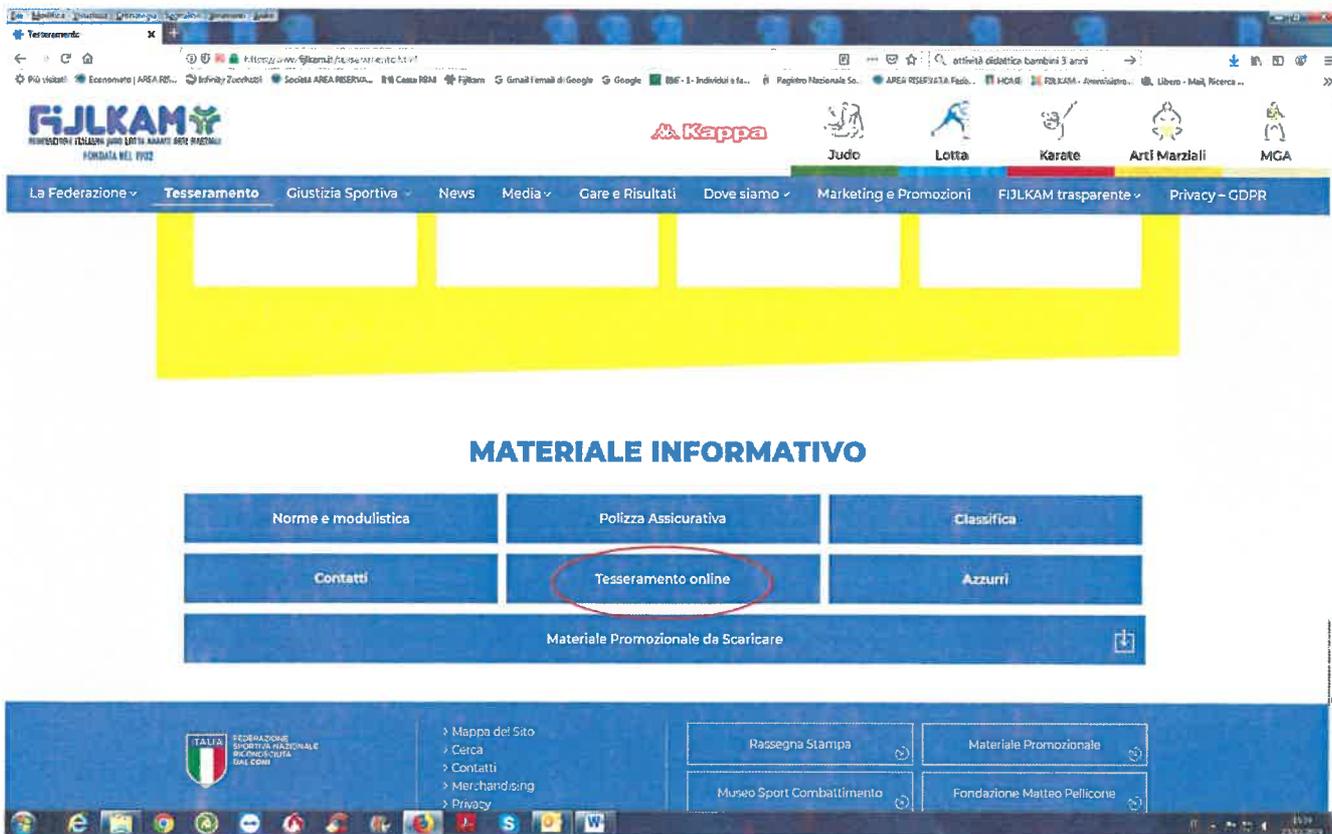


UFFICIO AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

REGISTRO CONI 2.0

Rendicontazione attività didattica sulla piattaforma

A seguito della Delibera CONI n. 1574 e della Circolare della Agenzia delle Entrate n. 18/E del 01/08/2018, dal 1° gennaio 2019 sono cambiati i requisiti per l'iscrizione e permanenza delle ASD/SSD nel Registro Coni 2.0 per il conseguente beneficio della "fiscalità di vantaggio" ad esse riservate. Infatti non è più sufficiente la sola trasmissione da parte della FIJLKAM della affiliazione del tesseramento e dei documenti sociali, ma deve essere necessariamente comprovato lo svolgimento di attività sportive e/o didattiche sotto l'egida dell'Ente di affiliazione, in questo caso la FIJLKAM, durante l'anno in corso. L'unico modo per poterlo comprovare è l'inserimento delle stesse sul Registro 2.0 che può avvenire solo attraverso la Federazione a cui si è affiliati e tesserati che riconosce la propria egida all'evento; per fare questo si deve agire nell'area riservata al Tesseramento Online della FIJLKAM.



