

Roma, 19 aprile 2021

Oggetto: procedura di selezione del contraente per l'affidamento della fornitura degli infissi a servizio della Foresteria del Centro Olimpico "Matteo Pellicone", - lettera d'invito – CIG: Z533165764

La F.I.J.L.K.A.M., Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (in seguito anche solo "FIJLKAM"), ha esigenza di sostituire gli infissi della Foresteria del Centro Olimpico "Matteo Pellicone" ai sensi dell'art.36, c.2 . lett.b) del D.Lvo n.50/2016.

La presente Lettera di invito e l'allegato Capitolato Speciale (Allegato F) contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione indetta dalla "FIJLKAM" con provvedimento del Consiglio Federale n. 4/F del 15 aprile 2021.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Jaggaer all'indirizzo internet <https://fornitori.sportosalute.eu/web/login.html> entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12.00 del 03/05/2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla selezione secondo le modalità sotto indicate:

- a) Domanda di Partecipazione (Allegato A);
- b) "DGUE" (Allegato B);
- c) "Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo" (Allegato C);
- d) "Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari" (Allegato D);
- e) "Offerta economica" (Allegato E);
- f) "Capitolato Speciale" (Allegato F);

Ente (denominazione e recapiti)

Federazione Italiana Judo , Lotta, Karate Arti Marziali

Numero telefonico: 06/56434602

PEC: appalti.forniture@cert.fijklkam.it

Responsabile del Procedimento (RUP): Benucci Massimiliano

1. Oggetto dell'affidamento

L'oggetto del presente affidamento è l'incarico a titolo oneroso, a favore della FIJLKAM della manutenzione straordinaria degli infissi della Foresteria del Centro Olimpico "Matteo Pellicone". I contenuti della fornitura sono definiti in dettaglio nel "Capitolato Speciale" allegato (F) alla presente Lettera di invito.

2.Utilizzo Del Portale Fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura di gara, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con FIJLKAM, la gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale fornitori di FIJLKAM (disponibile al seguente indirizzo: <https://fornitori.sportosalute.eu/web/login.html> gestito dalla società Jaggaer.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara con modalità differenti.

Per partecipare alla presente procedura di gara è necessario pertanto richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

La richiesta di registrazione deve essere completata entro le ore 12.00 del 23/04/2021

Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita.

Il soggetto che fosse eventualmente già abilitato al Portale fornitori non deve richiedere una nuova registrazione fatta salva la facoltà di contattare il Servizio Assistenza Fornitori FIJLKAM (ai recapiti indicati al successivo paragrafo 4) per comunicare eventuali modifiche nei dati di registrazione ovvero in caso di smarrimento dei codici di accesso (User ID e Password).

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni. Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN). Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato da FIJLKAM, e la password.

3.Dotazione Tecnica Minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.coni.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione deve essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla direttiva 1993/93/CE.

Sono altresì ammessi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, del D.Lgs. 82/2005, certificati di firma digitale rilasciati da un certificatore stabilito in uno stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- il certificatore possiede i requisiti di cui alla direttiva 1999/93/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 1999, ed è accreditato in uno Stato membro;
- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui alla medesima direttiva;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

A tal fine è necessario indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che ha rilasciato la firma, allegando documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc).

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dal concorrente.

E' onere del concorrente verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- ☐ (per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del Portale fornitori;
- ☐ (per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul Portale fornitori restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- 1) il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- 2) il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) e non è scaduto;
- 3) il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatuta temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposta durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale devono associare al documento firmato digitalmente, una marcatuta temporale certificata (in tal caso devono essere seguite, con riferimento alla marcatuta temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA) n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

E' consigliabile per i fornitori firmare digitalmente i singoli file e non la cartella compressa che li contiene.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni

e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente Jaggaer e FIJLKAM da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

4.Modalità Di Supporto

Per informazioni sulla modalità di inserimento a portale della documentazione richiesta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, è necessario contattare il Servizio Assistenza Fornitori FIJLKAM al numero +39 02 266002616 ovvero inviare una mail a supportoconi@bravosolution.com (segnalando oggetto della procedura, problematica emersa nonché propri recapiti telefonici).

5. Modalità di esecuzione della fornitura

Le modalità di esecuzione della fornitura sono previste nell'allegato "Capitolato speciale", allegato (F) alla presente Lettera di invito.

6. Soggetti ammessi alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lvo n.50/2016, in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui agli artt.47 e 48 del D.Lvo n.50/2016 che non presentino motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/2016.

6.1 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da consorzi stabili.

6.2 Si precisa che:

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), e i consorzi ordinari i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti, singolarmente, da ciascuna delle Imprese raggruppate, mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, tenendo conto tuttavia di quanto segue:

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai singoli operatori economici, vi devono essere allegate le dichiarazioni sostitutive ed anche, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, anch'essa sottoscritta da tutti gli operatori economici, contenente l'impegno in caso di affidamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse mandataria;

6.3 E' fatto in ogni caso divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio di imprese ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla procedura medesima in forma raggruppata o di consorzio.

6.4 Non saranno selezionati gli operatori che abbiano in atto contenziosi con la FIJLKAM anche solo a livello stragiudiziale.

7. Criteri di affidamento

La fornitura e il servizio in oggetto vengono affidati in base al criterio del minor prezzo **avendo caratteristiche standard facilmente reperibili sul mercato** ed essendo al di sotto delle soglie dell'art. 35 C.A.

Il valore massimo complessivo stimato della presente procedura è pari a Euro 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00) al netto dell'IVA.

