

REGOLE DI CONTRASTO AL COVID-19

1. La 41^ Assemblea Nazionale Ordinaria Elettiva della FIJLKAM si svolge in presenza nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge emanate per contrastare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID.
2. Ospiti, Convocati e Staff, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'Assemblea ma soprattutto al fine di tutelare al massimo la salute di tutti, sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di partecipazione di seguito portate a loro conoscenza.
3. Per limitare l'affluenza non sono ammessi gli accompagnatori, se non per i casi di particolare e riconosciuta necessità, da segnalare preventivamente alla Segreteria Generale della FIJLKAM tramite la mail assemblea2021@fijlkam.it. Tutte le persone dovranno essere obbligatoriamente registrate in ottemperanza alle prescrizioni di legge relative al tracciamento dei soggetti a rischio.
4. Quanti non dovessero rispettare le presenti **"regole di contrasto al covid-19"** non potranno accedere all'Assemblea o saranno allontanati dalla stessa.
5. Sin dall'accesso sulle navette messe a disposizione dell'organizzazione e/o **dall'ingresso Nord** del Quartiere Fieristico di Roma, sede di svolgimento dell'Assemblea, è obbligatorio indossare correttamente la mascherina **FFP2** (*non sono ammessi altri tipi di mascherine*).
6. Ad ogni accesso sulle navette ed al Quartiere Fieristico di Roma verrà rilevata la temperatura corporea da Personale addetto.
7. Quanti dovessero risultare con temperatura corporea uguale o superiore a 37.5° saranno accompagnati dal Personale addetto presso l'area di pre-triage appositamente allestita per effettuare un'ulteriore verifica della temperatura e, se del caso, il personale sanitario presente in loco potrà dare seguito alle procedure sanitarie previste dalle vigenti normative.
8. Ogni giorno, al primo accesso al Quartiere Fieristico, dovrà essere esibita l'Autodichiarazione Covid correttamente compilata. La stessa dovrà essere consegnata sia venerdì 26 febbraio che sabato 27 febbraio 2021 al Personale addetto per la verifica presso gli appositi punti di ritiro all'ingresso dei Padiglioni.
9. Per evitare file all'ingresso si raccomanda di stampare e compilare l'Autodichiarazione Covid (allegata) prima dell'arrivo al punto di controllo all'accesso del Quartiere Fieristico di Roma.
10. Per lo svolgimento delle fasi di Verifica Poteri e Accreditamento (26 e 27 febbraio 2021), gli Ospiti ed i Convocati dovranno presentarsi con indosso la propria mascherina FFP2. Pertanto, si invitano i partecipanti all'Assemblea a dotarsi per tempo degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale previsti.
11. Personale addetto al controllo, all'esterno e all'interno dell'area di Verifica Poteri e di Accreditamento (**Padiglione 10**), gestirà il rispetto del corretto distanziamento durante la fila, l'ingresso all'area e la corretta occupazione delle sedute di attesa, fino alla chiamata di Verifica o Accreditamento.
12. Nella giornata di venerdì 26 febbraio 2021 le operazioni di Verifica Poteri e di Accreditamento si svolgeranno dalle ore 10:00 alle ore 22:00, nella giornata di sabato 27 febbraio 2021 le operazioni si svolgeranno a partire dalle ore 07:00.
13. In entrata e in uscita dall'area di Verifica Poteri/Accreditamento (**Padiglione 10**) e dall'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Padiglione 10**) gli Ospiti ed i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser appositamente messi a disposizione.
14. Nella giornata di venerdì 26 febbraio 2021, concluse le operazioni di Verifica Poteri o Accreditamento, gli Ospiti e i Convocati dovranno tempestivamente lasciare il Quartiere Fieristico evitando assembramenti, ove necessario disponendosi in *fila indiana* e *nel rispetto della distanza di almeno 1 metro*.
15. Nella giornata di sabato 27 febbraio 2021, concluse le operazioni di Verifica Poteri e/o Accreditamento, i Convocati e gli Ospiti potranno accedere direttamente all'Area Assembleare (**Padiglione 9 e Padiglione 10**) seguendo i percorsi obbligatori sempre disponendosi in *fila indiana* e *nel rispetto della distanza di almeno 1 metro*, in modo da evitare assembramenti. Non sarà possibile fermarsi sui percorsi in ordine sparso.
16. L'accesso, dall'esterno, al **Padiglione 10**, potrà avvenire solo e soltanto dalle porte che saranno individuate da apposita segnaletica.

