FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI

FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE RICONOSCIUTA DAL CONI

Norme e Procedure per l'Affiliazione ed il Tesseramento 2021

INDICE

INTRODUZIONE		Pag. 3
Titolo I	Società Sportive/ASD	Pag. 4
Titolo I bis	Registro Naz. CONI delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche	Pag. 8
Titolo II	Atleti	Pag. 8
Titolo III	Dirigenti Federali, Ufficiali di Gara, Insegnanti Tecnici	Pag. 13
Titolo IV	Azzurri	Pag. 14
Titolo V	Tabella Quote Federali	Pag. 16
Titolo VI	Assicurazione	Pag. 17
Titolo VII	Tutela Sanitaria	Pag. 17
Titolo VIII	Trattamento dei Dati Personali	Pag. 18

MODELLI DI ATTI SOCIALI

Atto Costitutivo Sociale	Pag. 19
Statuto Sociale	Pag. 20
Verbale di Assemblea Sociale Elettiva	Pag. 25
Verbale di Riunione del Consiglio Direttivo Sociale	Pag. 26
Testo Unico sulla Privacy	Pag. 27

INTRODUZIONE

❖ COVID 19 - BONUS RIPARTENZA

Con la campagna di Affiliazioni e Tesseramenti per la stagione 2021, con la finalità di offrire un sostegno economico alle ASD, dal 01 settembre 2020 e per la sola stagione 2021, vengono attivati i seguenti benefici denominati "Bonus Ripartenza" da accreditare sul fondo economato del portale tesseramento per le ASD con almeno 1 Atleta tesserato al 31 luglio 2020, che consenta complessivamente:

❖ Bonus Riaffiliazione 2021

- la Riaffiliazione gratuita per il 2021;
- Il Tesseramento gratuito dei Dirigenti Sociali per il 2021 (pari al numero di Dirigenti Sociali tesserati al 31 luglio 2020 e, comunque, entro un massimo di n. 5);
- Il Tesseramento gratuito dell'Insegnante Tecnico titolare per il 2021.

❖ Bonus Atleti 2021

- Bonus economico (assegnato sul numero di Atleti Preagonisti tesserati al 31 luglio 2020 al costo tessera effettivo di € 4 o € 6) da accreditare sul fondo economato del portale tesseramento e che potrà essere utilizzato per qualsiasi tipo di tesseramento 2021.

*****

Con il 1° settembre di ogni anno iniziano le operazioni di Affiliazione e Riaffiliazione delle Società Sportive/ASD e di tesseramento degli Atleti, Insegnanti Tecnici, Ufficiali di Gara, Dirigenti Federali e Sociali, con decorrenza 01 gennaio dell'anno successivo, secondo le norme di seguito indicate.

Tutti coloro che hanno l'accesso al sistema on line e che hanno un indirizzo di posta elettronica devono utilizzare i sistemi telematici forniti dalla Federazione registrandosi nel sito federale www.fijlkam.it – AREA RISERVATA.

Gli altri, invece, possono utilizzare i Modelli di Riaffiliazione e Tesseramento presenti nel Sito Federale (www.fijlkam.it).

Per contattare l'Ufficio Affiliazione e Tesseramento bisogna utilizzare la mail dedicata alla Regione di appartenenza indicata nel Sito Federale (www.fijlkam.it).

Per quanto non contemplato nelle presenti Norme e Procedure si rimanda allo Statuto Federale ed al Regolamento Organico Federale.

Titolo I – SOCIETA' SPORTIVE / ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Possono essere affiliate e riaffiliate alla FIJLKAM, a condizione che le loro domande siano approvate dal Consiglio Federale, le Società Sportive e le Associazioni Sportive Dilettantistiche che intendono praticare gli sport controllati dalla FIJLKAM e che:

a) Siano costituite nel rispetto dell'Art. 90 della L .n. 289 /2002 e successive modificazioni ed integrazioni in una delle seguenti forme giuridiche:

1. A.S. priva di personalità giuridica ai sensi degli Artt. 36 e seguenti del codice civile;
2. A.S. con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del D.P.R. n. 361/2000;
3. Società Sportiva di capitali costituita in Società per azioni, a responsabilità limitata o cooperativa a r.l. non aventi scopo di lucro;
4. Prevedere nella denominazione societaria, per esteso la dicitura "Associazione (o Società) Sportiva Dilettantistica);

b) Depositino presso la FIJLKAM l'Atto Costitutivo Sociale e lo Statuto Sociale in cui devono essere obbligatoriamente presenti i seguenti principi:

1. Assenza di fini di lucro;
2. Rispetto del principio di democrazia interna;
3. Organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento nelle attività sportive;
4. Devoluzione ai fini sportivi o di pubblica utilità del patrimonio in caso di scioglimento;
5. Obbligo di conformarsi alle norme e direttive del C.O.N.I., nonché agli Statuti e Regolamenti delle Federazioni Sportive Nazionali o dell'Ente di Promozione Sportiva cui intendono affiliarsi;

c) Abbiano inserito nella denominazione sociale l'indicazione relativa alla finalità sportiva dilettantistica ("ASD o similare");

d) Siano dotate obbligatoriamente di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);

e) Siano retti da un Consiglio Direttivo eletto, con un mandato rinnovabile della durata massima di quattro anni, dall'Assemblea Sociale oppure, per i Gruppi Sportivi Militari e per i Gruppi Sportivi dei Corpi dello Stato (Esercito, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco), nominato dalle competenti Autorità;

f) Abbiano a disposizione un impianto che sia idoneo allo svolgimento delle attività sportive federali e sia posto alla distanza stradale di almeno 400 metri da quello della Società Sportiva più vicina, affiliata per lo stesso Settore e con punteggio federale acquisito annualmente negli ultimi due anni. Casi eccezionali possono essere autorizzati dal Consiglio Federale qualora ci sia accordo tra le Società Sportive/ASD interessate o se trattasi di impianto messo a disposizione da Enti Locali o da Scuole pubbliche;

g) Si avvalgano dell'opera di un Insegnante Tecnico qualificato dalla Federazione e inquadrato nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri e Maestri Benemeriti;

h) Versino le prescritte quote fissate annualmente dal Consiglio Federale.

AFFILIAZIONI

La domanda di Affiliazione di Società Sportive/ASD di nuova costituzione o di Società Sportive che, pur essendo state precedentemente affiliate, non hanno rinnovato l'affiliazione nell'anno in corso deve essere compilata, in triplice copia, **sugli appositi Modelli (AT01 e AT01a/1995 presenti nel Sito Federale www.fijlkam.it) e inviata, nel periodo intercorrente dal 1° settembre dell'anno in corso al 31 dicembre dell'anno successivo, al Vicepresidente** del Settore specifico del Comitato Regionale competente (**per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo** le domande devono essere inoltrate al Presidente del Comitato Regionale) unitamente alla seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo Sociale, in duplice copia, sottoscritto dai Soci Costituenti, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata;

2. Copia certificato di attribuzione del numero di Codice Fiscale, rilasciato dal Ministero delle Finanze;

3. Statuto Sociale, in duplice copia, sottoscritto dal Presidente della Società Sportiva/ASD;

4. Verbale di Assemblea Sociale elettiva, in duplice copia, relativo all'elezione del Consiglio Direttivo in carica (composto di almeno 5 membri, di cui 1 per la componente Atleti ed 1 per la componente Insegnanti Tecnici), datato, timbrato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea stessa;

5. Dichiarazione, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva/ASD, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è fornito di attrezzature adeguate, è idoneo alla pratica della disciplina per la quale si chiede l'affiliazione ed è conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni di legge in materia;

6. Dichiarazione, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva/ASD, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è idoneo allo svolgimento delle attività sportive federali ed è posto alla distanza stradale di almeno 400 metri da quello della Società Sportiva/ASD più vicina affiliata per lo stesso Settore e con punteggio federale acquisito annualmente negli ultimi due anni. Casi eccezionali possono essere autorizzati dal Consiglio Federale qualora ci sia accordo tra le Società Sportive/ASD interessate o se trattasi di impianto messo a disposizione da Enti Locali o da Scuole pubbliche;

Modello (AT02/1995), con la richiesta di tesseramento dei Dirigenti Sociali componenti del Consiglio Direttivo (minimo 5), tenendo presente che la stessa persona non può ricoprire la carica di Dirigente Sociale in più di una Società Sportiva/ASD FIJLKAM. Per le Società Sportive/ASD affiliate a più Settori è sufficiente fare il tesseramento per un solo settore.

