

## D. ORGANIZZAZIONE GARE

### ART. 1 PRINCIPI GENERALI

1. Il presente documento norma l'organizzazione di tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali di cui all'Art. 1 del PAAF 2024.
2. I responsabili dell'applicazione del presente documento sono, per quanto di competenza, il Presidente di Giuria Coordinatore o il Responsabile Federale nominato per l'evento, la Commissione Federale Organizzazione Gare, il Comitato Organizzatore di ciascuna Manifestazione nella persona del Responsabile del medesimo.
3. Al fine di semplificare l'organizzazione dei Tornei non ufficialmente inseriti nel Calendario Federale Nazionale che si svolgono sotto l'egida della FIJLKAM o che siano da essa autorizzati tramite l'Ufficio Gare o i Comitati Regionali, è possibile derogare alle norme contenute nel presente regolamento come di seguito specificamente indicato.

### ART. 2 PROGRAMMA DEGLI EVENTI

1. Il calendario delle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali è pubblicato sul sito Federale; eventuali variazioni vengono comunicate alle società sportive tramite apposita circolare, divulgata anche sul Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale).
2. Per ogni gara inserita nel calendario federale viene predisposta una apposita informativa contenente i programmi dettagliati con orari, deadlines ed ogni informazione utile alla partecipazione alla competizione. Le informative di gara vengono pubblicate sul calendario federale e sul Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale) entro i 40 giorni precedenti l'evento.
3. La pianificazione in corso d'evento, i sorteggi, le Ranking List e le classifiche vengono pubblicate sul Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale).

### ART. 3 ISCRIZIONE AGLI EVENTI

1. Le Società Sportive sono responsabili di effettuare l'iscrizione dei propri Atleti, Squadre e Tecnici alle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, o di verificare l'avvenuta iscrizione qualora questa avvenga direttamente tramite Uffici Federali.
2. L'iscrizione degli atleti alle Finali dei Campionati Italiani A1 e A2 e della Coppa Italia A1 e A2 viene effettuata dagli Uffici Federali sulla base dei qualificati di diritto, degli elenchi dei qualificati mediante Ranking List e degli elenchi dei qualificati tramite Fase Regionale trasmessi dai Comitati Regionali. Le Società sportive devono comunque provvedere al versamento della quota d'iscrizione prevista.
3. L'iscrizione alle Manifestazioni Agonistiche Federali avviene attraverso due modalità distinte, in base alla tipologia di evento:
  - a. Eventi individuali organizzati dalla Federazione e dai Comitati Regionali: portale CONINET (sito Federale), tramite Area Riservata della Società;

- b. Eventi individuali organizzati da Associazioni e Società Sportive o Enti privati: portale JUDOMANAGER;
  - c. Eventi a squadre: portale JUDOMANAGER.
4. Salvo diversa specifica, l'iscrizione alle Manifestazioni Agonistiche Federali chiude il decimo giorno precedente la competizione; eventuali iscrizioni tardive vengono accettate entro il quinto giorno precedente la gara (ore 23:59) versando la quota maggiorata del 100%. Successivamente a tale termine (dal quarto giorno precedente la competizione) non sono accettate richieste tardive.
  5. All'atto dell'iscrizione è necessario corrispondere il pagamento della Quota (v. PAAF 2024, art.3), in base alle modalità di pagamento previste dal Sistema di Iscrizione e specificate nell'informativa di gara. Non è previsto il rimborso della quota nel caso in cui un atleta non prenda parte all'evento.
  6. All'atto dell'iscrizione è necessario inserire anche i tecnici delegati da ciascuna società Sportiva per l'evento, senza corrispondere alcuna quota. Ogni società può iscrivere alle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionale un numero di tecnici limitato, in base alla seguente proporzione: 1 atleta= 1 tecnico; 2 atleti= 2 tecnici; 3-6 atleti= 3 tecnici; oltre 6 atleti= 4 tecnici.
  7. Per quanto non specificato nel presente Documento fa fede quanto meglio dettagliato nelle informative di gara degli specifici eventi.

#### **Procedura**

8. Per le procedure di iscrizione ai singoli eventi si rimanda alle specifiche informative qualora le modalità non siano specificate nel PAAF 2024.
9. Per l'iscrizione degli atleti autorizzati con procedura ufficiale ad allenarsi e ad essere seguiti in gara da una Società Sportiva diversa dalla propria, deve essere inviata richiesta a [judo.nazionale@fijlkam.it](mailto:judo.nazionale@fijlkam.it), allegando l'autorizzazione, copia del pagamento e i dati utili all'iscrizione.

#### **ART. 4 ACCREDITO**

1. Le operazioni di accredito riguardano Atleti, Tecnici e altri delegati con lo scopo di confermare la partecipazione ad un Evento Federale, la sussistenza dei requisiti di partecipazione, la categoria di peso (e di modificarla, qualora il regolamento di gara lo consenta), il pagamento dell'iscrizione.
2. Le Società Sportive, nella persona di un Tecnico Sociale sono responsabili di effettuare l'accredito nei tempi e nelle modalità previste per ciascun evento. La società può delegare una persona diversa dal tecnico sociale o il Tecnico Sociale di un'altra società Sportiva a svolgere le operazioni di accredito, fornendo apposita delega e copia della documentazione necessaria.
3. Le operazioni di accredito alle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali di atleti e tecnici, dove previste, si svolgono il giorno precedente la gara, negli orari definiti nella specifica informativa e comunque sempre prima dello svolgimento dello svolgimento del sorteggio.
4. Le operazioni di accredito degli Eventi a Carattere Regionale, si svolgono il giorno stesso dell'evento, a inizio giornata. L'orario può variare in funzione dei programmi specifici e deve essere comunicato mediante apposita informativa.
5. Nel caso in cui un atleta debba rinunciare alla competizione la Società d'appartenenza ha l'obbligo di comunicarlo entro la chiusura dell'Accredito all'organizzazione dell'evento. In caso di rinuncia non si prevede in alcun caso il rimborso della quota di iscrizione. Se un atleta dovesse rinunciare all'evento dopo aver effettuato l'Accredito, il Tecnico Sociale deve immediatamente comunicare il forfait al Presidente di Giuria

Coordinatore. Si fa presente che la mancata comunicazione dell'atleta assente che verrà sorteggiato ed inserito nella poule di gara, comporterà una decurtazione per lo stesso atleta di 25 punti nella Ranking List Nazionale.