17. Il modello di Autodichiarazione Covid deve essere obbligatoriamente consegnato in entrambi i giorni di accesso ai padiglioni. Per coloro che effettueranno le operazioni di Verifica Poteri e Accredimento il venerdì 26 febbraio, il modulo dovrà essere consegnato all'ingresso del Padiglione 10 presso i tavoli appositamente predisposti. Il giorno successivo 27 febbraio, gli stessi dovranno consegnare la nuova Autodichiarazione Covid presso il Padiglione 9 o al Padiglione 10 in base al posto assegnato.

Chi, invece, effettuerà le suddette operazioni sabato 27 febbraio, consegnerà l'Autodichiarazione Covid sempre ai tavoli del Padiglione 10.

18. A conclusione delle operazioni di Verifica Poteri ai Convocati verrà consegnato e fatto indossare un bracciale contenente un Badge di Voto e un documento comprovante l'avvenuto accredito (Attestazione di Accredito) numerato progressivamente. L'Attestazione di Accredito riporterà anche il posto assegnato nelle Platee dei convocati (**Padiglione 9 e Padiglione 10**). Il bracciale posto sul polso dei Convocati non deve essere rimosso per nessun motivo e va presentato sempre unitamente all'Attestazione di Accredito rilasciato in fase di Verifica Poteri per l'accesso alle Platee e quando chiamato per le operazioni di voto. La chiamata al voto verrà effettuata in ordine di fila un settore alla volta. Si raccomanda di attendere la propria chiamata rimanendo seduti al posto assegnato.

19. Convocati e Ospiti, nel rispetto del Regolamento COVID e per consentire tutti i tracciamenti necessari nel caso in cui dovessero verificarsi casi di COVID-19, sono tenuti all'obbligatorio rispetto del posto assegnato. Il Personale di Sala (Staff), unitamente alla segnaletica interna, faciliterà le operazioni di individuazione del posto.

20. Fermo restando l'invito e la raccomandazione a restare seduti al proprio posto, laddove, per motivate necessità si ravvisi l'esigenza di lasciare il posto assegnato, la circolazione delle persone all'interno dell'area assembleare potrà avvenire nel rispetto dei flussi prestabiliti e dei percorsi segnalati e predisposti; il Personale di controllo (Staff) addetto verificherà il rispetto delle prescrizioni.

21. Durante l'assemblea ai Partecipanti verrà offerto un "Lunch-box" che dovrà essere consumato nel **Padiglione 7**, allestito con tavoli e sedie, secondo modalità che saranno comunicate durante l'Assemblea atte ad assicurare le misure di distanziamento di sicurezza. Il "Lunch box" ed i rifiuti dovranno essere rilasciati negli appositi contenitori differenziati posti all'interno del **Padiglione 7**.

22. Le mascherine FFP2 utilizzate dovranno obbligatoriamente essere gettate nei contenitori appositamente predisposti.

23. Alle operazioni di voto si accederà per chiamata e in maniera progressiva secondo quanto riportato al punto 18. I Convocati, sempre nel rispetto dei percorsi prestabiliti, accederanno al percorso di attesa nel rispetto del distanziamento tracciato a terra.

24. In entrata e uscita dall'Area di Voto i Convocati dovranno obbligatoriamente disinfettare le mani utilizzando i dispenser a disposizione.

25. Effettuate le operazioni di voto della 1^ chiamata i Delegati, rispettando i flussi indicati, potranno accedere al **Padiglione 7** che sarà allestito specificamente per la consegna ed il consumo dei "Lunch-box". Successivamente potranno riaccedere ai **Padiglioni 9 e 10** per il proseguimento dei lavori assembleari.

26. Per evidenti ragioni di contenimento del contagio, non è previsto il Servizio di Guardaroba e il Deposito Bagagli. Convocati e Ospiti dovranno quindi portare al proprio posto a sedere tutti gli effetti personali (soprabiti e trolley).

27. In entrata ed uscita dai servizi igienici è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani.

28. Durante e successivamente alle comunicazioni sugli esiti finali delle votazioni, si raccomanda di non dare seguito ad assembramenti derivati da manifestazioni di entusiasmo.

29. A conclusione dei lavori assembleari, quanti eventualmente in attesa delle navette per la Stazione Fiera sono pregati di mantenere il distanziamento di almeno 1 metro. In ogni caso la stazione è raggiungibile a piedi attraverso un tunnel di collegamento (percorso di 600 m circa). Lo stesso tunnel collega anche l'area parcheggio Nord P1.

30. Quanti tra Convocati, Ospiti e Staff, nei 10 giorni immediatamente successivi alla conclusione dell'Assemblea dovessero risultare positivi al COVID-19, sono tenuti ad informare la Segreteria Generale della FIJLKAM, per l'adozione dei tracciamenti e delle necessarie susseguenti misure del caso.