Secondo il principio che per ogni qualifica bisogna effettuare il relativo versamento. La Persona tesserata come Dirigente Sociale ed è tesserata anche come Atleta, Insegnante Tecnico o Ufficiale di Gara, ha l'obbligo di effettuare il versamento anche per questa qualifica. Quindi, il tesseramento dei Dirigenti Sociali è obbligatorio per ogni componente del Consiglio Direttivo (minimo 5).

Non è consentito che la stessa Persona risulti tesserata in più di una Società Sportiva/ASD, anche se con qualifiche differenti (Atleta, Insegnante Tecnico, Dirigente Sociale);

7. Modello (AT03/1995), con la richiesta di tesseramento per gli Insegnanti Tecnici operanti;

8. Tesseramento Atleti: dopo aver ricevuto le credenziali di accesso al sistema on line prestare particolare attenzione che tutti gli Atleti (almeno 1 Atleta per il 2021) siano tesserati e coperti da assicurazione federale;

9. I versamenti (come da Titolo V, Tabella Quote Federali), tramite MAV LIGHT o CARTA di Credito, dovranno essere effettuati successivamente al ricevimento delle credenziali di accesso al sistema di tesseramento on line.

Il Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente, o il Presidente del Comitato Regionale per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo, controllata la completezza e la regolarità della domanda e della documentazione e constatata la conformità della richiesta alle disposizioni federali, vi apporrà la data di ricezione, tratterrà una copia della domanda e della documentazione, restituirà una copia vistata alla Società Sportiva/ASD interessata e, non oltre il 15° giorno dalla data in cui è pervenuta la pratica, invierà alla FIJLKAM – Centro Olimpico "Matteo Pellicone" / Ufficio Affiliazioni e Tesseramenti – Via dei Sandolini, 79 – 00122 Lido di Ostia/Roma- la rimanente copia della domanda e l'altra copia della documentazione.

Il Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente, o il Presidente del Comitato Regionale per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo, devono esprimere il proprio motivato parere, sottolineando i motivi che rendono opportuna o, in caso negativo, inopportuna l'affiliazione della Società Sportiva/ASD, con particolare riferimento alla dislocazione nel contesto territoriale nel quale dovrà operare, all'esistenza di altre Società Sportive/ASD praticanti la medesima disciplina, alle attrezzature, all'impianto ed ai servizi disponibili ed a quant'altro possa essere utile per una più completa valutazione della domanda di affiliazione.

Il Vicepresidente, o il Presidente del Comitato Regionale per le discipline dell'Aikido, del Ju Jitsu e del Sumo, dovranno, infine, esprimere il proprio motivato parere sulla posizione dell'Insegnante Tecnico, nei casi in cui si renda necessaria un'eventuale deroga alle norme previste in materia nel Regolamento Organico Federale (Modello AT05/1995 – "Richiesta Eccezionalità).

La FIJLKAM invierà alla Società Sportiva/ASD la username e password di accesso all'area riservata e solamente dopo la ratifica da parte del Consiglio Federale renderà disponibile l'attestato di affiliazione della Società Sportiva/ASD.

RIAFFILIAZIONI

La Riaffiliazione delle Società Sportive/ASD già affiliate per l'anno precedente deve essere effettuata via internet nel Sito Federale www.fijlkam.it -AREA RISERVATA- Nuovo Tesseramento Online-

La procedura, come da manuale utente pubblicato nella Bacheca della Società Sportiva/ASD è indicata di seguito:

1. Confermare il Consiglio Direttivo nel Tab "Consiglio";
2. Confermare l'Impianto nel Tab "Impianti";
3. Procedere con la riaffiliazione nel Tab "Affiliazione" – seguire la procedura di Riaffiliazione ed indicare il Settore;
4. Procedere con il tesseramento di tutto il Consiglio Direttivo;
5. Procedere con il Rinnovo del tesseramento del Tecnico Titolare dal Tab "Inserimento Nuovo Tesserato" (si ricorda che è Nuovo Tesserato per la stagione di tesseramento) e proseguire indicando la qualifica Insegnante Tecnico e la Categoria;
6. Effettuare il tesseramento di tutti gli Atleti (Almeno 1 per l'anno 2021);
7. Stampare l'Attestato di Riaffiliazione (Stampa Ratifica).

AFFILIAZIONI E RIAFFILIAZIONI AIKIDO E JU-JITSU

Le Società Sportive/ASD che praticano l'Aikido e/o il Ju-Jitsu devono versare la quota di affiliazione o di riaffiliazione.

Le Società Sportive/ASD che praticano l'Aikido e/o il Ju-Jitsu devono disporre di un Insegnante Tecnico regolarmente inquadrato nei ruoli federali con la qualifica di Allenatore, Istruttore, Maestro o Maestro Benemerito di Aikido e/o Ju-Jitsu.

AFFILIAZIONI E RIAFFILIAZIONI SUMO

Le Società Sportive/ASD che praticano il Sumo devono versare la quota di affiliazione o di riaffiliazione.

Le Società Sportive/ASD che praticano il Sumo devono disporre di un Insegnante Tecnico regolarmente inquadrato nei ruoli federali con la qualifica di Allenatore di Sumo.

Norme generali

1. Le Società Sportive/ASD che effettueranno la Riaffiliazione online oltre il termine del 15 gennaio dell'anno in corso e fino al 30 giugno dell'anno in corso (fa fede la data del versamento) saranno soggette ad una soprattassa pari al 50% della quota di riaffiliazione.

La Riaffiliazione effettuata oltre il 30 giugno di ogni anno dovrà essere inviata alla Segreteria Federale all'indirizzo e-mail dedicato alla Regione di appartenenza sui Modelli pubblicati sul Sito Federale www.fijlkam.it e sarà considerata "Nuova Affiliazione", pur mantenendo lo stesso numero di Codice Federale (V. Regolamento Organico Federale, Art. 2, Punto 8, Pag. 35, Ediz. 2014).

Se il Consiglio Direttivo è variato e la procedura on line non permette l'inserimento di un nuovo Consiglio Direttivo, bisogna inserire nel Tab Documenti il modello AT02/1995 ed il Verbale dell'Assemblea Sociale Elettiva ed attendere l'inserimento a cura della Federazione.

2. Le Società Sportive/ASD in occasione delle Assemblee Sociali per il rinnovo delle cariche elettive, per il cambio di denominazione, per il provvedimento disciplinare della radiazione e per lo scioglimento devono inviare, almeno 15 giorni prima, la relativa comunicazione al Comitato Regionale competente, il quale si riserva di inviare un suo Rappresentante.

3. Le Società Sportive/ASD che hanno la necessità di servirsi di una o più sedi staccate, esclusivamente nell'ambito della stessa Provincia e nei Comuni dove non vi siano altre Società Sportive affiliate per lo stesso Settore, devono inoltrare alla FIJLKAM richiesta scritta, alla quale deve essere allegata la documentazione attestante i seguenti requisiti:

- Dichiarazione del Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente attestante la validità della richiesta;
- dichiarazione autografa di un Insegnante Tecnico per ogni sede staccata (diverso dal Titolare), regolarmente inquadrato nei Ruoli Federali con la qualifica di Allenatore, Istruttore, Maestro o Maestro Benemerito, attestante l'impegno a prestare la propria opera presso la sede staccata;
- dichiarazione, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva/ASD, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è fornito di attrezzature adeguate, è idoneo alla pratica della disciplina per la quale si chiede la sede staccata ed è conforme a quanto stabilito dalle attuali disposizioni in materia;
- dichiarazione, datata, timbrata e sottoscritta dal Presidente della Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per gli allenamenti è posto alla distanza stradale di almeno 400 metri da quello della Società Sportiva più vicina affiliata per lo stesso Settore.
- L'apertura di una o più sedi staccate da parte di una Società Sportiva/ASD comporta il versamento di un'ulteriore quota di Euro 75,00 per ciascuna sede staccata.
- I Gruppi Sportivi Militari ed i Gruppi Sportivi dei Corpi dello Stato (V. Titolo I, Lettera E), Pag. 3) possono avere sedi staccate anche fuori della Provincia di Roma e possono tesserare **esclusivamente** Atleti

Under 18 e **solamente** se sono al primo anno di tesseramento.

Una copia della domanda e della documentazione deve essere inviata contemporaneamente al Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente.