6. Le operazioni di Accredito devono essere organizzate presso la sede di gara con il supporto di un team dedicato. Il comitato Organizzatore garantisce l'allestimento di appositi spazi in base al numero dei partecipanti.
7. Ogni comunicazione da parte delle Società Sportive relativa alle Manifestazioni Federali Nazionali deve essere inviata all'indirizzo [judo.nazionale@fijlkam.it](mailto:judo.nazionale@fijlkam.it) ove non diversamente specificato sull'informativa di gara non diversamente specificato sull'informativa di gara, tassativamente entro non oltre la giornata precedente lo svolgimento della gara.

### **Organizzazione e allestimento**

8. L'area destinata all'accredito può essere allestita in una sala riunioni/conferenze o in uno spazio di transito (es. atrio, ingresso, etc) sufficientemente capiente a consentire la collocazione di:
  - a. una postazione informatica per la registrazione degli atleti (opportunamente cablata e dotata di connessione internet e di una stampante a colori);
  - b. una postazione per la consegna dei pass di gara;
  - c. una eventuale postazione per la gestione delle prenotazioni alberghiere;
  - d. un'area d'attesa.
9. L'area destinata all'accredito deve recare chiare indicazioni circa l'ordine delle operazioni da svolgere e può essere eventualmente regolata con un sistema di chiamata.
10. L'organizzazione della Manifestazione deve provvedere il personale necessario a garantire lo svolgimento delle operazioni di accredito.

### **Procedura**

11. Il Responsabile Informatico della Competizione e il Presidente di Giuria Coordinatore devono essere in possesso dell'elenco degli iscritti aggiornato al momento della chiusura delle iscrizioni e della Ranking List aggiornata, entro il giorno precedente l'Accredito.
12. Qualora sia previsto l'accredito, il Tecnico Sociale o l'eventuale delegato, devono recarsi presso gli ufficiali per confermare gli iscritti alla manifestazione (e, se previsto il cambio categoria, la categoria di peso), esibendo prova di pagamento.
13. Le operazioni di accredito terminano sempre almeno 30 minuti prima dell'inizio delle operazioni di peso. Al termine dell'Accredito le liste degli atleti confermati di ciascuna categoria devono essere esposte nei pressi dei locali dove avrà luogo il sorteggio e devono essere pubblicate sul Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale); è responsabilità di ogni Tecnico Sociale verificare il corretto inserimento dei propri atleti, prima dello svolgimento del sorteggio: qualora si riscontrassero eventuali anomalie è necessario comunicarlo immediatamente al Presidente di Giuria Coordinatore.

## **ART. 5   SORTEGGIO**

1. Il sorteggio di ciascuna Manifestazione Agonistica Federale Nazionale si svolge il giorno precedente la gara al termine delle operazioni di Accredito, alle ore 20:00, salvo indicazioni specifiche contenute nell'informativa di gara.
2. Il sorteggio degli Eventi a Carattere Regionale si svolge il giorno stesso dell'evento, al termine delle operazioni di Accredito e di peso.
3. Il sorteggio si svolge di norma online ed è visibile sul canale YouTube FIJKAM, salvo differenti indicazioni contenute nell'informativa di gara.
4. Durante il sorteggio il sistema determina le Teste di Serie di ciascuna categoria, come specificato nel PAAF 2024, art. 8. Fermo restando quanto previsto per le Teste di Serie, gli Atleti della stessa Società Sportiva vengono divisi in pool diverse.
5. Il sorteggio non può essere modificato o ripetuto una volta effettuato, salvo gravi e comprovate ragioni opportunamente documentate e autorizzate dalla Federazione.

### **Organizzazione e allestimento**

6. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, le operazioni di sorteggio possono svolgersi in una sala riunioni o nel parterre, purché siano predisposti almeno:
  - a. un tavolo con minimo tre sedute;
  - b. una postazione informatica opportunamente cablata e dotata di connessione internet e di una stampante a colori;
  - c. un monitor (o proiezione) visibile dalla postazione degli ufficiali delegati al sorteggio;
  - d. sistema di amplificazione audio con un microfono per ogni postazione o un radiomicrofono;
  - e. cablaggio con connessione internet per diretta streaming e relativa strumentazione;
7. Negli altri eventi Federali, le operazioni di sorteggio si svolgono direttamente presso il "Tavolo Centrale".

### **Procedura**

8. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali il Presidente di Giuria Coordinatore o il Responsabile Federale nominato per l'evento sono i responsabili ultimi del sorteggio. Questi deve essere in possesso dell'elenco degli atleti per categoria con le teste di serie aggiornate entro 30 minuti dall'inizio del sorteggio.
9. Al sorteggio intervengono:
  - a. Il Presidente di Giuria Coordinatore (e/o il Responsabile Federale delegato per la manifestazione);
  - b. Il Delegato Federale del Consiglio di Settore;
  - c. Un delegato della CNUG o il Coordinatore degli Arbitri designato;
  - d. Eventuali ospiti (es. autorità locali, etc.).
10. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, il sorteggio si svolge con la seguente scaletta:
  - a. Saluto del Delegato Federale (più eventuale saluto delle autorità locali);
  - b. Informativa relativa al programma di gara e alle modalità tecniche della competizione;
  - c. Informativa relativa alla materia arbitrale;
  - d. Operazioni di sorteggio (statistiche e sorteggio propriamente detto, categoria per categoria).

Prima dell'avvio delle operazioni di sorteggio è necessario effettuare un adeguato numero di trial al fine di verificare l'effettivo funzionamento delle procedure e dei sistemi informatici.

11. Negli altri eventi Federali, il Presidente di Giuria Coordinatore svolge il sorteggio dando in precedenza annuncio ai tecnici presenti, qualora volessero presenziare. Alle operazioni di sorteggio può presenziare anche il Coordinatore degli Arbitri delegato per la manifestazione. In occasione del sorteggio può essere indetta una breve riunione informativa per i tecnici sociali circa lo svolgimento della manifestazione o relativo alla materia arbitrale.
12. Al termine del Sorteggio le Pool e l'ordine degli incontri devono essere pubblicate sul Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale).