Per attività sportive il Coni intende tutte quelle "altre attività" sportive locali diverse dai Campionati Nazionali FIJLKAM.

Per attività didattiche il Coni intende ogni corso di avviamento allo sport (per giovani o adulti) che avete organizzato nell'anno e che è stato gestito da un vostro istruttore tesserato FIJLKAM.

VIA DEI SANDOLINI, 79 – 00122 OSTIA LIDO
TEL. +39/0656434609 – FAX+39/0656470384
P.IVA01379961004



COME PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Accedere all'area riservata Tesseramento Online FIJLKAM (www.fijklkam.it)

Per accedere all'area riservata del Tesseramento Online della FIJLKAM, come è noto, è necessario recarsi sul sito internet areariservata.it e accedere alla voce “area riservata”, tesseramento online. Le credenziali di accesso sono state inviate alla data della prima affiliazione.



All'interno della Vostra pagina online troverete aggiunto il tab “attività didattica” come indicato di seguito:

UFFICIO AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

AREA RISERVATA
Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

HOME | BACHECA | SOCIETÀ | TESSERATI | ALBO | PERSONE | RUPANTI | GESTIONI | GESTIONE CORSI | LICENZE | ELENCHI | PAGAMENTI | MOVIMENTI ECONOMICI | PROFILO UTENTE | STATISTICHE | NEWSLETTER

Attività Didattica

Filtro

+ Nuova Attività

Visualizza 11 elementi

Codice	Denominazione	Frequenza	Comitato	Indirizzo	numero_partecipanti
000001	sport per tutti	2 a settimana	LAZIO	VIA NAPOLI	2
000003	Lezione di Karate	3 a settimana	LAZIO	VIA ELIO STILONE	90
000004	LEZIONE DI AIDO	3 a settimana	PIEMONTE	CORSO DUCA DI GENOVA	4

Visualizza da 1 a 0 di 9 elementi

Precedente Successivo

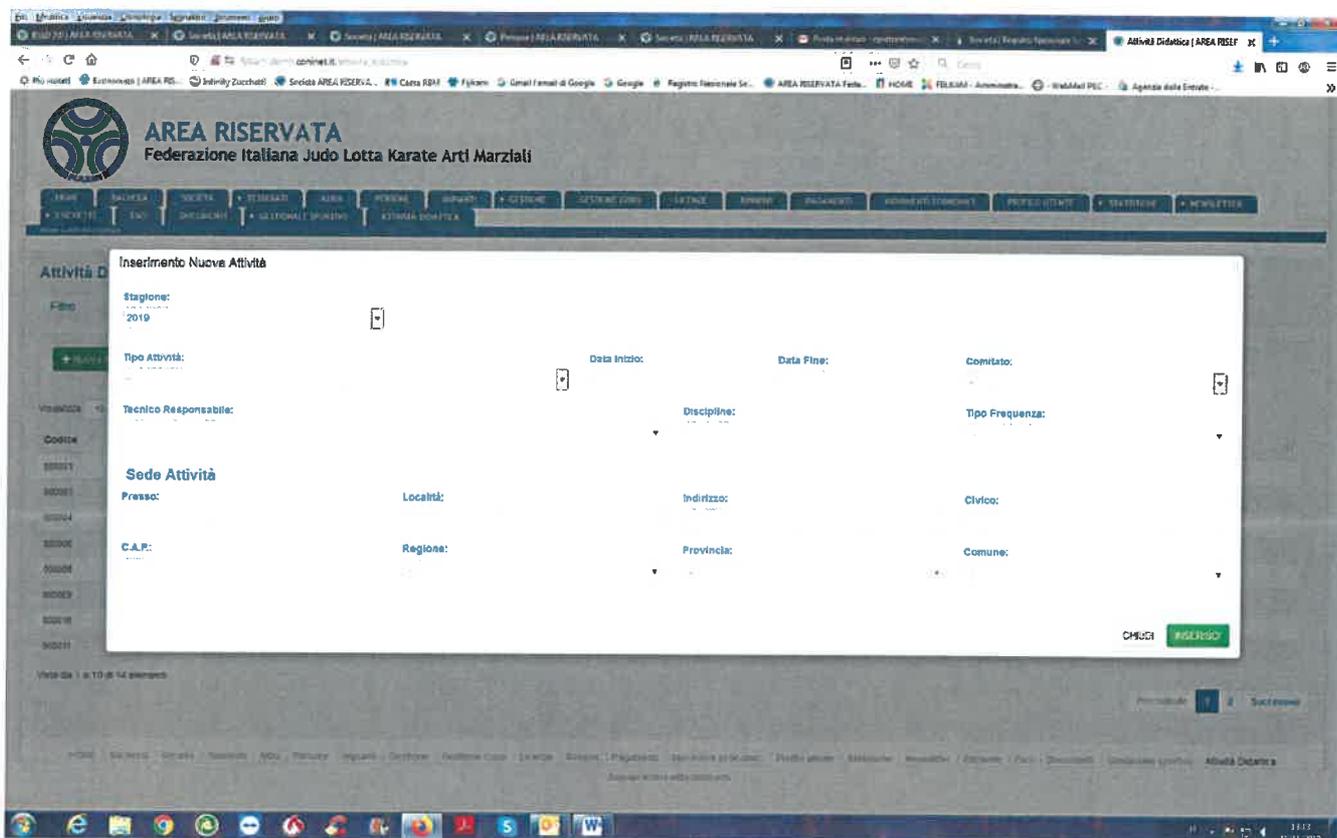
HOME | Bachecca | Base Dati | Tesseri | Albo | Persone | Impiegati | Gestione | Gestione Corsi | Licenze | Rinnovi | Pagamenti | Movimenti economici | Profilo utente | Statistiche | Newsletter | Elitiche | Fisci | Documenti | Gestione sportiva | **Attività Didattica**