La concessione della sede staccata ha la durata di un anno e può essere rinnovata con delibera del Consiglio di Settore.

Titolo I bis – REGISTRO NAZIONALE CONI DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE

L'iscrizione -obbligatoria- al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I tramite nuovo portale **https://rssd.coni.it/** dovrà essere effettuata direttamente dal legale rappresentante della Società Sportiva attraverso il seguente link

Cliccare sul link modulo per la registrazione online

Titolo II – ATLETI

Premessa

1) Per poter praticare le discipline sportive controllate dalla FIJLKAM gli Atleti devono aver superato l'accertamento dell'idoneità fisica previsto nelle norme sanitarie in vigore ed essere muniti della Licenza Federale, valida per l'anno in corso, rilasciata a favore di una Società Sportiva affiliata. Qualora il Consiglio di Settore su richiesta dell'Atleta autorizzi l'allenamento presso altra Società Sportiva, come previsto nel Regolamento Organico Federale, Art.60, Punto 9, Pag. 24, Ediz. 2014, il Certificato di Idoneità fisica valido deve essere conservato in originale presso la Società Sportiva di appartenenza e la copia deve essere consegnata a cura dell'Atleta alla Società Sportiva di allenamento;

2) Il tesseramento dà diritto a partecipare all'attività sportiva attraverso le rispettive Società Sportive affiliate e all'assicurazione contro gli infortuni sportivi (V. Titolo VI - Assicurazione);

3) E' consentito il tesseramento di Atleti di nazionalità italiana residenti all'estero e di Atleti di nazionalità straniera nati e residenti in Italia inclusi gli Atleti con doppia nazionalità.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale;

4) Il tesseramento degli Atleti di nazionalità straniera, residenti in Italia per motivi di lavoro, è consentito a condizione che il loro status venga documentato attraverso un'attestazione di iscrizione ad un Istituto Previdenziale.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale ed eccezione dei Campionati Italiani Assoluti;

5) Il tesseramento degli Atleti di nazionalità straniera, residenti in Italia per motivi di studio, è consentito a condizione che il loro status venga documentato attraverso un'attestazione di iscrizione ad un Istituto Scolastico o Universitario Statale o legalmente riconosciuto.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale ed eccezione dei Campionati Italiani Assoluti;

6) Il tesseramento degli Atleti di nazionalità straniera, residenti in Italia come titolari di permesso di soggiorno per asilo politico, è consentito a condizione che il loro status venga documentato attraverso un'attestazione della Questura.

Essi possono partecipare a tutta l'attività federale ed eccezione dei Campionati Italiani Assoluti.

7) Gli Atleti devono essere qualificati dilettanti secondo le norme del CIO e delle Federazioni Internazionali.

CLASSI

Gli Atleti e le Atlete sono suddivisi nelle seguenti Classi:

JUDO / JUJITSU / AIKIDO

Maschi e Femmine

Preagonisti ("PA")

a) Bambini “A” dal 4° al’5° anno
b) Bambini “B” dal 6° al 7° anno
c) Fanciulli/e: dall’8° al 9° anno
d) Ragazzi/e: dal 10° al’11° anno

Agonisti ("AG") (solo Judo e Jujitsu)

a) Esordienti A: dal 12° anno
b) Esordienti B: dal 13° al 14° anno
c) Cadetti/e: dal 15° al 17° anno
d) Juniores: dal 18° al 20° anno
e) Seniores: dal 21° al 35° anno
f) Master: dal 30° al 65° anno

Solo per le manifestazioni riservate esclusivamente agli Atleti della classe Master:

Master maschili:	“M1” dal 30° al 34° anno
	“M2” dal 35° al 39° anno
	“M3” dal 40° al 44° anno
	“M4” dal 45° al 49° anno
	“M5” dal 50° al 54° anno
	“M6” dal 55° al 59° anno
	“M7” dal 60° al 65° anno
Master femminili:	“F1” dal 30° al 34° anno
	“F2” dal 35° al 39° anno
	“F3” dal 40° al 44° anno
	“F4” dal 45° al 49° anno
	“F5” dal 50° al 54° anno
	“F6” dal 55° al 59° anno
	“F7” dal 60° al 65° anno

Per la partecipazione degli Atleti della Classe Master alle manifestazioni sportive si rimanda al Programma Attività Agonistica Federale Settore Judo dell’anno in corso.

Non Agonisti ("NA")

dal 12° anno tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica o che hanno superato

il limite indicato per l'agonismo e tutti i tesserati per l'Aikido.

LOTTA /SUMO

Maschi e Femmine

Preagonisti ("PA")

a) Bambini "A" dal 4° al 5° anno
b) Bambini "B" dal 6° al 7° anno
c) Fanciulli/e: dall'8° al 9° anno
d) Ragazzi/e: dal 10° all'11°anno

Agonisti ("AG")

a) Esordienti A: dal 12° al 13° anno
b) Esordienti B: dal 14° al 15° anno
c) Cadetti/e: dal 16° al 17° anno
d) Juniores: dal 18° al 20° anno
e) Seniores: dal 21° al 35° anno
f) Master A dal 36° al 40° anno
Master B dal 41° al 45° anno
Master C dal 46° al 50° anno
Master D dal 51° al 55° anno
Master E dal 56° al 60° anno
Master F dal 61° al 65° anno

Per la partecipazione degli Atleti della Classe Master alle manifestazioni sportive si rimanda al Programma Attività Agonistica Federale Settore Lotta dell'anno in corso.

Non Agonisti ("NA")

dal 12° anno tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica o che hanno superato il limite indicato per l'agonismo.

KARATE

Maschi e Femmine

Preagonisti ("PA")

a) Bambini "A" dal 4° al 5° anno
b) Bambini "B" dal 6° al 7° anno
c) Fanciulli/e: dall'8° al 9° anno
d) Ragazzi/e: dal 10° all'11°anno

Agonisti ("AG")

a) Esordienti dal 12° al 13° anno
b) Cadetti/e: dal 14° al 15° anno
c) Juniores: dal 16° al 17° anno
d) Seniores: dal 18° al 35° anno
e) Master A dal 36° al 40° anno

Master B dal 41° al 45° anno
Master C dal 46° al 50° anno
Master D dal 51° al 55° anno
Master E dal 56° al 60° anno
Master F dal 61° al 65° anno

Per la partecipazione degli Atleti della Classe Master alle manifestazioni sportive si rimanda al Programma Attività Agonistica Federale Settore Karate dell'anno in corso.

Non Agonisti ("NA")

dal 12° anno tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica o che hanno superato il limite indicato per l'agonismo.

TESSERAMENTO

1. Il tesseramento "nuovo" di tutti gli Atleti "Preagonisti", "Agonisti" e "Non Agonisti" deve essere effettuato via internet nel Sito Federale www.fijlkam.it -AREA RISERVATA;
2. In caso di trasferimento, deve essere compilato l'apposito Modello At06/2018 presente nel Sito Federale www.fijlkam.it ed inserito nel tab. documenti dell'area riservata della Società Sportiva;
3. I bollini per l'anno in corso devono essere scaricati via internet dal Sito Federale www.fijlkam.it –AREA RISERVATA- inserendo le credenziali fornite per l'accesso al sistema;
4. Sui bollini è specificato il numero di Licenza Federale dell'Atleta tesserato;
5. I bollini non sono scaricabili se non è indicato il numero di Licenza Federale;
6. Le tessere sono scaricabili dal Sito Federale e su di esse è stampato il numero di Licenza Federale. Se non è presente il numero di Licenza Federale, la stampa sarà effettuabile solamente per gli Atleti della fascia PA;
7. Informiamo che a partire dal tesseramento per l'anno 2018 il Codice Fiscale è un campo obbligatorio e, pertanto, invitiamo a rendere più complete le anagrafiche dei propri tesserati, iniziando ad inserire tutti i Codici Fiscali;
8. Gli Atleti che intendono tesserarsi per l'MGA possono farlo attraverso la propria Società Sportiva /ASD senza indicare il Settore di appartenenza;
9. I Gruppi Sportivi Militari ed i Gruppi Sportivi dei Corpi dello Stato (V. Titolo I, Lettera E), Pag. 3) possono avere sedi staccate anche fuori della Provincia di Roma e possono tesserare **esclusivamente** Atleti Under 18 e **solamente** se sono al primo anno di tesseramento;
10. La Società Sportiva può effettuare il Tesseramento Promozionale di ogni nuovo Atleta al costo di € 1, garantendo una copertura assicurativa per la durata di 15 giorni a partire dal giorno nel quale effettuerà la

prova.

