



FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI

Prot. n° 3300/UAF/FZ

Roma, 28 novembre 2018

Spett.le Ditta
Puntosys
puntosys@pec.puntosys.eu

Oggetto: procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio della gestione rete LAN e Wi-Fi del Centro Olimpico FIJLKAM per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020 - (art. 36, c2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016)

CIG 7709300B9B

La F.I.J.L.K.A.M., Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (in seguito anche solo "FIJLKAM"), ha urgente esigenza di affidare il servizio in oggetto.

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla selezione secondo le modalità sotto indicate:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione a corredo ("Allegato 1")**,
- b) **Documento di gara unico europeo (DGUE – "Allegato 2")**
- c) **Modello di offerta economica, ("Allegato 3")**,
- d) **Capitolato di gara ("Allegato 4").**

1. Ente (denominazione e recapiti)

Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali

Numero telefonico: 06/56434602/603

PEC: appalti.forniture@cert.fijlkam.it

Responsabile del Procedimento (RUP): Benucci Massimiliano

VIA DEI SANDOLINI, 79 – 00122 OSTIA LIDO
TEL. +39/0656434602 – FAX +39/065434801
P.IVA 01379961004



2. Oggetto e importo indicativo dell'affidamento

L'oggetto del presente affidamento è l'incarico a titolo oneroso, a favore della FIJLKAM del servizio in oggetto. I contenuti del servizio sono definiti in dettaglio nel "Capitolato Speciale" allegato (4) alla presente Lettera di invito.

Il valore presunto del contratto è stimato in massimo euro 20.000,00 oltre IVA

Nell'importo sono compresi tutti i servizi elencati e dettagliati nel presente invito e nel capitolato speciale d'appalto nonché i servizi previsti dalla normativa vigente in materia.

3. Modalità di esecuzione del servizio

Le modalità di esecuzione del servizio sono previste nell'allegato "Capitolato speciale", allegato (4) alla presente Lettera di invito.

4. Durata dell'affidamento

L'affidamento ha durata **1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020**, più l'eventuale opzione di proroga, prevista ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice), della durata massima di sei mesi, qualora siano in corso le procedure per la ricerca di un nuovo contraente.

5. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito individuati, gli operatori economici indicati all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 (gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi) e quelli indicati all'art. 45, comma 2:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

6. Requisiti di partecipazione

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.
- 2) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) del D. lgs. n. 50/2016.
Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.
Per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. lgs. n. 50/2016;
- 3) Capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) del D. lgs. n. 50/2006
Capacità finanziaria in relazione alle prestazioni in appalto da attestarsi mediante deposito di estratto degli ultimi due bilanci approvati, o documentazione equipollente.
- 4) Capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, c. 1, lett. c) del D. lgs. n. 50/2016
Aver espletato, negli ultimi tre anni (2015-2016-2017), servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura
I requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) devono essere posseduti da ogni componente dell'eventuale raggruppamento. Il requisito di cui al punto 4) deve essere posseduto interamente dall'operatore economico mandatario.

7. Presentazione delle offerte

L'operatore economico invitato che intenda presentare offerta dovrà inviare un plico chiuso e controfirmato sui lembi ovvero sigillato, contenente l'offerta e la documentazione richiesta, che dovrà pervenire, a **pena di esclusione** al seguente indirizzo: FIJLKAM, Segreteria Generale, Via dei Sandolini n.79, 00122 Roma, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2018.**

Sul plico deve essere indicato il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico del concorrente mittente e la dicitura **"procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio della gestione rete LAN e Wi-Fi del Centro Olimpico FIJLKAM per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020 - CIG 7709300B9B"**

Il recapito tempestivo del plico, entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della "FIJLKAM" ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno tre buste ciascuna delle quali chiuse in modo da garantirne la segretezza, recanti l'oggetto dell'appalto, il nominativo del

concorrente mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”**, **“B – Documenti Tecnici”**, **“C – Documenti Economici”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle concorrenti (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve od eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato tecnico, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti

1) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda**, redatta in lingua italiana utilizzando il modello ***“Allegato 1”***, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto: - da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi; - dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura. Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relativa a: - le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria; - in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, co. 8, del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; - in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume; - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre. Avvalimento Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata. Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento: - non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa; - non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;- è

ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto; - è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate. Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre i seguenti documenti: a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante: - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata; b) Documento di Gara Unico Europeo, di cui al precedente paragrafo; c) Originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria. FMI verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) (allegato 2);

3) Garanzia per la partecipazione alla procedura (garanzia provvisoria) ed impegno del fideiussore. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà allegare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 di importo pari ad euro 400,00 (quattrocento/00), con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nella presente lettera.