## **ART. 6 PESO UFFICIALE**

1. Il peso ufficiale attesta che ciascun atleta rientra nei limiti della categoria di peso in cui è stato accreditato. La categoria di peso in cui un atleta compete deve essere comunicata all'atto dell'iscrizione e:
  - a. non può essere cambiata in occasione delle fasi Finali dei Campionati Italiani A1 e A2;
  - b. può essere cambiata fino al momento dell'Accredito negli altri Eventi Federali Nazionali;
  - c. può essere cambiata al momento del peso solo negli Eventi Federali Regionali e nelle competizioni non ufficialmente inserite nel Calendario Federale Nazionale.
2. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali il peso ufficiale si svolge di norma nella sede di gara o presso uno degli hotel dove sono alloggiate le delegazioni, come opportunamente specificato nelle informative di gara; soluzioni alternative devono essere autorizzate dalla Commissione Organizzazione Gare.
3. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali le operazioni di peso hanno luogo secondo tre modalità:
  - a. FINALI A2: giorno precedente ciascuna giornata di gara; ove non diversamente specificato nell'informativa di gara, dalle 18:00 alle 19:00.
  - b. FINALI A1: giorno precedente la giornata di gara; ove non diversamente specificato nell'informativa di gara, categorie femminili dalle 17:00 alle 18:00, categorie maschili dalle 18:15 alle 19:15.
  - c. CIRCUITI GRAND PRIX E TROFEO ITALIA: giorno precedente ciascuna giornata di gara; ove non diversamente specificato nell'informativa di gara, dalle 18:00 alle 19:00 e ogni giornata di gara, negli orari definiti nella specifica informativa;
  - d. ALTRE MANIFESTAZIONI: nel giorno di gara, negli orari definiti nella specifica informativa.

Al fine di agevolare le operazioni di peso, il Comitato Organizzatore di ciascun evento può concordare differenti orari con la Commissione Organizzazione Gare, dandone comunicazione attraverso l'informativa di gara e il Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale).

4. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, il peso ufficiale deve essere immediatamente preceduto dal peso "non-ufficiale" in cui gli atleti possono testare il proprio peso sulle stesse bilance utilizzate per il successivo controllo ufficiale. Il peso non-ufficiale deve durare almeno 30' minuti.

### **Organizzazione e allestimento**

5. Il Comitato Organizzatore di ciascun evento deve organizzare sale peso separate per uomini e donne.
6. La sala peso deve essere allestita con:

- a. almeno una bilancia elettronica tarata alla prima cifra decimale (es. 49,1; 81,5), collocata su un pavimento liscio e rigido (no moquette o tappeti); si tenga sempre presente di predisporre un numero di bilance adeguato al numero dei partecipanti in un rapporto di almeno una bilancia ogni 60 atleti;
  - b. un tavolo e almeno una sedia per bilancia;
  - c. eventuale rete locale;
  - d. eventuale cartellonistica, dispositivi per regolare l'accesso degli atleti, schermature per la privacy;
  - e. nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali è obbligatorio predisporre almeno una bilancia di prova per ciascuna sala peso, disponibile per il controllo anche durante il peso ufficiale.
7. Per lo svolgimento delle Operazioni peso, salvo indicazione diversa del Presidente di Giuria Coordinatore, sono necessari due Ufficiali di Gara per bilancia, uno adibito al controllo dell'identità e del peso, l'altro ad annotare il peso esatto sulla lista ufficiale.
  8. Il Comitato Organizzatore di ciascun evento deve provvedere a fornire bilance tarate in modo equivalente e deve prevedere almeno una bilancia di riserva e almeno una bilancia di prova per verificare il peso.

### **Procedure**

9. Le operazioni di peso prendono il via puntualmente all'orario stabilito dall'informativa di gara.
10. Gli atleti di ciascuna categoria devono effettuare il peso sulla medesima bilancia, accedendo alla sala peso in un'unica fila o comunque seguendo le indicazioni degli Ufficiali di Gara o degli addetti all'ingresso, per evitare eccessivo assembramento.
11. L'ufficiale di gara preposto invita il primo atleta in fila a raggiungere la bilancia dapprima per le operazioni di riconoscimento, quindi per il peso:
  - a. per le operazioni di riconoscimento ogni atleta deve esibire all'Ufficiale di Gara un documento d'identità valido e la tessera federale comprovante il tesseramento; a seconda della manifestazione può essere necessario presentare anche l'accredito (pass) (i documenti possono essere presentati anche in formato digitale);
  - b. ciascun atleta sale sulla bilancia e non può scendere finché non venga autorizzato dall'ufficiale di gara: la discesa anticipata o non autorizzata dalla bilancia annulla il peso;
  - c. l'Ufficiale di Gara preposto alla registrazione annota il peso alla prima cifra decimale.
12. In occasione delle Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani, il peso ufficiale può essere svolto una sola volta, fermo restando la possibilità di ogni atleta di effettuare un controllo di verifica sulla bilancia di prova o, in mancanza di questa, sulla bilancia ufficiale facendo esplicita richiesta all'Ufficiale di Gara preposto. In tutte le altre Manifestazioni Agonistiche Federali, il controllo del peso può essere ripetuto dallo stesso atleta entro e non oltre gli orari di chiusura stabiliti.
13. L'atleta non supera il peso nei seguenti casi:
  - a. *Il peso supera i limiti previsti.* L'Ufficiale di Gara annota il peso nella modalità canonica, l'atleta deve firmare nello spazio apposito la registrazione. L'atleta non può prendere parte alla competizione e sarà rimosso dall'elenco dei partecipanti prima del sorteggio.
  - b. *L'atleta non effettua il peso.* L'Ufficiale di Gara barra la casella di registrazione. L'atleta non può prendere parte alla competizione e sarà rimosso dall'elenco dei partecipanti prima del sorteggio.
  - c. *L'atleta contravviene alle procedure o mette in atto comportamenti contrari a quanto contenuto nel presente documento o nel SOR IJF.* L'Ufficiale di Gara barra la casella di registrazione annotando

quando occorso e informando tempestivamente il Presidente di Giuria Coordinatore. L'atleta non può prendere parte alla competizione e sarà rimosso dall'elenco dei partecipanti prima del sorteggio.

14. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, gli atleti e le atlete effettuano il peso indossando esclusivamente indumenti intimi (slip per gli uomini, slip e reggiseno per le donne). Deve essere rimosso ogni altro indumento, accessorio, gioiello.
15. Gli atleti maggiorenni possono pesarsi nudi al fine di rientrare nei limiti fissati. Per gli atleti delle classi Juniores (solo maggiorenni), seniores e master NON è prevista alcuna tolleranza (es. per la categoria - 60 kg l'atleta può pesare fino a 60.0 kg). Per gli atleti delle classi Esordienti A, Esordienti B, Cadetti e Juniores (solo minorenni) è prevista una tolleranza di 200 g (es. per la categoria -60 kg l'atleta può pesare fino a 60.2 kg).

#### **Norme particolari**

16. L'accesso alla sala peso è consentito ai soli atleti e a un tecnico sociale dello stesso genere.
17. All'interno della sala peso non è possibile effettuare fotografie o filmati.
18. Gli atleti che prendono parte a due Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali nello stesso fine settimana (es. Grand Prix Cadetti al sabato e Grand Prix Juniores la domenica), effettuano il peso nelle modalità previste dal presente regolamento soltanto per la prima delle due gare e sono sottoposti soltanto all'eventualità del controllo random per la seconda gara, purché disputino entrambe le competizioni nella stessa categoria di peso.