A) Avvertenza

Le Società Sportive/ASD sono invitate a tesserare on line i propri Atleti in modo da garantire l'immediata copertura assicurativa ed a compilare (solo per gli Atleti della fascia "Agonisti") e far firmare fronte/retro dagli interessati il Modello AT15a/1995 (Informativa all'Interessato sulla Tutela Sanitaria e della Lotta contro il Doping), che troveranno nel Sito Federale o nella bacheca della propria Area Riservata e che rimane agli atti della Società Sportiva/ASD.

Il Modello firmato deve essere inserito nel tab "Documenti" dell'Area Riservata.

Ricordiamo, inoltre, che tutti gli Atleti devono firmare il Modello AT15/12018 (che rimane agli atti della Società Sportiva), previa lettura della Informativa ai sensi dell'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 2016/679 (Testo Unico sulla Privacy).

Gli Atleti, per l'accertamento dell'identità in occasione della partecipazione a gare, devono esibire al Presidente di Giuria un documento di riconoscimento valido e la Licenza Federale con il bollino dell'anno in corso e/o la Tessera Federale, che sarà stampabile solamente se l'interessato ha la Licenza Federale valida.

Ricordiamo che gli Atleti della fascia PA non hanno l'obbligo della Licenza Federale.

In mancanza dei suddetti documenti è consentita la presentazione del Modello di Partecipazione "Sub Iudice" con relativi allegati.

Gli Atleti che fanno parte dei Centri di Avviamento allo Sport (C.A.S. / CONI) devono essere tesserati per il Settore di appartenenza.

B) Licenza Federale

1. La Licenza Federale, che rappresenta la cronistoria sportiva del singolo tesserato, è strettamente personale ed è obbligatoria per gli Atleti, per gli Insegnanti Tecnici e per gli Ufficiali di Gara.

   La Licenza Federale ha una validità di 8 anni;

2. Le Società Sportive/ASD (per gli Atleti), gli Ufficiali di Gara e gli Insegnanti Tecnici devono richiedere la Licenza Federale direttamente al Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente (previo il loro tesseramento).

   Una volta tesserati gli Atleti, le Società Sportive/ASD devono caricare nel loro economato un credito sufficiente per l'attivazione della Licenza Federale da parte del Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente che consegnerà Licenze Federali nominative.

3. La compilazione della Licenza Federale sarà fatta dalla Società Sportiva/ASD per gli Atleti e direttamente dagli interessati per gli Insegnanti Tecnici e gli Ufficiali di Gara. I successivi aggiornamenti saranno a cura:

   - dell'Insegnante Tecnico della Società Sportiva/ASD fino al grado di cintura marrone;
   - del Vicepresidente del Settore specifico del Comitato Regionale competente per i 1i, 2i e 3i dan, per le qualifiche di Aspirante Allenatore e di Ufficiale di Gara Regionale, per i Corsi Regionali di Aggiornamento e per i Meriti Agonistici;
   - del Presidente delle Commissioni Nazionali di Esame per i 4i, i 5i ed i 6i dan, per gli Insegnanti Tecnici Allenatori, Istruttori, Maestri e per gli Ufficiali di Gara Nazionali.

   Nella compilazione, limitatamente ai Settori Judo e Lotta, bisogna precisare la disciplina (Aikido –Ju-Jitsu – Sumo) indicando le rispettive iniziali (AI – JJ – SU).

4. Coloro i quali sono in possesso di più di una qualifica nello stesso Settore (Atleta, Insegnante Tecnico, Ufficiale di Gara) devono richiedere una sola Licenza Federale. Coloro i quali sono tesserati con più di un

Settore devono chiedere una Licenza Federale per ciascun Settore.

5. La Licenza Federale che presenta abrasioni, cancellature od indicazioni errate perderà ogni validità e dovrà essere immediatamente sostituita.
6. La Licenza Federale sarà valida solamente dopo che sull'apposita pagina sono stati incollati la fotografia ed il bollino FIJLKAM dell'anno in corso.

C) Aikido e Ju-Jitsu

Le Società Sportive/ASD che intendono tesserare lo stesso Atleta nelle discipline Judo e Aikido o Judo e Ju-Jitsu devono pagare una doppia quota di tesseramento.

D) Sumo

Le Società Sportive/ASD che intendono tesserare lo stesso Atleta nelle discipline Lotta e Sumo devono pagare una doppia quota di tesseramento.

E) Norme generali

1. Se un Atleta non viene tesserato anche per un solo anno, il tesseramento è da considerarsi "nuovo" e, se l'ultimo tesseramento è precedente al 1997, si deve allegare anche l'ultima tessera per il riconoscimento del colore della cintura. In mancanza di tale documento, l'Atleta verrà tesserato cintura "bianca".
2. Se un Atleta "Preagonista" o "Non Agonista" l'anno successivo si tesserà "Agonista", il suo tesseramento dovrà essere considerato "rinnovo".

   Se un Atleta si trasferisce ad un'altra Società Sportiva/ASD nel corso dell'anno, deve versare nuovamente la quota di tesseramento.

   La validità del tesseramento scade il 31 dicembre dell'anno in corso.

Titolo III - DIRIGENTI FEDERALI, UFFICIALI DI GARA, INSEGNANTI TECNICI

A) Dirigenti Federali (Centrali e Periferici)

Il Tesseramento dei Dirigenti Federali deve essere effettuato via internet sul Sito Federale www.fijlkam.it -AREA RISERVATA.
La quota di tesseramento è fissata in € 20.00

B) Ufficiali di Gara

Il tesseramento degli Ufficiali di Gara deve essere effettuato via internet sul Sito Federale www.fijlkam.it -AREA RISERVATA-, richiedendo le credenziali di accesso al sistema online alla mail dedicata alla Regione di appartenenza.
La quota di tesseramento è fissata in € 15,00.
Il bollino degli Ufficiali di Gara è disponibile e scaricabile solo nella propria Area Riservata.
Gli Ufficiali di Gara Benemeriti rinnovano gratuitamente il proprio tesseramento.

C) Insegnanti Tecnici

Il tesseramento degli Insegnanti Tecnici deve essere effettuato via internet sul Sito Federale www.fijlkam.it -AREA

RISERVATA-, richiedendo le credenziali di accesso al sistema online alla mail dedicata alla Regione di appartenenza.
La quota di tesseramento è fissata in € 50,00.
Il bollino degli Insegnanti Tecnici è disponibile e scaricabile nella propria Area Riservata o tramite la Società Sportiva di appartenenza.
Gli Insegnanti Tecnici Benemeriti rinnovano gratuitamente il proprio tesseramento.

Norme generali

1. Il tesseramento di cui alle lettere A), B) e C) deve essere fatto entro il 15 gennaio dell'anno in corso.
2. Gli Ufficiali di Gara Benemeriti e gli Insegnanti Tecnici Benemeriti, pur essendo già forniti della "Tessera Permanente", sono tenuti ad inviare solamente il Modello (AT03/1995) di richiesta di tesseramento.
3. Il certificato medico di "idoneità generica", rilasciato dalle strutture pubbliche abilitate e attestante l'idoneità fisica ad esercitare le funzioni di Insegnante Tecnico o di Ufficiale di Gara, rimane rispettivamente agli atti della Società Sportiva e presso il proprio domicilio.
4. Gli Insegnanti Tecnici, se si tesserano anche come Atleti, devono tesserarsi con la stessa Società Sportiva.

   Si ricorda che l'elettorato attivo e passivo è riconosciuto solamente agli Insegnanti Tecnici regolarmente tesserati per una Società Sportiva.
5. Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Judo sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Judo.
6. Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Lotta sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento della Lotta.
7. Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Karate sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Karate.
8. Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Aikido sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento dell'Aikido.
9. Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nelle categorie Allenatori, Istruttori, Maestri o Maestri Benemeriti di Ju-Jitsu, sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Ju-Jitsu.
10. Gli Insegnanti Tecnici inquadrati nei ruoli federali nella categoria Allenatori di Sumo sono abilitati, in qualità di Tecnici titolari, all'insegnamento del Sumo.