Sarà pertanto ammessa la eventuale garanzia di valore superiore, mentre sarà comunque esclusa quella non accompagnata dalla certificazione indicata nella norma.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, mediante: a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della FIJLKAM; b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D.lgs n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della Legge n. 241/90 e non ancora concluso. La

fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione: - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; - la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; - la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della FIJLKAM. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata: - da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la FIJLKAM si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori; oppure, in alternativa - da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore. Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la FIJLKAM provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto. La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta: - in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento; - in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande; - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio; - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio; - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo. Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario con iban: IT96A0100503309000000010108 intestato alla FIJLKAM; (ii) dovrà essere presentata una copia del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata. La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave. Eventuali riduzioni della garanzia L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo precedente può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

4) Procura - Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La FIJLKAM si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le

modalità per l'invio della documentazione richiesta. Atti relativi al RTI o Consorzio In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a FIJLKAM copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula. In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a FIJLKAM, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione. *NB. Tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o dal procuratore (allegare copia della procura), con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

Nella busta “B – Documenti Tecnici” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **Progetto tecnico** contenente proposta di organizzazione del servizio oggetto di appalto da sviluppare secondo i punti indicati nella tabella dei criteri di aggiudicazione, tenendo presenti le indicazioni di massima contenute nel capitolato. Sulla base di tale progetto sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti. Il progetto dovrà essere elaborato in maniera sintetica e leggibile e non potrà superare n. 10 pagine in formato A4, utilizzando una sola facciata (esclusi indice e copertine), con impostazione dei margini superiore ed inferiore pari a 3,0 – margini sx e dx pari a 2,0, composto con carattere Arial 12, interlinea 1,5. L'elaborato dovrà svilupparsi esclusivamente secondo l'ordine previsto nella tabella “Offerta tecnica” che segue, riportando in testa ad ogni paragrafo il titolo corrispondente alle lettere da A) a G) descritte nella tabella medesima.

NB. Si precisa che sarà motivo di esclusione la presentazione di un elaborato tecnico difforme da quanto sopra riportato.

Nella busta “C – Documenti Economici” deve essere contenuto, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) **l'Offerta economica**, timbrata e sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, redatta utilizzando esclusivamente il modello **“Allegato 3”**, nella quale il concorrente dovrà indicare la percentuale del ribasso rispetto all'importo indicato a base di gara, apponendo sino ad un massimo di tre decimali.

L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio.

In alternativa potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (con atto pubblico o scrittura privata autenticata) dagli altri operatori economici raggruppati. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale nei documenti allegati all'offerta.

2) Il capitolato di gara, "**Allegato 4**" sottoscritto su ogni foglio dal legale rappresentante.

3) La presente lettera di invito, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante.

8. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (a) progetto tecnico: | punteggio massimo 70; |
| (b) offerta economica: | punteggio massimo 30. |

Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Il progetto tecnico sarà valutato secondo i seguenti parametri e pesi:

A - Metodologia per l'esecuzione delle prestazioni (Certificazioni in possesso, Definizione dei Processi, Sistema di Gestione per la Qualità, Approvvigionamento dall'esterno, Monitoraggio delle Prestazioni, Polivalenza delle Prestazioni).	Max punti 20 (attribuiti discrezionalmente secondo i parametri indicate in calce al presente schema)
B – Risorse dedicate al servizio (Numero delle Risorse, Qualifiche delle Risorse).	Punti 20 (attribuiti discrezionalmente secondo i parametri indicate in calce al presente schema)
C - Sede operativa: - presenza di una sede al di fuori della Regione Lazio - presenza di una sede nella Regione Lazio - presenza di una sede nel Comune di Roma	Punti 1 Punti 3 Punti 10
D – Reperibilità telefonica oltre orario lavorativo Non Garantita Garantita	Punti 0 Punti 5
E – Conoscenza ed Esperienza nella Manutenzione di Impianti e Centri Sportivi (a tal proposito andranno indicate precedenti esperienze in numero massimo di 10)	Punti 10 (attribuiti discrezionalmente secondo i parametri indicate in calce al presente schema)
F – Servizi aggiuntivi, non previsti dal capitolato, offerti gratuitamente alla stazione appaltante e complementari ai servizi principali (da specificare).	Punti 5 (attribuiti discrezionalmente secondo i parametri indicate in calce al presente schema)
Totale	70 punti

Per ognuno dei parametri A-B-E-F, la Commissione esprimerà una valutazione motivata, in forma sintetica, attribuendo un punteggio variabile tra 0 e 1, secondo la tabella di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,00
Molto buono	0,80
Buono	0,65
Discreto	0,50
Sufficiente	0,35
Non pienamente sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Il coefficiente attribuito al singolo criterio sarà moltiplicato per il valore del peso previsto per il singolo criterio medesimo. La somma dei punteggi ottenuti per i vari criteri determinerà il punteggio tecnico totale ottenuto dal concorrente.

Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica

L'offerta economica sarà valutata come segue:

Alla proposta economica più bassa saranno assegnati 30 punti.

Alle proposte economiche via via seguenti in graduatoria sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore in base alla seguente formula:

$$P = 30 \times \frac{O_e}{O_m}$$

O_e

Dove P sono i punti assegnati;

O_e è l'offerta in esame;

O_m è l'offerta migliore

10. Procedura di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, il giorno previsto per l'apertura delle offerte, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara, salvi i casi consentiti dalla normativa vigente di "soccorso istruttorio";
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base ai documenti contenuti nella busta "**A-Documents Amministrativi**", si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) e g) del D.lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;

Successivamente, una commissione tecnica (Commissione Giudicatrice) nominata ai sensi dell'art. 77 del D. lgs n. 50/2016 dalla stazione appaltante dopo la scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Documents Tecnici**":

- alla verifica della conformità delle proposte presentate dai concorrenti rispetto alle caratteristiche indicate e prescritte negli atti di gara, procedendo all'ammissione o all'esclusione delle offerte che risultano rispettivamente conformi o non conformi alla specifica richiesta della stazione appaltante;

- alla assegnazione dei punteggi previsti per gli elementi tecnici a favore delle concorrenti risultate ammesse.

Si procederà poi all'apertura delle buste **"C – Documenti Economici"** presentate dai concorrenti ammessi, ad assegnare i relativi punteggi economici, a redigere il riepilogo dei punteggi complessivi e, ai sensi dell'articolo 97 del D. lgs. n. 50/2016, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante, successivamente, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui agli art. 80 e 83 del D. lgs. n. 50/2016 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari e, nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la S.A. procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è una mera proposta di aggiudicazione e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente, il quale procederà all'aggiudicazione definitiva mediante una determina dirigenziale.

In ogni caso, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto, che avverrà mediante scrittura privata, è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. Dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali relativi alle persone fisiche raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento (all.to C)

12. Informazioni varie

La "FIJLKAM", specificandone i motivi, si riserva la facoltà di sospendere, differire, annullare, interrompere o non aggiudicare la presente procedura in ogni momento.

Per ogni eventuale controversia inerente la Procedura, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Per qualsiasi chiarimento in relazione alla partecipazione alla presente procedura e per la presentazione dell'offerta, l'Impresa interessata potrà rivolgersi alla FIJLKAM – Ufficio Appalti e Forniture dal lunedì al venerdì nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 10 alle ore 12:00, all'e-mail appalti.forniture@fijlkam.it.

Distinti saluti


Il Segretario Generale
Massimiliano Benucci

Allegati:

- 1) fac simile di Domanda di partecipazione;
- 2) fac simile di DGUE;
- 3) fac simile di Offerta Economica
- 4) Capitolato di Gara