### **ART. 7 RANDOM WEIGH-IN**

1. Il cosiddetto "Random Weigh-in" è un controllo del peso a campione atto verificare che gli atleti non superino di oltre il 5% il limite della categoria di peso in cui hanno svolto il peso ufficiale. Nel caso in cui la competizione sia organizzata in più blocchi, il peso Random dovrà essere adeguato al format di gara e ripetuto nei tempi previsti.
2. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali il Random-Weigh-in si effettua soltanto nel caso in cui il peso ufficiale sia stato effettuato il giorno precedente la competizione e deve essere organizzato presso la sede di gara.
3. Di norma il controllo Random inizia 60 minuti prima e termina 15 minuti prima dell'inizio della gara; in presenza di un adeguato numero di Ufficiali di Gara, previa comunicazione ufficiale, è possibile adottare il sistema internazionale: in tal caso il controllo Random inizia 60 minuti prima dell'inizio della gara e ogni atleta estratto può effettuarlo entro i 30 minuti (6 incontri) precedenti l'inizio programmato del proprio primo incontro.
4. Per ciascuna categoria di peso (ad eccezione delle categorie Over specificate di seguito) il Sistema di Gara sorteggia 4 atleti che devono sottoporsi al controllo Random. La lista degli atleti estratti deve essere affissa visibilmente nel parterre, presso l'area di riscaldamento e alle porte dei locali destinati al controllo del peso, e deve essere pubblicata sul Canale Telegram dedicato (FIJLKAM Judo Nazionale).
5. Il controllo random NON è previsto nei seguenti casi:
  - a. atleti e atlete delle categorie Esordienti A e B +81 kg e +63 kg Cadetti +90 kg e +70 kg, Juniores e Seniores +100 kg e +78 kg;
  - b. atleti della classe Master;
  - c. atleti impegnati nei Campionati Italiani a Squadre.

6. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, gli atleti devono poter controllare il proprio peso prima di effettuare il controllo random ufficiale.

### **Organizzazione e allestimento**

7. Il Comitato Organizzatore di ciascun evento deve organizzare sale peso separate per uomini e donne.
8. La sala per il controllo Random deve essere allestita con:
  - a. una bilancia elettronica tarata alla prima cifra decimale (es. 49,1; 81,5), collocata su un pavimento liscio e rigido (no moquette o tappeti).
  - b. un tavolo e almeno una sedia;
  - c. eventuale rete locale;
  - d. eventuale cartellonistica, dispositivi per regolare l'accesso degli atleti, schermature per la privacy.
9. Per lo svolgimento del Peso Random sono necessari due Ufficiali di Gara per bilancia, uno adibito al controllo dell'identità e del peso, l'altro ad annotare il peso esatto sulla lista ufficiale.
10. Il Comitato Organizzatore di ciascun evento deve prevedere almeno una bilancia di riserva.

### **Procedure**

11. Il Peso Random si svolge con le stesse modalità del Peso Ufficiale ad eccezione della tolleranza del 5% in eccesso sul limite di ciascuna categoria.
12. In occasione della Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani, il Peso Random può essere svolto una sola volta, fermo restando la possibilità di ogni atleta di effettuare un controllo di verifica sulla bilancia di prova o, in mancanza di questa, sulla bilancia ufficiale facendo esplicita richiesta all'Ufficiale di Gara preposto. In tutte le altre Manifestazioni Agonistiche Federali, il controllo Random può essere ripetuto dallo stesso atleta entro e non oltre gli orari di chiusura stabiliti.
13. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, gli atleti e le atlete effettuano il Peso Random indossando esclusivamente indumenti intimi (slip per gli uomini, slip e reggiseno per le donne). Deve essere rimosso ogni altro indumento, accessorio, gioiello.
14. Gli atleti maggiorenni possono pesarsi nudi al fine di rientrare nei limiti fissati, con una tolleranza in eccesso del 5% (es. per la categoria -60 kg l'atleta può pesare fino a 63.0 kg). Per gli atleti delle classi Esordienti A, Esordienti B, Cadetti e Juniores (solo minorenni) è prevista una tolleranza di 200 g in aggiunta al 5% già previsto (es. per la categoria -60 kg l'atleta può pesare fino a 63.2 kg).
15. L'atleta non supera il controllo Random negli stessi casi previsti per il Peso Ufficiale.
  - a. *Il peso supera i limiti previsti.* L'Ufficiale di Gara annota il peso nella modalità canonica informando tempestivamente il Presidente di Giuria Coordinatore; l'atleta deve firmare nello spazio apposito la registrazione e non può prendere parte alla competizione pur restando nel tabellone, nella posizione di sorteggio (il nome deve essere barrato). L'avversario dovrà salire sul tatami per effettuare il saluto ed essere dichiarato vincitore per Fusen-Gachi.
  - b. *L'atleta non effettua il peso.* L'Ufficiale di Gara barra la casella di registrazione del peso, informando tempestivamente il Presidente di Giuria Coordinatore; l'atleta deve firmare nello spazio apposito la registrazione e non può prendere parte alla competizione pur restando nel tabellone, nella posizione di sorteggio (il nome deve essere barrato). L'avversario dovrà salire sul tatami per effettuare il saluto ed essere dichiarato vincitore per Fusen-Gachi.

- c. *L'atleta contravviene alle procedure o mette in atto comportamenti contrari a quanto contenuto nel presente documento o nel SOR IJF. L'Ufficiale di Gara barra la casella di registrazione del peso, annotando quanto occorso e informando tempestivamente il Presidente di Giuria Coordinatore; l'atleta deve firmare nello spazio apposito la registrazione e non può prendere parte alla competizione pur restando nel tabellone, nella posizione di sorteggio (il nome deve essere barrato). L'avversario dovrà salire sul tatami per effettuare il saluto ed essere dichiarato vincitore per *Fusen-Gachi*.*

### **Norme particolari**

16. All'interno della sala peso non è possibile effettuare fotografie o filmati.
17. Gli atleti che prendono parte a due Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali nello stesso fine settimana (es. Grand Prix Cadetti al sabato e Grand Prix Juniores la domenica), effettuano il peso nelle modalità previste dal presente regolamento soltanto per la prima delle due gare gara e sono sottoposti soltanto all'eventualità del controllo random per la seconda gara, purché disputino entrambe le competizioni nella stessa categoria di peso.
18. Nell'attesa che tutti gli atleti effettuino il Peso Random, gli Ufficiali di Gara preposti possono lasciare la Sala Peso dal momento dell'inizio della competizione, per essere adibiti ad altra mansione. E' tuttavia necessario che essi si mettano a disposizione degli atleti quando questi richiedano di effettuare il controllo del peso, tramite il Presidente di Giuria Coordinatore.