Avvertenza

Il Consiglio Federale ha delegato i Consigli di Settore ad autorizzare nei casi di comprovata "eccezionalità" l'affiliazione e la riaffiliazione delle Società Sportive il cui Insegnante Tecnico presti già la propria opera presso un'altra Società Sportiva/ASD. L'Istruttore ed il Maestro possono prestare la loro opera rispettivamente presso un massimo di due e tre Società Sportive/ASD, compresa la propria, purché della stessa Regione.

Titolo IV – AZZURRI

1. La qualifica di "Azzurro" è riconosciuta:

   a) Agli Atleti che compongono la Squadra Nazionale partecipante a:

      - manifestazioni ufficiali (Giochi Olimpici, World Games, Giochi e Campionati del Mediterraneo, Campionati Mondiali ed Europei di tutte le Classi compresi i Kata di Judo);

- manifestazioni ufficiali riservate alle Classi Over 18 (compresi Diversamente Abili, Militari ed Universitari) inserite nei Calendari Internazionali, purché si classifichino entro il 7° posto;

b) Agli Atleti Master medagliati ai Campionati Mondiali ed Europei;

c) Ai Dirigenti Federali, agli Insegnanti Tecnici, agli Ufficiali di Gara, al Medico Federale ed al Responsabile Sanitario del Centro Olimpico “Matteo Pellicone” che compongono la Squadra Nazionale partecipante alle manifestazioni ufficiali di cui alla lettera a).

2. La richiesta di riconoscimento deve essere inoltrata alla Segreteria Federale, utilizzando l’apposito Modello (AT03a/1995). Il tesseramento deve essere fatto online sul sito federale nella gestione “Atleti Azzurri”

3. Con il tesseramento gli Azzurri hanno diritto a:

a) accesso gratuito alle Manifestazioni Federali Nazionali ed Internazionali, che si svolgono in Italia;

b) sconto del 30% sulla quota di partecipazione ai Corsi ed agli Esami Nazionali e Regionali;

c) punteggio aggiuntivo nel Bando di Concorso per l’ammissione ai Corsi Nazionali.

Titolo V – TABELLA QUOTE FEDERALI

A) Affiliazioni e Riaffiliazioni

1	Affiliazioni (entro il 31 dicembre dell'anno in corso)	€ 150,00
2	Riaffiliazioni (entro il 15 gennaio dell'anno in corso)	€ 150,00
3	Riaffiliazioni (dal 16 gennaio al 30 giugno dell'anno in corso): soprattassa	€ 75,00
4	Eccezionalità per l'Insegnante Tecnico: soprattassa	€ 50,00

Alle Società Sportive che tesserino un numero di Atleti superiore a 200 verrà accreditato un bonus di € 100,00.

Alle Società Sportive che tesserino un numero di Atleti da 100 a 200 verrà accreditato un bonus di € 50,00.

Alle Società Sportive che tesserino un numero di Atleti inferiore a 100 non verrà accreditato alcun bonus.

Sono escluse dal bonus le Società Sportive con Medaglia d'Onore al Merito Sportivo.

Il calcolo del n° di Atleti verrà fatto, per Settore, al termine del periodo di tesseramento, escludendo dal calcolo gli Atleti MGA e Azzurri.

Il bonus verrà accreditato, di norma, entro il 31/03 di ogni anno.

5	Sede Staccata	€ 75,00
6	Riaffiliazioni:	
	i) (Medaglia d'Onore Federale al Merito Sportivo)	€ 50,00
	ii) (dal 16 gennaio al 30 giugno di ogni anno): soprattassa	€ 25,00

B) Tesseramento

1	Atleti	€ 20,00
2	Atleti PA al 1° e 2° anno (dai 4 agli 11 anni)	€ 4,00
3	Atleti PA (dai 4 agli 11 anni)	€ 6,00
4	Atleti AG Master	€ 35,00
5	Azzurri	€ 15,00
6	Atleti MGA	€ 15,00
7	Dirigenti Sociali e Federali	€ 20,00
8	Ufficiali di Gara	€ 15,00
9	Insegnanti Tecnici	€ 50,00
10	Licenza Federale (validità: 8 anni - facoltativa per gli Atleti della fascia PA)	€ 5,00

C) Varie

1	Riconoscimento qualifica Insegnante Tecnico ai diplomati ISEF/IUSM e laureati in Sc.Motorie	€ 300,00
2	Reclami al Presidente di Giuria (**)	€ 30,00
3	Istanza al Giudice Sportivo ART. 22 R.G.	€ 50,00
4	Ricorso al Tribunale Federale Art. 30 R.G. (parte interessata)	€ 100,00
5	Ricorso al Tribunale Federale Art. 31 R.G.(annullamento deliberazioni)	€ 200,00
6	Ricorsi alla Commissione Nazionale Ufficiali di Gara (**)	€ 100,00
7	Reclami alla Corte Sportiva di Appello Art. 26 R.G.(**)	€ 200,00
8	Reclamo alla Corte Federale di Appello Art. 36 R.G.(**)	€ 300,00
9	Istanza Ricusazione alla Corte Sportiva e Federale di Appello Art. 17R.G. (**)	€ 300,00

(**) La quota verrà restituita in caso di accoglimento del reclamo o del ricorso.

Norme generali

1. Tutti i versamenti delle Quote Federali devono essere effettuati con Mav Light, carta di credito

2. Nessun'altra quota -neanche a titolo volontario- può essere richiesta a Società Sportive/ASD affiliate o a Persone tesserate, se non preventivamente approvata dal Consiglio Federale.

Il versamento può essere effettuato per una somma totale che comprende più quote associative specificando l'anno per la quale si vuole utilizzare.

Titolo VI – ASSICURAZIONE

Le norme relative alla polizza assicurativa dei nostri Tesserati sono pubblicate nel Sito Federale.

Titolo VII – TUTELA SANITARIA

Norme generali

1. Le Società Sportive/ASD sono tenute a far sottoporre i loro tesserati a visita medica annuale al fine di accertare la loro idoneità all'attività sportiva federale ai sensi di quanto previsto dal Consiglio Nazionale del CONI nella seduta del 22 febbraio 1979, con riferimento all'Art. 61, Punto 4, della Legge n. 833 del 23 dicembre 1978 ed eventuali successive modifiche, integrazioni e regolamenti di esecuzione.

2. L'accertamento dell'idoneità generica è richiesta per gli Atleti "Preagonisti" e "Non Agonisti" fermo restando la non obbligatorietà per i Preagonisti da 4 a 6 anni di età ad eccezione dei casi specifici indicati dal pediatra (D.M.28.02.2018).

3. Per gli Insegnanti Tecnici e per gli Ufficiali di Gara è sempre richiesto l'accertamento dell'idoneità generica.

4. Tutti coloro che praticano attività sportiva agonistica devono sottoporsi a visita medica affinché sia accertata la loro idoneità specifica allo sport che praticano.

5. Per la parte relativa all'attività agonistica ci si è attenuti a quanto previsto nel Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 recante norme per la tutela sanitaria dell'attività sportiva agonistica ed eventuali successive modifiche, integrazioni e regolamenti di esecuzione.

6. I certificati medici di idoneità non agonistica devono essere rilasciati secondo quanto stabilito dalle norme sanitarie in vigore, D.L. n. 69 del 21/06/2013, legge di conversione 09/08/2013 n. 98, e dalle Linee Guida del Ministero della Salute in data 08 agosto 2014.

7. Gli Atleti della Classe Master devono integrare la normale visita medica di idoneità per l'attività agonistica con l'elettrocardiogramma sotto sforzo massimale effettuato al cicloergometro o al nastro trasportatore.

8. Ai soggetti riconosciuti idonei verrà rilasciato il relativo certificato di idoneità, che deve essere conservato presso la Segreteria della Società Sportiva di appartenenza per almeno 5 anni.

La documentazione inerente agli accertamenti fatti deve essere conservata per almeno 5 anni dal Medico che ha effettuato la visita.

Titolo VIII - TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

1. I Presidenti delle Società Sportive/ASD sono tenuti a fornire a tutti i Tesserati - Atleti, Insegnanti Tecnici, Ufficiali di Gara e Dirigenti – l'informativa di cui Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali (GDPR) riprodotta sul sito federale e acquisire la relativa dichiarazione individuale di consenso, facendo sottoscrivere all'interessato copia del Modello AT15/2018 da conservare presso la Segreteria Sociale.