11 giugno 2016 AREA RISERVATA

Dovrete quindi riportare sotto la voce “Didattica” tutti i corsi di avviamento allo sport da voi gestiti.

Come rendicontare le attività didattiche

Una volta entrati nell’area riservata, per richiede alla Fijlkam il riconoscimento delle attività didattiche (corsi di avviamento per giovani e/o adulti, camp sportivi, stage) si deve seguire la procedura di seguito indicata cliccando sul link “inserimento nuova attività”.



Nel form i campi sono:

Denominazione: va inserito il “nome” del corso, scegliendo tra quelli presenti nel menù a tendina;

Periodo: si può selezionare tra “intero anno sportivo” (per i corsi continuativi, a parte le piccole pause natalizie o estive), oppure indicare, per durate più brevi, le date di inizio e di fine:

Tecnico responsabile: va selezionato un tecnico tra quelli tesserati FIJKAM della propria società sportiva;

Frequenza: va selezionata la frequenza delle lezioni (giornaliera, cioè almeno 5 giorni alla settimana, oppure 1-2-3-4 lezioni settimanali)

Partecipanti: per inserire i nominativi degli atleti che partecipano al corso selezionato, cliccare su **PARTECIPANTI** e selezionare **AGGIUNGI PARTECIPANTE**.

Selezionare poi

PERSONA (inserire le prime tre lettere del cognome).

È infine indispensabile indicare con precisione il luogo dove si svolge il corso; la descrizione, cioè il nome del luogo (palestra, campo sportivo, palazzetto, parco, luogo all’aperto, etc) e l’indirizzo più preciso possibile.

PARTECIPANTI

The screenshot shows the 'AREA RISERVATA' website interface. The header includes the logo and navigation menu. The main content area is titled 'Attività Didattica' and shows a filter for 'PARTICIPANTI' applied to the 'Attività Promozionale (codice attività:000012) Stagione: 2019/2020'. A search filter for 'Cognome' is visible, with a 'FILTRA' button. Below the filter, a message states 'La ricerca non ha portato alcun risultato'. The footer contains site navigation and copyright information.

AGGIUNGI PARTECIPANTI

This screenshot shows the same website interface as above, but with a 'Nuovo Partecipante' modal window open. The modal contains a form with fields for 'Nuova Persona #' and 'Numero Partecipanti', and a 'Persona:' field with a placeholder 'Inserire almeno 3 caratteri'. There are 'CANCELLA' and 'AGGIUNGI' buttons at the bottom of the modal. The background content is dimmed.