## **ART. 8 SEDE DI GARA**

### **Principi generali**

1. Le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali devono essere organizzate in un impianto sportivo adeguato ad ospitare una gara di judo (vedi di seguito), a norma di legge, privo di pericoli e dotato di elevati standard di sicurezza, igiene e pulizia.
2. La temperatura della struttura durante l'evento deve essere mantenuta tra i 18 e i 22°C; l'illuminazione deve coprire l'Area di Competizione in modo costante e non deve essere inferiore ai 1500 Lumen.
3. L'impianto deve essere dotato di:
- parterre per l'allestimento dell'Area di Competizione, delle postazioni dei Giudici, dell'area destinata alle premiazioni, dei media (se e dove previsti);
  - spogliatoi per atleti e Ufficiali di Gara;
  - Tribune destinate agli atleti e al pubblico;
  - toilette;
  - sale accessorie per l'allestimento di Area riscaldamento e Judogi Control (dove previste);
  - sala riunioni.
4. L'impianto deve essere a disposizione dei partecipanti almeno un'ora prima dell'inizio del peso ufficiale e due ore prima dell'inizio della gara.

### **Parterre (Campo di Gara)**

5. Il Parterre (Campo di Gara) è lo spazio dell'impianto destinato allo svolgimento della competizione in cui viene allestita l'Area di Competizione e tutta l'attrezzatura complementare al suo svolgimento, il cui accesso è riservato ai soli Atleti, Tecnici, Ufficiali di gara e addetti ai lavori.
6. In tutte le Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani, l'accesso al parterre deve essere regolato da personale dedicato; nelle altre Manifestazioni Agonistiche Federali, il personale di sicurezza dedicato a regolare l'accesso al parterre è facoltativo.
7. Nelle Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani l'accesso degli atleti e dei rispettivi tecnici avviene esclusivamente attraverso l'Area di Attesa connessa al Judogi control, immediatamente prima dell'incontro da disputare; al termine dell'incontro atleta e tecnico non sono autorizzati a sostare nel parterre e devono lasciarlo immediatamente attraverso i percorsi segnalati. Nel Parterre gli atleti devono indossare sempre il judogi e la cintura.
8. Nelle altre Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali, l'accesso degli atleti e dei tecnici al parterre può essere libero ed è possibile trattenersi in prossimità dell'Area di Gara, purché vi siano condizioni di sicurezza tali da garantire sosta e transito. Il Comitato Organizzatore ha la responsabilità di definire le zone di transito/sosta e di mantenere adeguati standard di sicurezza attraverso transenne e/o idonee strutture di delimitazione e personale dedicato.
9. Nelle Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani, all'interno del Parterre, nello spazio circostante l'Area di Gara, è necessario prevedere:
  - a. postazione per la Direzione di Gara (c.d. Tavolo Centrale);
  - b. postazione per i Commissari di Gara e Referee Supervisors;
  - c. postazioni per Giudici, Presidenti di Giuria e Tabellonisti;
  - d. postazioni per i tecnici (c.s. Coach Box);
  - e. postazione Medica;
  - f. postazione Addetti alla pulizia del tatami;
  - g. postazione Media;
  - h. postazione VIP (se non è prevista una area dedicata sulle zone tribune).
10. Nelle altre Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali, all'interno del Parterre, nello spazio circostante l'Area di Gara, è necessario prevedere:
  - a. postazione per la Direzione di Gara (c.d. Tavolo Centrale);
  - b. postazione per i Commissari di Gara;
  - c. postazioni per Giudici, Presidenti di Giuria e Tabellonisti;
  - d. postazioni per i tecnici (c.s. Coach Box);
  - e. postazione Medica;
  - f. postazione Addetti alla pulizia del tatami.
11. In tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali, per ogni tatami è necessario allestire una postazione per il Presidente di Giuria, il Tabellonista, i giudici. I dettagli relativi al materiale sono riportati nel paragrafo apposito.

### **Area di Competizione**

12. L'Area di Competizione è composta dai tatami sul quale si svolge la gara e si suddivide in due parti: Area di Combattimento (o più) e Area di Sicurezza, di colore differente.
13. Fermo restando quanto previsto dal SOR IJF, per le Manifestazioni agonistiche Federali e Regionali, le dimensioni minime dell'Area di Combattimento sono:
  - a. Esordienti A e B 6m x 6m;
  - b. Cadetti, Juniores e Seniores 7m x 7m.
14. L'Area di Sicurezza deve circondare l'Area di Combattimento su ogni lato per una profondità minima di 3m; l'Area di Sicurezza tra due Area di Combattimento adiacente deve essere almeno di 3m.
15. Intorno all'Area di Competizione è necessario mantenere uno spazio libero di almeno 30 cm.
16. Il numero delle Aree di Combattimento per ogni evento deve essere proporzionale al numero di atleti presenti e deve essere fissato in anticipo: in linea generale la proporzione di riferimento è un'Area di Combattimento ogni 80/100 atleti per le classi Cadetti, Juniores a Seniores e di un'Area di Combattimento ogni 100/120 atleti per le Classi Esordienti A e B e Master.
17. Le Aree di Combattimento vanno numerate da sinistra a destra, tenendo il Tavolo centrale come punto d'osservazione.
18. I tatami dell'Area di Competizione possono avere dimensioni 1m x 1m o 1m x 2m e un'altezza di 4 o 5 cm e devono essere collocati su una superficie ruvida che ne eviti lo scivolamento; in alternativa è necessario predisporre dei dispositivi antiscivolo al di sotto dei tatami. E' fondamentale che i tatami dell'Area di Competizione siano sempre asciutti e puliti, fissati in modo tale che non si separino.
19. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali i tatami devono essere di colore verde e rosso, oppure verde e giallo, oppure giallo e blu.
20. L'altezza del soffitto al di sopra dell'Area di competizione non deve essere inferiore a 5 m.