2. I Presidenti delle Società Sportive/ASD, inoltre, devono anche fornire agli Atleti "Agonisti" la specifica informativa relativa all'antidoping, facendo sottoscrivere all'interessato copia dell'apposito Modello AT15a/1995 da inviare, con la richiesta del tesseramento, alla FIJLKAM – Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia / Roma.

MODELLI DI ATTI SOCIALI

ATTO COSTITUTIVO SOCIALE

Il giorno ....., del mese di ....., dell'anno ....., alle ore ....., in ....., via..... n..., con la presente scrittura privata, redatta in.....esemplare/i, ed a valere ad ogni effetto di legge, fra i sottoscritti……
(indicare Cognome, Nome, Luogo e Data di Nascita, Domicilio, Professione e Codice Fiscale dei Soci Costituenti, tutti Cittadini Italiani Maggiorenni e di buona condotta morale e civile), si conviene e stipula quanto segue:

1) è costituita fra i predetti l' Associazione non riconosciuta denominata: Associazione Sportiva Dilettantistica……..……..
2) la sede, la durata, lo scopo e le norme che regolano la vita associativa sono stabilite dallo Statuto Sociale, costituito da n. 24 articoli, che, letto ed approvato, viene allegato al presente atto in modo da farne parte integrante, sostanziale ed inscindibile;
3) le persone che hanno stipulato il presente Atto Costitutivo assumono la qualifica di "Socio Costituente" dell'Associazione Sportiva Dilettantistica;
4) a comporre il primo Consiglio Direttivo, che resterà in carica fino alla conclusione del quadriennio Olimpico ……, vengono nominati (in numero non inferiore a cinque):

Presidente .....

Vicepresidente .....

Consigliere .....

Consigliere (Atleta) .....

Consigliere (Insegnante Tecnico) .....

Tutti i nominati dichiarano di accettare la carica e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità previste nello Statuto Federale.

_____

Luogo e data

Il Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

_____

Timbro e firma

N.B. Le firme dei Soci Costituenti devono essere autenticate per atto pubblico o scrittura privata.

* * * * *

STATUTO SOCIALE

Art. 1 – Denominazione e sede

E' costituita l'Associazione non riconosciuta denominata Associazione Sportiva Dilettantistica……

con sede in ……..
via……..…….……..n…..…..…,
la quale è retta dal seguente Statuto. La denominazione sociale, può essere integrata con altre espressioni con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 2 - Scopi

L'Associazione ha scopo di praticare e propagandare l'attività sportiva del …….., e, a tal fine, può gestire impianti sportivi propri o di terzi, pubblici o privati, può partecipare a gare, tornei, campionati; può, inoltre, sotto l'egida e con l'autorizzazione della FIJLKAM**,** indire manifestazioni e gare; istituire corsi interni di formazione e di addestramento; realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica dello sport del …..…….; svolgere attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva del …….....
L'Associazione non ha scopi di lucro; gli eventuali proventi della attività associativa devono essere reinvestiti in attività sportive. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, fondi, riserve o capitale, salvo che questo sia imposto dalla legge.

Art. 3 - Affiliazione

L'Associazione procederà alla propria affiliazione alla FIJLKAM. Con l'affiliazione, l'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI e a tutte le disposizioni statutarie della FIJLKAM e si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della FIJLKAM stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.
Costituiscono parte integrante del presente Statuto le norme degli Statuti e dei Regolamenti Federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle Società Sportive affiliate.

Art. 4 - Funzionamento

L'Associazione, inoltre, garantirà la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche e delle prestazioni eventualmente fornite dai Soci. L'attività istituzionale ed il regolare funzionamento delle strutture dovranno essere garantiti dalle prestazioni volontarie e gratuite degli aderenti all'Associazione; nel caso in cui la complessità, l'entità nonché la specificità dell'attività richiesta non possa essere assolta dai propri aderenti, sarà possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Art. 5 – Domanda di ammissione

L'Associazione si può comporre di un numero illimitato di Soci. Possono essere Soci tutti coloro che ne facciano espressa domanda e siano accettati dal Consiglio Direttivo.
In caso di domanda di ammissione a Socio presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni del Socio minorenne.
Ai Soci sarà garantita uniformità di rapporto associativo e modalità associative volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto, a condizione che abbiano raggiunto la maggiore età.

Art. 6 - Durata

L'Associazione ha durata illimitata. La stessa, comunque, non può sciogliersi prima che le delibere da essa assunte siano state attuate, salvo diversa decisione assunta dall'apposita assemblea che, in tal caso, dovrà anche provvedere sugli effetti delle delibere in corso di esecuzione.

Art. 7 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle entrate delle quote associative, determinate annualmente dal

Consiglio Direttivo, dai beni acquistati o pervenuti comunque da privati o enti, dalle contribuzioni o donazioni di Soci, privati od enti, dalle eventuali sovvenzioni del CONI, delle Federazioni sportive o di altri enti, dai premi e dai trofei vinti.

Art. 8 – Quota associativa

I Soci sono obbligati al versamento della quota annuale nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo. Ove in regola con tale versamento, partecipano con pieno diritto e con voto deliberativo all'assemblea.

La quota e/o gli eventuali contributi associativi non sono trasmissibili.

Art. 9 – Decadenza dei Soci

I Soci cessano di appartenere all'Associazione: per recesso; per decadenza; per esclusione.
Il recesso si verifica quando il Socio presenti formale dichiarazione di dimissioni al Consiglio Direttivo. Ha effetto solo dopo la sua accettazione e, comunque, solo con lo scadere dell'anno in corso, purché sia presentato almeno tre mesi prima.
Il Socio è dichiarato decaduto quando non esplica più l'attività per la quale è stato ammesso.
Il Socio è escluso quando è inadempiente nel pagamento della quota associativa, o quando sia incorso in inadempienze degli obblighi derivanti dal presente Statuto o dai Regolamenti, o quando siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.
La decadenza e l'esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo, sentito il Socio interessato. La delibera deve essere comunicata allo stesso Socio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Avverso la delibera di decadenza o di esclusione, il Socio può ricorrere all'Assemblea; il ricorso – che sospende la delibera – deve essere proposto, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al Punto precedente.
Il Socio escluso con provvedimento definitivo non potrà essere più ammesso.
Il recesso, la decadenza e l'esclusione di Soci devono essere comunicate alla Federazione tramite il Comitato Regionale competente.

Art. 10 – Sanzioni disciplinari

A carico dei Soci che vengono meno ai doveri verso la Società Sportiva e ad una condotta conforme ai principi della lealtà, probità e rettitudine sportiva, possono essere adottate le seguenti sanzioni disciplinari:

a) l'ammonizione;
b) la sospensione;
c) la radiazione.

Le sanzioni disciplinari sono deliberate dal Consiglio Direttivo. La sanzione della radiazione deve essere ratificata dall'Assemblea dei Soci.
Tutte le sanzioni disciplinari hanno efficacia esclusivamente all'interno della Società Sportiva e devono essere comunicate alla Federazione tramite il Comitato Regionale competente per l'eventuale apertura di altri procedimenti.

Art. 11 – Organi

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea Generale dei Soci; il Consiglio Direttivo; il Presidente; il Vicepresidente; il Segretario.

Art. 12 – Assemblea

L'Assemblea Generale dei Soci è la riunione in forma collegiale degli associati ed è il massimo organo deliberativo dell'Associazione: è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie .
All'Assemblea sono demandate tutte le decisioni concernenti l'attività necessaria per il conseguimento della finalità associativa.