La "FIJLKAM" si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.

8 - Sopralluogo

Il Sopralluogo è obbligatorio ed il mancato sopralluogo comporta l'esclusione della ditta dalla procedura negoziata. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori, i concorrenti devono inviare richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: appalti.forniture@cert.fijklkam.it entro e non oltre le ore 12:00 del 23 aprile 2021, esclusivamente per i giorni 26, 27 e 28 e 29 aprile 2021 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

9 - Svolgimento Della Procedura E Sottoscrizione Dei Documenti Di Gara

La presente procedura di gara si svolgerà all'interno del Portale fornitori di FIJLKAM mediante lo strumento della RDI on line.

Per partecipare sarà necessario completare le azioni di seguito descritte, entro il termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte:

- A. richiedere la registrazione al Portale fornitori;
- B. effettuare l'accesso alla RDI on line per il quale si intende presentare offerta;
- C. accedere all'area "Risposta di qualifica" della RDI on line e:
 - 1) indicare la forma di partecipazione;
 - 2) inserire la documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione di cui al successivo paragrafo 10.2;
- D. accedere all'area "Risposta economica" della RDI on line e inserire la documentazione relativa all'offerta economica di cui al successivo paragrafo 11 e ribadire a video la propria offerta;
- E. inviare la risposta alla RDI on line.

La documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica devono pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre le ore 12.00 del 03/05/2021, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta Domande di partecipazione/Offerte presentate con modalità differenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'area Risposta economica costituirà causa di esclusione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il sistema telematico non consente la trasmissione della risposta alla RDI on line dopo il termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/offerte.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, FIJLKAM potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di FIJLKAM sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10 - Contenuto Dell'area Risposta Di Qualifica Della RDI On Line

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

10.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. [Nel caso di dichiarazione rese da un procuratore solo o nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura] copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile;

2. Schede “comunicazione conto dedicato” e “Anagrafica fornitore” (necessarie per assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall’art. 3 della Legge n. 136/2010) debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. – Allegato D.
3. Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo – Allegato C
4. DGUE - Allegato B

11 - Contenuto Dell’area “Risposta Economica” Della RDI On Line

Nell’area “Risposta economica” della RDI on line devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) (A pena di esclusione) Allegato E “Modulo offerta economica”.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore:

Tutti i valori offerti dovranno intendersi comprensivi di imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In ciascuna operazione di calcolo verrà presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all’unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

Non è ammessa, a pena di esclusione, l’indicazione di un valore negativo, pari a zero, superiore alla base di gara.

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica.

12 - Invio Della Risposta Alla RDI On Line

Una volta allegata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi 10 e 11 è necessario inviare la risposta alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDI on line rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, pertanto, non sono accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDI on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancato invio della risposta alla RDI on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- a) la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- b) la cancellazione della risposta alla RDI on line.

I dati non trasmessi e cancellati non sono visibili a FIJLKAM e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura del soggetto partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione/Offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDI on line che deve essere in stato “Pubblicata” al fine di essere presentata a FIJLKAM;
- l’apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;
- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione di gara e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDI on line.

Con la trasmissione della risposta il concorrente accetta implicitamente tutta la documentazione di gara, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

13 - Valutazione finale

La procedura verrà aggiudicata all’operatore che avrà presentato il minor prezzo.

In presenza di una sola offerta, la “FIJLKAM” si riserva di valutare l’opportunità di procedere o meno all’aggiudicazione.

L’offerta è vincolante ed irrevocabile per l’aggiudicatario per un periodo di 180 giorni a far data dall’apertura delle buste.

In caso persista ancora una situazione di parità, la FIJLKAM potrà richiedere offerte migliorative alle concorrenti, assegnando nuovi termini per la presentazione.

Potrà essere anche sviluppata la trattativa migliorativa con ciascuno dei concorrenti in parità, fermo restando il rispetto del principio di “par condicio”.

La “FIJLKAM” si riserva di valutare la congruità dell’offerta che, sulla base di elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14 - Aggiudicazione della procedura e stipulazione del contratto

La “FIJLKAM” delibererà l’aggiudicazione dell’affidamento in base alle regole del proprio ordinamento.

L'aggiudicazione diverrà efficace comunque solo dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità prescritti dalla presente Lettera d'invito.

L'affidamento può essere regolato da scrittura privata. Gli atti devono riportare i medesimi contenuti previsti nella lettera d'invito o fare esplicito richiamo ad essi.

15 - Dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali relativi alle persone fisiche raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

16 - Informazioni varie

La "FIJLKAM", specificandone i motivi, si riserva la facoltà di sospendere, differire, annullare, interrompere o non aggiudicare la presente procedura in ogni momento.

Per ogni eventuale controversia inerente la Procedura, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Per qualsiasi chiarimento in relazione alla partecipazione alla presente procedura e per la presentazione dell'offerta, l'impresa interessata potrà rivolgersi alla FIJLKAM – Ufficio Appalti e Forniture dal lunedì al venerdì nel rispetto dei seguenti orari 10/12, all'e-mail appalti.forniture@fijlkam.it.

Distinti saluti


Il Segretario Generale
Massimiliano Benuesi

Allegati:

- a) Domanda di Partecipazione (Allegato A);
- b) "DGUE" (Allegato B);
- c) "Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo" (Allegato C);
- d) "Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari" (Allegato D);
- e) "Offerta economica" (Allegato E);
- f) "Capitolato Speciale" (Allegato F);