### **Area di riscaldamento**

21. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali è necessario allestire un'area di riscaldamento a disposizione degli atleti per l'intera durata della competizione. Per il primo riscaldamento della giornata di gara è tuttavia possibile utilizzare anche i tatami di gara fino a 15 minuti prima dell'inizio della competizione (ovvero prima dell'inizio di ciascun blocco); prima dell'inizio della gara il Comitato Organizzatore dovrà verificare che i tatami sia opportunamente collocato e pulito, provvedendo con il proprio staff a ripristinarne le condizioni.
22. La Sala/Area di riscaldamento ha lo scopo di consentire la preparazione degli atleti in gara: sul tatami di riscaldamento non sono consentite altre attività quali mangiare, dormire e depositare bagagli, che possono essere effettuate nelle immediate adiacenze mantenendo l'area pulita e ordinata.
23. L'accesso alla sala riscaldamento deve essere strettamente limitato agli atleti in gara, ad eventuali partner di allenamento e ai tecnici: ove possibile, il Comitato Organizzatore deve mettere a disposizione uno o più incaricati per il controllo degli accessi e la pulizia dell'ambiente.
24. La sala riscaldamento, dove previsto, deve essere allestita in stretta prossimità all'Area destinata al Controllo Judogi, a spogliatoi e toilette.
25. L'area di riscaldamento deve essere allestita con un tatami di altezza minima 4 cm, deve avere una dimensione adeguata al numero di atleti in gara e deve essere collocato su una superficie ruvida che eviti lo scivolamento

delle materassine (in alternativa è necessario collocare dispositivi antiscivolo al di sotto dei tatami); l'altezza del soffitto non deve essere inferiore ai 4 m.

26. E' opportuno dotare la sala riscaldamento di:
  - a. monitor per lo streaming della competizione;
  - b. monitor per l'ordine degli incontri;
  - c. impianto audio per la chiamata degli atleti (al judogi control, dove previsto, o al tatami);
  - d. adeguato numero di cestini per la raccolta dei rifiuti;
  - e. panche/sedie;
  - f. *notice board* ovvero uno spazio per l'applicazione a muro di tutte le informazioni utili allo svolgimento della manifestazione (es. programma orario, divisione delle categorie per tatami, pool, elenco atleti sorteggiati al random weigh-in, etc).
27. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Regionali l'allestimento dell'Area di Riscaldamento è consigliato ma non vincolante. Nel caso in cui non venga predisposta una apposita area, il tatami di gara dovrà essere messo a disposizione per il riscaldamento fino a 15 minuti prima dell'inizio della competizione (ovvero prima dell'inizio di ciascun blocco); prima dell'inizio della gara il Comitato Organizzatore dovrà verificare che il tatami sia opportunamente collocato e pulito, provvedendo con il proprio staff a ripristinarne le condizioni.
28. I Tecnici Sociali sono responsabili del comportamento dei propri atleti nell'Area Riscaldamento: qualora una squadra non rispettasse le regole contenute in questo documento, i Tecnici accreditati saranno sospesi per l'intera giornata di gara.

### **Judogi Control**

29. Le operazioni di Controllo Judogi vengono svolte prima di ogni incontro solo in occasione delle Finali dei Campionati italiani Assoluti e dei Campionati Italiani di Classe A1 e A2: la normativa nazionale di riferimento è contenuta nell'Allegato A del PAAF 2024; fatto salvo quanto specificato di seguito le procedure del Controllo Judogi sono quelle definite nelle EJU Judogi Rules.
30. Nelle altre Manifestazioni Agonistiche Nazionali e Regionali, il controllo judogi pre-gara può essere omesso: saranno direttamente gli Ufficiali di Gara responsabili di ciascun tatami a verificare, qualora lo ritenessero, che il judogi di ciascun atleta sia in linea con quanto normato nell'Allegato A del PAAF 2024; fatto salvo quanto specificato di seguito le procedure del Controllo Judogi sono quelle definite nelle EJU Judogi Rules.
31. L'area destinata al Controllo Judogi deve essere adiacente all'Area Riscaldamento e direttamente collegata al parterre; il percorso d'accesso e di uscita deve essere unidirezionale e chiaramente tracciato, non sono ammessi accessi secondari o intersezioni con percorsi con altra destinazione.
32. L'area destinata al Controllo Judogi deve prevedere nell'ordine:
  - a. area di chiamata;
  - b. area controllo identità (possibilmente suddivisa per tatami);
  - c. area controllo judogi (possibilmente suddivisa per tatami);
  - d. area d'attesa (necessariamente suddivisa per tatami).
33. Per l'allestimento del Controllo Judogi è necessario prevedere:
  - a. un tavolo e una sedia per ciascuna delle seguenti: Area di chiamata, Area Controllo Identità, Area Controllo Judogi;
  - b. un Sokuteiki per tatami;

- c. un monitor con l'ordine degli incontri;
  - d. impianto audio connesso alla sala riscaldamento per la chiamata degli atleti;
  - e. eventuale cartellonistica, dispositivi per regolare il flusso degli atleti, schermature per la privacy.
34. Per lo svolgimento del Controllo Judogi è necessario almeno un Ufficiale di Gara per Tatami responsabile della fase di controllo e almeno due volontari per tatami, responsabili dell'area di chiamata e del Controllo Identità.
35. Il Controllo Judogi deve essere operativo almeno un'ora prima dell'inizio della competizione così da permettere agli atleti di verificare il proprio judogi.
36. Salvo diversa indicazione, gli Atleti devono recarsi al Controllo Judogi almeno 4 turni prima del proprio incontro: è responsabilità dei Tecnici Sociali garantire che gli atleti effettuino il controllo per tempo, tenendo presente che per gli atleti tardivi, vige la "regola dei 30 secondi" (Art. 19 IJF SOR app. D).

#### **Coffee-station**

37. Nelle Manifestazione Agonistiche Federali Nazionali, in prossimità del parterre o in apposito locale direttamente connesso al parterre, è necessario allestire una postazione ristoro riservata ad Ufficiali di Gara e personale tecnico dello staff organizzativo.

#### **Spogliatoi**

38. L'impianto sportivo sede della Competizione deve avere adeguati spogliatoi separati per atleti ed atlete, possibilmente dotati di docce.
39. E' necessario prevedere aree spogliatoio per gli Ufficiali di Gara.

#### **Tribune atleti e spettatori, sale riunioni, punto ristoro**

40. Gli impianti sede di Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali devono essere dotati di spalti per le delegazioni e per eventuali spettatori; la tribuna per gli atleti deve essere facilmente raggiungibile dall'Area Riscaldamento e dal parterre. Nel caso in cui le tribune siano promiscue (atleti e spettatori) il Comitato Organizzatore deve prevedere la presenza di un adeguato servizio di sicurezza per regolare gli accessi alle aree riservate ad Atleti e Tecnici e al parterre.
41. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Regionali, qualora gli spalti siano poco capienti, è possibile che Atleti e Tecnici sostino nel parterre.
42. Gli impianti sede di Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali devono essere dotati di almeno una sala riunioni per lo svolgimento del Sorteggio e per eventuali riunioni pre-gara (Ufficiali di Gara, Tecnici, etc).
43. Gli impianti sede di Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali devono prevedere almeno un punto ristoro ed eventuale spazio destinato al merchandising dei partner commerciali federali.