Art. 13 – Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea riunita in via ordinaria:

– approva il rendiconto economico e finanziario e il bilancio preventivo;

- delibera sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione nonché in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti della stessa che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame;
- nomina per elezione – a scrutinio segreto e con tre distinte votazioni – il Presidente, il Vicepresidente ed il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata, in via straordinaria:

- per deliberare le modifiche statutarie o lo scioglimento dell'associazione;
- quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o vi sia la richiesta di almeno un decimo dei Soci, i quali devono indicare l'argomento della riunione. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio Direttivo.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo: in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.
L'Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due Scrutatori.
L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio.
Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

Art. 14 – Riunione e costituzione dell'Assemblea

L'Assemblea deve riunirsi almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario. L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo.
La convocazione dell'Assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione ai Soci a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma e al Comitato Regionale. Nella convocazione dell'Assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
Potranno prendere parte alle Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione i soli Soci in regola con il versamento della quota annuale. Avranno diritto di voto solo i Soci maggiorenni.
Ogni partecipante all'Assemblea con voto deliberativo ha diritto ad un solo voto. Il Socio può farsi rappresentare nell'Assemblea da altro Socio purché munito di delega scritta; ogni Socio non può essere portatore di più di una delega.
L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando sia presente la metà dei Soci aventi diritto di voto deliberativo; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le delibere, salvo quelle aventi ad oggetto le modifiche dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione sono approvate nell'Assemblea in prima convocazione, ove ottengano la maggioranza assoluta dei voti; ed in quella in seconda convocazione, ove ottengano la maggioranza relativa dei voti.
Le modifiche dello Statuto sono validamente approvate solo se ottengono la maggioranza assoluta dei voti spettanti a tutti i Soci con diritto a voto deliberativo.
Lo scioglimento dell'Associazione è validamente deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria, solo se ottiene il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci aventi diritto a voto deliberativo, con esclusione delle deleghe.
Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dagli Scrutatori.
Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti i Soci con le modalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo al fine di garantirne la massima diffusione.

Art. 15 – Presidente

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea tra i Soci fondatori od ordinari, dura in carica quattro anni e rappresenta l'Associazione e ne manifesta la volontà.

Art. 16 – Vice Presidente

Il Vicepresidente dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti, dura in carica quattro anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimenti temporanei ed in quei compiti nei quali venga espressamente delegato.

In caso di impedimento definitivo, per qualsiasi motivo, del Presidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione – entro un mese – dell'Assemblea per l'elezione di tutte le cariche associative.

Art. 17 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto: del Presidente che lo presiede; del Vicepresidente; di tre o più Consiglieri (purché in numero dispari, secondo quanto sarà deliberato di volta in volta dall'Assemblea) di cui 1(uno) Atleta, 1(uno) Insegnante Tecnico e 1(uno) Segretario.
I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea tra i Soci. Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.
Possono ricoprire cariche sociali i soli Soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, non ricoprano cariche sociali in altre Società Sportive ed Associazioni Sportive dilettantistiche nell'ambito delle discipline dilettantistiche di competenza della FIJLKAM, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del CONI o di una qualsiasi delle Federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi non superiori ad un anno.
Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'Assemblea e dirige l'Associazione con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione; delibera sulle domande di ammissione dei Soci; redige il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'Assemblea, fissa le date delle Assemblee ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convoca l'Assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai Soci; redige gli eventuali Regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci; adotta i provvedimenti di esclusione verso i Soci qualora si dovessero rendere necessari; attua le finalità previste dallo Statuto e le decisioni dell'Assemblea Generale dei Soci.
Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa l'ordine del giorno. Il Presidente è obbligato a convocare la riunione del Consiglio ed a fissare specifici argomenti all'ordine del giorno, quando ne sia richiesto da almeno un terzo dei componenti del Consiglio.
La riunione del Consiglio è valida quando vi partecipi almeno la metà dei suoi componenti.
Le deliberazioni del Consiglio sono valide se assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è determinante.
Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti i Soci con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

Art. 18 - Segretario

Il Segretario dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. Dura in carica finché vige il Consiglio Direttivo che lo ha nominato. Il Segretario da esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, ed attende alla corrispondenza.

Art. 19 – Decadenza degli organi associativi.

I titolari degli organi associativi decadono:

- Per dimissioni;
- Per revoca, quando non manifestino più l'attività associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi.
-

La revoca viene deliberata dall'Assemblea dei Soci, sentito il Dirigente per la quale è proposta.
Le dimissioni, o la revoca, del Presidente della Associazione comporta la decadenza di tutti gli organi statutari. In tal caso si applica la disposizione di cui al precedente Art. 15, 2° capoverso.
Le dimissioni, o la revoca, degli altri dirigenti determina la loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ultima Assemblea, il quale rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'organo associativo.

Art. 20 – Obblighi di comunicazione

La nomina e le variazioni dei titolari degli organi associativi devono essere comunicate alla FIJLKAM unitamente a copia del verbale.

Art. 21 - Bilancio

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e il rendiconto economico finanziario da sottoporre all'approvazione assembleare. Ogni associato, in occasione dell'approvazione, potrà avere accesso a detti

documenti.
Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della associazione, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli associati.
L'incarico della gestione amministrativo contabile dell'Associazione, previo apposito mandato del Consiglio Direttivo, può essere affidata al Segretario e/o ad un Tesoriere all'uopo nominato.
L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 22 – Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione dell'Associazione il patrimonio residuo dopo la liquidazione dovrà essere devoluto, secondo la delibera dell'Assemblea che decide lo scioglimento, ad altra Associazione con finalità analoga o avente fini di pubblica utilità; in mancanza, vengono devoluti ad una Società Sportiva senza scopo di lucro della medesima provincia designata dalla FIJLKAM.

Art. 23 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione ed i Soci e tra i Soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un Collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dalla FIJLKAM.

Art. 24 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Statuto si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali e in subordine le norme degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile. Su espresso mandato assembleare si dichiara come integralmente recepita ed approvata ogni variazione che il C.O.N.I. o le F.S.N. alle quali la Società Sportiva è affiliata possano apportare in

futuro ai loro Statuti ed ai Regolamenti, nella certezza che detta variazione è in armonia con le vigenti leggi dello Stato.
Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente Statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regolamentare della Associazione in contrasto con esso.

Il presente Statuto è stato approvato dall'Associazione nell' Assemblea Generale dei Soci del……..

Il Presidente

Il Vicepresidente

Il Consigliere Segretario

Il Consigliere Atleta

Il Consigliere Tecnico

* * * * *

VERBALE DI ASSEMBLEA SOCIALE ELETTIVA

L'anno................., il giorno................……, del mese di.....………….........., alle ore....….........,come da comunicazione inviata il ..………….............. al C.R...………………….........., si è riunita presso la sede sociale l'Assemblea Sociale Ordinaria dell'Associazione Sportiva Dilettantistica…………….…………………….…...... per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) relazione del Consiglio Direttivo e Bilancio al 31/12/200…..;

2) elezione delle cariche sociali per il quadriennio 2017/2020;

3) varie ed eventuali.

Sono presenti n............Soci su ....…..........e l'intero Consiglio Direttivo. Assume la presidenza il Presidente Sociale Sig. ....…………….................................il quale, constatato e fatto constatare che l'Assemblea è regolarmente e validamente costituita, sia in ordine alla sua convocazione sia per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario il Sig...………………………………………...........….

Il Presidente comunica che la Commissione Verifica Poteri e di Scrutinio per le votazioni nominata dal Consiglio Direttivo è così composta:

Presidente....………………………….........; Componenti (in numero di 2) ....………………….....….

Sul primo punto dell'ordine del giorno il Presidente legge ed illustra la relazione del Consiglio Direttivo ed il Bilancio al 31/12/200………….

L'Assemblea, dopo ampia discussione in cui intervengono i Soci ...………………………....e la replica del Presidente, approva con n.…....voti favorevoli, n…......voti contrari e n…...voti astenuti la relazione del Consiglio Direttivo ed il Bilancio al 31/12/200…..

Sul secondo punto dell'ordine del giorno il Presidente comunica che è scaduto il mandato del Consiglio Direttivo ed invita l'Assemblea ad eleggere il nuovo Consiglio Direttivo per il quadriennio 2009-2012.

Dichiara che sono pervenute le seguenti candidature presentate secondo le norme deliberate dal Consiglio Direttivo:

alla carica di Presidente Sociale: 1)……….….....2)……………......3)....………….......etc…..,

alla carica di Consigliere Sociale: 1)...….…….......2)......…………...3).....………….......etc…..,

(precisare: "Atleta" e "Insegnante Tecnico").

Si passa, quindi, alle votazioni separate del Presidente e dei Consiglieri Sociali (almeno 4 di cui 1 (uno) Atleta e 1 (uno) Insegnante Tecnico).

Vengono eletti per il quadriennio 2009/2012:

Presidente...........…………………………………………...con voti.…………………. su voti..……………....;

Consiglieri...……………………………………………….........con voti……….……..... su voti.…………...….;

etc…….

Tutti gli eletti dichiarano di accettare la carica e confermano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità previste nello Statuto Federale ed in quello Sociale.

Sul terzo punto dell'ordine del giorno nessuno prende la parola per cui, null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore…….., previa lettura con approvazione e firma del presente verbale.

