornali, telefono, lavanderia, etc.

INDENNITA' E GETTONI

- Ai Consiglieri Federali, ai Dirigenti Periferici ed ai Dirigenti Federali Centrali non Statutari: in caso di convocazione da parte della Federazione per l'assolvimento di funzioni di rappresentanza in occasione di eventi ufficiali in Italia ed all'Estero, è riconosciuta un'indennità forfettaria giornaliera di € 62,50 al lordo di ritenute di legge. Tale indennità forfettaria giornaliera è cumulabile con eventuali gettoni di presenza corrisposti dalle Federazioni Internazionali.

5.2. Ufficiali di Gara

INDENNITA' E GETTONI

Agli Ufficiali di Gara sono riconosciuti una diaria giornaliera, come di seguito riportato, e il rimborso delle spese di viaggio come disciplinato dai paragrafi 3 e 4.

Per gare su convocazione della Federazione fuori del Comune di residenza:

- € 120 al giorno[1], *in caso di spese di pernotto sostenute dall'Ufficiale di Gara con giustificativo di spesa allegato alla richiesta di rimborso*;
- € 60 al giorno, *in caso di assenza di spese di pernotto sostenute dall'Ufficiale di Gara*;
- € 60 in caso di durata uguale o inferiore alle 12 ore.

Per le convocazioni presso il Centro Federale di Lido di Ostia, per i soggetti residenti nel Comune di Roma e Provincia:

- € 120 al giorno[2], *in caso di spese di pernotto presso il Lido di Ostia e dintorni sostenute dall'Ufficiale di Gara con giustificativo di spesa allegato alla richiesta di rimborso*;
- € 60 al giorno, *in caso di assenza di spese di pernotto presso il Lido di Ostia e dintorni sostenute dall'Ufficiale di Gara*.

Per gare su convocazione della Federazione nel Comune di residenza:

- € 60 al giorno;

Per gare su convocazione del Comitato Regionale:

- € 60 al giorno;

Per trasferte effettuate all'Estero con spese di vitto e alloggio a totale carico della Federazione, è riconosciuta solamente un'indennità giornaliera forfetaria di € 60.

Ciascun Consiglio di Settore può stabilire, per specifiche casistiche, l'applicazione di gettoni per importo diverso da quelli sopra indicati, nel rispetto degli stanziamenti di budget deliberati dal Consiglio Federale.

Il suddetto trattamento previsto per gli ufficiali di gara in occasione di gare su convocazione della Federazione o del Comitato Regionale è applicato ai seguenti incarichi:

- Presidente di Giuria;
- Arbitro;
- Addetto informatico gestione gara;
- Osservatori federali.

[1] Non è previsto il rimborso analitico delle spese di vitto e alloggio sostenute dall'Ufficiale di Gara, poiché l'importo della diaria include il rimborso forfettario di questa tipologia di spese.
[2] Vedi nota 1.

5.3. Docenti e Componenti delle Commissioni di Esami

INDENNITA' E GETTONI

Ai Docenti e Componenti delle Commissioni di Esami sono riconosciute le seguenti indennità e il rimborso delle spese di viaggio come disciplinato dai paragrafi 3 e 4:

- **Docenti Federali Corsi Scuola Nazionale e Corsi di Formazione / Aggiornamento:** ai Docenti Federali in occasione dei corsi organizzati dalla Scuola Nazionale Federale o degli altri Corsi di Formazione / Aggiornamento (sia a carattere nazionale che regionale, è riconosciuta un'indennità di € 50,00 l'ora al lordo di ritenute di legge, fino ad un massimo di 6 ore giornaliere indipendentemente dall'orario del termine delle lezioni.
- **Docenti Regionali Corsi Ufficiali di Gara Regionali, Aspiranti Allenatori, Aggiornamento Ufficiali di Gara e Insegnanti Tecnici, Propedeutici Esami Regionali e Nazionali, Kata, MGA**: ai Docenti in occasione dei Corsi Regionali, su convocazione dei Comitati Regionali, è riconosciuta un'indennità di € 25,00 l'ora al lordo di ritenute di legge, fino ad un massimo di 6 ore giornaliere indipendentemente dall'orario del termine delle lezioni.
- **Componenti Commissioni Esami Nazionali**: agli Ufficiali di Gara ed agli Insegnanti Tecnici nominati in qualità di componenti delle Commissioni Esami Nazionali, è riconosciuta un'indennità giornaliera forfetaria pari ad € 62,50 al lordo di ritenute di legge.
- **Componenti Commissioni Esami Regionali**: agli Ufficiali di Gara ed agli Insegnanti Tecnici nominati in qualità di componenti delle Commissioni Esami Regionali, per trasferte effettuate su convocazione del Comitato Regionale, è riconosciuta un'indennità giornaliera di € 62,50 al lordo di ritenute di legge.

5.4. Staff Tecnico

Ai Componenti degli Staff Tecnici Federali sono riconosciuti un'indennità giornaliera, come di seguito riportato, e il rimborso delle spese di viaggio come disciplinato dai paragrafi 3 e 4.