#### **Salute, pulizia, igiene e sicurezza, barriere architettoniche, accessi**

44. Per tutta la durata di ogni Manifestazione Agonistica Federale Nazionale e Regionale è obbligatoria la presenza di due ambulanze e di almeno un medico di gara a partire da due ore prima dell'inizio dell'evento.
45. Il Comitato Organizzatore di ciascun evento deve organizzare un adeguato servizio d'ordine per vigilare gli accessi.
46. Prima e durante lo svolgimento di ogni Manifestazione Agonistica Federale l'impianto deve essere pulito regolarmente a garanzia di elevanti standard di igiene; in particolare, gli spogliatoi e i bagni devono essere controllati regolarmente affinché non manchino mai sapone, asciugamani e carta igienica, la sala riscaldamento deve essere mantenuta libera da rifiuti.

47. Gli impianti sportivi che ospitano le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali devono essere privi di barriere architettoniche. Qualora la struttura presentasse barriere, il Comitato Organizzatore deve fornire soluzioni alternative per agevolare l'ingresso di persone con disabilità.

## **ART. 9 POSTAZIONI E ATTREZZATURA (PARTERRE)**

### **Postazione per la Direzione di Gara (c.d. Tavolo Centrale)**

1. La direzione di Gara, nella persona del Presidente di Giuria Coordinatore e del Responsabile di Gara eventualmente nominato, insieme ad eventuale personale di supporto tecnico/informatico, deve essere collocata in posizione centrale rispetto alle Aree di Competizione, eventualmente su un palco rialzato.
2. Per la postazione della Direzione di Gara è necessario predisporre:
  - a. un tavolo sufficientemente capiente;
  - b. sedie in numero sufficiente al personale presente;
  - c. un computer connesso alla rete locale e a internet;
  - d. stampante a colori;
  - e. fotocopiatrice;
  - f. materiale di Cancelleria e carta;
  - g. prese elettriche multiple libere.

### **Postazione per i Commissari di Gara e Referee Supervisors**

3. Nelle Finali dei Campionati Italiani, i Referee Supervisors devono essere collocati in posizione centrale rispetto alle Aree di Competizione, su un palco rialzato che consenta la visione di tutti i tatami.
4. Per la postazione dei Referee Supervisors è necessario predisporre:
  - a. un tavolo sufficientemente capiente;
  - b. sedie in numero sufficiente al personale presente;
  - c. un computer per ogni tatami con il Sistema Fair Replay;
  - d. sistema Radio connesso ad ogni tatami;
  - e. materiale di Cancelleria e carta;
  - f. prese elettriche multiple libere.
5. In tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali dove non sono presenti i Referee Supervisors, le postazioni dei Commissari di Gara vanno collocate a ridosso dei Tatami, in posizione intermedia tra due aree contigue.
6. Per la postazione dei Commissari di Gara è necessario predisporre:
  - a. un tavolo 1m x 1m circa;
  - b. una sedia;
  - c. eventuale Sistema Radio connesso ai tatami;
  - d. una presa elettrica libera.

### **Postazione per Giudici, Presidenti di Giuria e Tabellonisti**

7. Per ciascuna Area di Competizione è necessario allestire una Postazione per Giudici, Presidenti di Giuria e Tabellonista (Tavolo di Giuria) collocato a ridosso del tatami, opportunamente ricoperto da tovaglia.
8. Per ciascun Tavolo di Giuria è necessario predisporre:
  - a. un tavolo sufficientemente capiente
  - b. sedie in numero sufficiente per Presidente di Giuria, Tabellonisti, Giudici, Arbitri
  - c. un computer connesso alla rete locale e a internet
  - d. uno scoreboard elettronico e il relativo computer
  - e. un cronometro di riserva
  - f. un computer Fair Replay
  - g. radiomicrofono per la chiamata degli atleti (con eventuale sistema di amplificazione)
  - h. n. 3 radio con auricolare per gli arbitri.

### **Postazioni per i tecnici (c.s. Coach Box)**

9. Per ciascuna Area di Competizione è necessario allestire due postazioni per gli Allenatori impegnati nell'incontro a supporto dei propri atleti (Coach Box).
10. Le Coach Box, una bianca e una blu, vanno collocate a 20 cm di distanza dal tatami, in posizione simmetrica rispetto al centro dell'area di combattimento, la bianca dal lato del primo atleta chiamato, la blu (o la rossa), dal lato del secondo atleta chiamato.
11. Le Coach Box, devono avere dimensioni indicative 80 cm x 80 cm x 80 cm, devono essere aperte su un lato e possono essere collocate su un gradino rialzato di circa 20 cm. Le specifiche tecniche possono essere verificate nell'EJU General Handbook.
12. All'interno di ciascuna Coach Box deve essere collocata una sedia.
13. In prossimità di ogni Coach box può essere collocato un contenitore per riporre gli indumenti dell'atleta impegnato nell'incontro.

### **Postazione Medica**

14. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali è necessario prevedere una Postazione Medica ogni due Aree di Competizione.
15. La Postazione Medica deve essere collocata in prossimità degli angoli dell'Area di Competizione o in posizione intermedia tra due aree contigue, a ridosso del tatami, al di fuori dell'inquadratura di qualsiasi sistema di streaming. E' necessario che la postazione medica abbia sufficiente spazio per lo svolgimento di tutte le operazioni di assistenza e soccorso. Le vie d'accesso e i percorsi dalla postazione medica all'ambulanza devono essere agevoli e liberi.
16. Per la Postazione Medica è necessario predisporre:
  - a. sedie in numero sufficiente al personale presente;
  - b. cestino portarifiuti;
  - c. ghiaccio.

### **Postazione Addetti Pulizia**

17. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali è necessario prevedere una Postazione per gli Addetti alla Pulizia del Tatami ogni due Aree di Competizione.
18. La Postazione per gli Addetti alla Pulizia del Tatami va collocata in prossimità degli angoli dell'Area di Competizione o in posizione intermedia tra due aree contigue.
19. Per la Postazione degli Addetti alla Pulizia del tatami è necessario predisporre:
  - a. una sedia;
  - b. cestino portarifiuti;
  - c. materiale per pulizia, disinfezione e asciugatura.