Il Segretario dell'Assemblea

____

Firma

Il Presidente dell'Assemblea

____

Firma

Il Presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica

____

Luogo e data

____

Timbro e firma

* * * * *

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SOCIALE

L'anno .....,il giorno .....,del mese di.....…….....,alle ore ….....,si è riunito presso la sede sociale il Consiglio Direttivo della Società Sportiva Dilettantistica per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1) ..……....;
2) ……....;
3) ……....;
4) varie ed eventuali.

Sono presenti n.....componenti del Consiglio stesso nelle persone di:

Presidente:.....…….....…….....;
Vicepresidente:.....…….....…….....;
Consigliere:.....…….....…….....;
Consigliere (Atleta):.....….....…….....….....;
Consigliere (Insegnante Tecnico):.....…….....….....;
Segretario:.....…….....….....;
Assenti giustificati: .....…….....….

Sul primo punto dell'ordine del giorno il Presidente
illustra.....….....…….

Il Consiglio, dopo ampia discussione in cui intervengono i Sig.....…..…….... e la replica del Presidente, approva (o: non approva).

Sul secondo punto dell'ordine del giorno.....…….....….
Sul terzo punto dell'ordine del giorno.…….....….
Sul quarto punto dell'ordine del giorno nessuno prende la parola per cui, null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore....., previa lettura con approvazione e firma del presente verbale.

_____
Luogo e data

Il Segretario

_____
Firma

Il Presidente

_____
Timbro e Firma

* * * * *

TESTO UNICO SULLA PRIVACY

INFORMATIVA

La presente informativa è resa nel rispetto dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: il "Regolamento") dalla Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali - FIJLKAM (di seguito anche solo FIJLKAM o "il Titolare" o "la Federazione"), con sede legale in Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia/RM (a titolo esemplificativo e non esaustivo: atleti, allenatori, dirigenti, medici, istruttori, arbitri, ufficiali di campo, preparatori fisici).

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La FIJLKAM raccoglierà tutti i dati necessari al tesseramento, quali nome e cognome; luogo e data di nascita, indirizzo di residenza; recapiti (es. telefono, email); cittadinanza; immagini fotografiche o filmiche. Nel corso del rapporto di tesseramento la FIJLKAM potrà raccogliere altri dati, anche di natura particolare, ai sensi dell'Art. 9 del Regolamento, quali dati sanitari, in caso di prestazioni rese a favore della Federazione da parte del tesserato.

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea.

I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità strettamente connesse all'attività sportiva federali ed, in particolare: gestione amministrativa ed assicurativa dei tesserati; programmazione e organizzazione, anche logistica, delle attività e degli eventi sportivi; reclutamento, selezione, valutazione; adempimento di obblighi fiscali o contabili; gestione delcontenzioso.

BASE GIURIDICA

a) per l'erogazione dei servizi connessi al tesseramento

Il conferimento dei dati è obbligatorio in base al **rapporto di tesseramento e/o ad obblighi legali** e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Federazione di instaurare il rapporto, darvi esecuzione o svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al rapporto di tesseramento.

b) per attività di marketing

Previo suo consenso specifico e facoltativo, i Suoi dati saranno trattati per **finalità di marketing**, ovvero per l'invio di comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea), nonché per l'espletamento di **attività di pubblicità o di sponsorizzazione** di eventi, tornei e manifestazioni sportive. Il consenso prestato per le finalità di marketing è revocabile in qualsiasi momento scrivendo a segreteria.federale@fijlkam.it.

c) per attività di cessione a terzi

Previo suo consenso specifico e facoltativo, la FIJLKAM potrà comunicare i suoi dati a terzi (società del settore, sponsor della FIJLKAM) che potranno trattarli per l'invio di proprie comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es, posta cartacea).

Per tale finalità di trattamento saranno utilizzati i dati di cui alla presente informativa.

Il consenso prestato è revocabile in ogni momento scrivendo a segreteria.federale@fijlkam.it.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a: Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), CONI Servizi S.p.A., Organismi Antidoping; Associazioni e Società Sportive affiliate, Enti e/o altre Federazioni Sportive, italiane ed estere; Associazioni e Società Sportive non affiliate, Enti e/o altre Federazioni Sportive, italiane ed estere; altri soggetti pubblici o privati e organismi associativi, anche stranieri, per la realizzazione delle iniziative ed attività connesse ai fini istituzionali della FIJLKAM; Enti, Società o soggetti che intrattengono con la FIJLKAM rapporti contrattuali per attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive; Enti, Società o soggetti, anche stranieri, che intrattengono con la FIJLKAM rapporti per l'organizzazione o la gestione di eventi sportivi; Imprese assicuratrici; Consulenti esterni della FIJLKAM nei limiti necessari allo svolgimento del proprio mandato (es. società di sviluppo e manutenzione sistemi informatici e/o che svolgono attività di elaborazione dati; studi/professionisti di consulenza legale; società di consulenza fiscale, amministrativa/contabile; personale sanitario incaricato dalla FIJLKAM; organi di giustizia sportiva; ecc.); Enti, Società o soggetti che svolgono attività commerciale di vendita e/o fornitura di beni e/o servizi, di pubblicità, nell'ambito dell'attività commerciale promozionale e di marketing.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati: membri degli organi federali; dipendenti e collaboratori della FIJLKAM; società esterne che gestiscono i servizi informatici della FIJLKAM. L'elenco dei responsabili può essere domandato scrivendo a Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali - FIJLKAM, Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia /RM.

In relazione al rapporto con la FIJLKAM, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio: a) lo stato generale di salute, idoneità o meno allo svolgimento di determinate attività (quale esito espresso da personale medico); b) convinzioni religiose (festività religiose, preferenze alimentari, ecc.). **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti: chiedere e ottenere informazioni circa l'esistenza di propri dati nella disponibilità del Titolare e accesso a tali dati; per i dati oggetto di trattamento con sistemi automatizzati, chiedere la comunicazione dei propri dati e/o il trasferimento ad altro titolare; chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali se ritiene che siano inaccurati o incompleti; chiedere e ottenere la cancellazione – e/o la limitazione del trattamento - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – o non più necessari – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che segue.

In particolare, le sono riconosciuti i seguenti diritti: Artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 – "Diritto di limitazione al trattamento", 19 – "Limitazione del trattamento" – 20 – "Diritto alla portabilità dei dati" del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste dall'Art. 12 del Regolamento stesso.

Per esercitare i diritti dell'interessato, è possibile contattare la FIJLKAM scrivendo a Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali - FIJLKAM, Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia/RM.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati predetti e gli altri costituenti il suo rapporto di tesseramento verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di tesseramento nei limiti dell'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione di detto rapporto e per esigenze giudiziarie e di difesa.

I dati relativi alla sua attività sportiva, in quanto soggetto tesserato, potranno essere conservati, senza limitazioni temporali, per esigenze storiche e/o archivistiche.

Con riferimento ai trattamenti per fini di marketing, la informiamo che i dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di tesseramento, salvo eventuale revoca del consenso da lei prestato.

Con riferimento alla comunicazione dei dati a terzi per fini di marketing, la informiamo che i dati potranno essere oggetto di comunicazione fino alla eventuale revoca del tuo consenso.

TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I suoi dati potranno essere trasferiti fuori dall'Unione europea da parte della FIJLKAM o di propri responsabili del trattamento di cui la FIJLKAM si avvale per attività connesse alla gestione del rapporto di tesseramento. Tale trasferimento, ove ricorra il caso, sarà legittimato dal consenso dell'interessato al tesseramento oppure potrebbe disciplinato con i soggetti importatori mediante il ricorso a clausole contrattuali standard adottate dalla Commissione europea con la decisione 2010/87/UE ed eventuali successive modifiche o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione, sulla base di norme vincolanti di impresa e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento. Potrà ottenere informazioni sul luogo in cui i suoi dati sono stati trasferiti e copia di tali dati, scrivendo a Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali - FIJLKAM, Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia/RM.

MINORENNI

Ai sensi dell'Art. 8 del Regolamento UE n. 2016/679, qualora l'interessato sia minorenne, il trattamento dei dati di cui alla presente informativa è da considerarsi lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali - FIJLKAM, con sede legale in Via dei Sandolini, 79 - 00122 Lido di Ostia/RM.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La FIJLKAM ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali (DPO), che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo@fijlkam.it

* * * * *