INDENNITA' E GETTONI

Per partecipazione a raduni collegiali e gare internazionali o per convocazioni per attività promozionali di tecnici che, per frequenza e di tipologia di impegno, sono considerati "collaboratori occasionali" della Federazione, è prevista un'indennità giornaliera di € 62,50 al lordo delle ritenute di legge.

Per partecipazione a raduni collegiali e gare internazionali o per convocazioni per attività promozionali di tecnici contrattualizzati dalla Federazione e classificati, quindi, come "lavoratori sportivi" ex art. 25 DL. 36/2021, è prevista un'indennità giornaliera di € 50,00 al lordo delle ritenute di legge.

5.5. Staff Sanitario

INDENNITA' E GETTONI

Ai Medici, per l'assolvimento delle proprie funzioni è riconosciuta la seguente indennità omnicomprensiva di ritenute fiscali e del contributo previdenziale:

- € 100,00 giornaliere per i Medici inseriti nell'organigramma dello Staff Sanitario Federale in occasione di Raduni Collegiali, Stage e Gare Internazionali in Italia ed all'estero.
- € 180,00 giornaliere per i Medici *non* inseriti nell'organigramma dello Staff Sanitario Federale convocati di volta in volta per Raduni Collegiali, Stage e Gare Internazionali in Italia ed all'estero.

Ai fisioterapisti e massaggiatori per l'assolvimento delle proprie funzioni è riconosciuta la seguente indennità omnicomprensiva di ritenute fiscali e del contributo previdenziale:

- € 75 per turno di lavoro (mattino o pomeriggio) per raduni collegiali ed attività presso il Centro Olimpico Federale;
- € 150 giornalieri per raduni collegiali, stage e gare internazionali in Italia e all'Estero.

5.6. Atleti

INDENNITA' E GETTONI

Le indennità percepite dagli Atleti in occasione della convocazione a gare, stage e collegiali sono inquadrate nella categoria dei premi ex art. 36 comma 6 quater del D.lgs. 36/2021 e soggetti ad una ritenuta a titolo di imposta del 20%.

Sono previste le seguenti indennità a favore degli Atleti:

- per raduni collegiali è riconosciuta agli Atleti convocati per le classi Seniores, Under 23 (Judo e Lotta) e Under 21 (Karate), non appartenenti ai Gruppi Sportivi Militari, un premio giornaliero di partecipazione pari ad € 25,00 al lordo delle ritenute di legge.

- solamente nel caso di convocazione in un allenamento riservato alla classe Seniores, è riconosciuto agli Atleti Juniores e Cadetti un premio giornaliero di partecipazione pari ad € 25,00 al lordo delle ritenute di legge.

- a tutti gli Atleti (incluso gli Atleti appartenenti ai Gruppi Sportivi Militari o Corpi dello Stato) convocati per le classi Seniores, Under 23 (Judo e Lotta) e Under 21 (Karate), in occasione delle trasferte effettuate all'estero su convocazione della Federazione, è riconosciuto un premio giornaliero di partecipazione pari ad € 25,00 al lordo delle ritenute di legge.

Agli Atleti convocati in occasione di eventi promozionali è riconosciuto un compenso giornaliero di natura occasionale commisurato alle specifiche competenze tecniche, onorificenze e meriti sportivi, secondo le seguenti modalità:

1) Atleti di interesse Olimpico/Club Olimpico: € 125,00 al lordo di ritenute di legge.
2) Altri atleti: € 62,50 al lordo di ritenute di legge.

RIMBORSI SPESE VIAGGIO

Agli Atleti è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate come previsto dai paragrafi 3 e 4 della presente Normativa.

Inoltre, nel caso di mancata presentazione dei documenti giustificativi delle spese di viaggio, è riconosciuto all'Atleta solamente un rimborso forfettario chilometrico a 0,15 € / km.

La fattispecie di rimborso così determinata è inquadrata nella categoria dei premi ex art. 36 comma 6 quater del D.lgs. 36/2021 ed assoggettata ad una ritenuta a titolo di imposta del 20%.

Per tutti gli altri Atleti il rimborso chilometrico sarà effettuato tenendo in considerazione la sede della Società di appartenenza o, in specifici casi particolari autorizzati da parte del Segretario Generale, quella di provenienza (es. per gli Atleti dei Gruppi Sportivi Militari o Corpi dello Stato che sono autorizzati ad allenarsi presso le Società di provenienza).

* * * *

6. NORME FINALI

Con riferimento a quanto disciplinato dalla presente normativa in merito alle spese di viaggio, di vitto e alloggio, deroghe ai limiti e criteri riportati ai paragrafi 3 e 4 sono applicabili solamente in casi eccezionali, dovutamente motivati e preventivamente autorizzati dal Segretario Generale, o comunque in caso di accertato ed effettivo risparmio economico per la Federazione, nella gestione complessiva delle spese della singola trasferta.

Per le tipologie di incarichi non disciplinati dal presente documento, ove non presente altra apposita disciplina in ambito federale (es. delibera, determinazione o altre specifiche normative o circolari), i rimborsi spese sono riconosciuti per analogia sulla base di quanto stabilito nel presente documento.