

SCHEDA OPERATIVA PER LE ASD E SSD AFFILIATE FIJKAM

1 CHI È IL VOLONTARIO SPORTIVO



Mette a disposizione tempo e capacità in modo **personale, spontaneo e gratuito**, senza fini di lucro, con finalità amatoriali (art. 29 D.Lgs. 36/2021).

PUÒ ESSERE VOLONTARIO

- Tesserato o non tesserato FIJKAM
- Socio di ASD/SSD
- Cittadino italiano o straniero
- Residente o non residente in Italia
- Lavoratore per altro ente, salvo incompatibilità
- Dipendente pubblico: comunicazione preventiva e fuori servizio

INCOMPATIBILITÀ

Lavoratore retribuito dalla stessa ASD/SSD: incompatibilità anche per mansioni differenti.

Tesseramento richiesto quando previsto per la specifica funzione.

2 RIMBORSI SPESE DUE MODALITÀ

DOCUMENTATO



- Spese effettive, inerenti e documentate
- Trasferte: vitto, alloggio, viaggio e trasporto
- Nessun tetto di € 400
- Conservare i giustificativi

FORFETTARIO



- Solo eventi riconosciuti FIJKAM
- Fino a **€ 400 complessivi mensili**
- Anche nel comune di residenza
- Nota di richiesta; nessun obbligo di giustificativi analitici

3 FORFETTARI REGOLE FIJKAM



Delibera n. 244/F del 27.09.2024 e nota federale del 28.11.2024.



Eventi sportivi e didattici riconosciuti: anche **stage, collegiali e allenamenti ad iscrizione**.



Spese: **trasporto, vitto, alloggio** e altre direttamente connesse (es. materiali di consumo).



Importi congrui deliberati dall'organo competente; **due autocertificazioni** mensile e annuale.



Nota di richiesta dopo l'attività: evento, attività svolte e tipologie di spesa sostenute.

4 IL LIMITE DI € 400

€ 400

- **Limite del singolo volontario**, cumulando più enti.
- Controllare il **mese di attività**; registrare anche i pagamenti.
- Più eventi nello stesso mese: totale entro € 400.
- È un tetto massimo, **non un compenso fisso**.

5 SOGLIE ANNUALI

€ 5.000

I forfettari concorrono alla franchigia previdenziale e alla base imponibile oltre soglia. **Verificare gli adempimenti INPS.**

€ 15.000

Cumulo fiscale annuale. Nei casi della circolare 7/E/2026: **eccedenza imponibile e ritenute**. Verificare il rapporto e gli adempimenti.

6 VERIFICA SUL RASD PASSAGGIO FONDAMENTALE



Verificare il riconoscimento FIJKAM nei calendari/pubblicazioni e il **codice attività convalidato nel RASD**. Il codice identifica l'evento, non la mansione.



CONVALIDATO
Rimborso ammesso se ricorrono tutti i requisiti.



ASSENTE / DA VALIDARE
Non erogare il forfettario prima della verifica.

7 COMUNICAZIONE DEI VOLONTARI SUL RASD

1

Accedi a **Lavoro sportivo**
→ Volontari

2

Inserisci i dati del volontario (anche non tesserato)

3

Indica organismo, codice evento, data inizio e importo

4

Seleziona **Verifica** e Salva

5

Conserva evidenza della comunicazione e controlla i dati

8 CRONOLOGIA DEGLI ADEMPIMENTI

PRIMA

- Verifica gratuità e incompatibilità
- Copertura RC verso terzi
- Evento e delibera sui rimborsi

DURANTE

- Registra presenze e attività
- Controlla il limite mensile
- Conserva dati e documenti

DOPO

- Acquisisci nota e dichiarazioni
- Verifica soglie e liquidità
- Comunica al RASD; archivia

9 VIETATO OBBLIGATORIO CONSENTITO

VIETATO

- Retribuire il volontario
- Superare € 400 mensili
- Duplicare rimborsi delle stesse spese

OBBLIGATORIO

- Verificare evento e RC
- Nota e due dichiarazioni
- RASD e controllo soglie

CONSENTITO

- Rimborsi documentati
- Forfettari nei requisiti
- Volontari tesserati e non tesserati

10 DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE



- Delibera e riconoscimento evento
- Nota di richiesta del volontario
- Due autocertificazioni e presenze
- Pagamento e dati RASD
- Copertura assicurativa RC
- Giustificativi (se analitico)

11 SCADENZARIO RASD

TRIMESTRE DI ATTIVITÀ

Gennaio - Marzo
Aprile - Giugno
Luglio - Settembre
Ottobre - Dicembre

TERMINE

30 aprile
31 luglio
31 ottobre
31 gennaio successivo