### **Postazione Speaker e Media**

20. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, lo speaker o gli speaker devono essere collocati in prossimità del Tavolo Centrale: la postazione ad essi riservata deve prevedere:
  - a. un tavolo sufficientemente capiente;
  - b. sedie in numero sufficiente;
  - c. microfoni connessi all'amplificazione generale dell'impianto sportivo;
  - d. mixer;
  - e. computer connesso alla rete locale o, in alternativa, le pool e l'ordine degli incontri progressivamente aggiornato;
  - f. prese elettriche multiple libere.
21. In tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali semplificare la gestione della gara è possibile demandare allo Speaker la chiamata degli incontri, sostituendo di fatto i Presidenti di Giuria ai Tavoli; in tale caso è opportuno prevedere uno speaker ogni due Aree di Competizione.
22. Nelle finali dei Campionati Italiani, dove l'impianto non preveda un'area dedicata, è possibile collocare la Postazione Media in prossimità del Tavolo Centrale: questo spazio deve essere riservato esclusivamente ai Media Federali e ai Media accreditati. La postazione ad essi riservata deve prevedere:
  - a. un tavolo sufficientemente capiente;
  - b. sedie in numero sufficiente;
  - c. connessione di rete;
  - d. prese elettriche multiple libere.

### **Postazione VIP (se non è prevista una area dedicata sulle zone tribune)**

23. Nelle finali dei Campionati Italiani, dove l'impianto non preveda un'area dedicata, è possibile collocare la Postazione riservata alle Personalità e agli Ospiti all'interno del Parterre, in una posizione adeguata ad una completa visione delle Aree di Competizione, purché sufficientemente distante, non d'intralcio allo staff e agli addetti ai lavori. La postazione ad essi riservata deve prevedere sedute in numero adeguato.

## **ART. 10 IT E CARE SYSTEM**

### **Sistema Gestione Gara**

1. Per la gestione informatica delle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali di Judo, la Federazione mette a disposizione degli organizzatori e degli ufficiali di gara il software Judo Manager. Il programma gestisce tutte le fasi dell'evento e nello specifico:
  - a. accredito (atleti/tecnici/ufficiali di gara/vari);
  - b. peso;
  - c. peso random;
  - d. sorteggio con l'attribuzione delle teste di serie;
  - e. programmazione degli incontri;
  - f. reportistica.

### **Cablaggio di rete**

2. Per consentire lo scambio dei dati tra PC (server e client) utilizzando il programma Judo Manager occorre cablare una rete prevedendo:
  - a. router;
  - b. cavi ethernet;
  - c. switch.
3. E' possibile creare una rete locale o wireless. Tuttavia, affinché i PC abbiano una connessione stabile è sempre consigliabile creare una rete locale utilizzando cavi ethernet e devices per la connessione (switch) ed impostare IP automatici (gli IP saranno assegnati automaticamente diversi per tutti i PC collegati alla rete). Per impostare gli IP automatici sui PC occorre accedere alle impostazioni di rete e modificare le impostazioni della scheda.
4. Per ogni PC utilizzato per la competizione (Accredito, tavolo centrale, tavoli di giuria, peso, ordine degli incontri, etc.) dovrà essere prevista una uscita ethernet.
5. Per l'aggiornamento dei risultati online è compito dell'organizzazione mettere a disposizione una rete internet.

### **Scoreboard**

6. Il programma Judo Manager consente di utilizzare lo *scoreboard* in due modalità:
  - a. Gestione in sequenza degli incontri;
  - b. Gestione libera degli incontri.
7. Per garantire la visualizzazione dello *scoreboard* su uno schermo esterno è necessario attivare l'opzione estendi schermo.
8. Per la gestione dello *scoreboard* può essere prevista la presenza dei seguenti operatori:
  - a. presidente di giuria;
  - b. tabellonisti (con esperienza agonistica e/o conoscenza del regolamento).

### **Care System (FairReplay)**

9. In tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e nelle Fasi Regionali di Qualificazione è obbligatorio l'uso del Care System per la *video-review* degli incontri da parte degli Ufficiali di Gara preposti.
10. Nelle Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani, per ciascuna area di gara, il Care-System va approntato con due telecamere con operatore attraverso il sistema Fair Replay; nelle altre Manifestazioni Federali è possibile utilizzare una sola telecamera, con o senza operatore, collocata in posizione opposta al tavolo di giuria.

#### **Amplificazione e Radio**

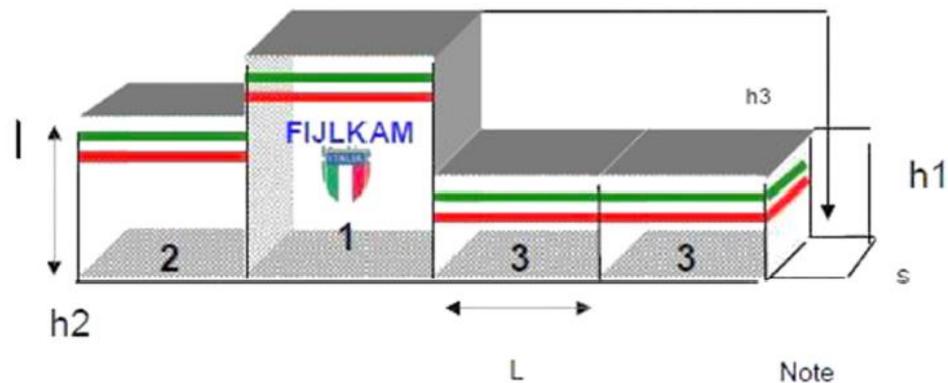
11. In tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali, per ogni tatami, è necessario allestire una postazione dotata di:
  - a. n.1 radiomicrofono collegato al service audio predisposto per l'evento;
  - b. n. 3 radio ricetrasmittenti per gli arbitri presenti sul tatami;
  - c. n. 1 radio ricetrasmittenti per la commissione arbitrale.
12. E' indispensabile fornire il tavolo centrale di n.1 radiomicrofono collegato al service audio predisposto per l'evento.

### **ART. 11 CERIMONIA DI PREMIAZIONE**

1. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali la cerimonia di premiazione degli atleti, Delle Squadre o delle Società deve svolgersi a fine gara, rispettando scrupolosamente il protocollo di seguito definito e in accordo con il Rappresentante Federale di Gara. In tutte le altre Manifestazioni la cerimonia di premiazione può svolgersi secondo il protocollo definito dal Comitato Organizzatore Locale.
2. Nelle Manifestazioni che prevedono più blocchi, la premiazione deve essere effettuata al termine di ciascun blocco a tatami fermi. Eventuali deroghe devono essere concordate in loco con il Presidente di Giuria Coordinatore e con il Rappresentante Federale di Gara.
3. Nelle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, la Premiazione viene effettuata dai Dirigenti Federali Centrali o Periferici nella persona di un Rappresentante Federale o di un Dirigente del Comitato Regionale o del Presidente del Comitato Organizzatore o di una persona da questi delegata e da eventuali Autorità o Personalità di spicco presenti, designate dalla Federazione o dal Comitato Organizzatore Locale.

#### **Organizzazione e allestimento**

4. Il podio deve essere collocato nel parterre in posizione tale da essere agevolmente raggiungibile e visibile da ogni settore del pubblico.
5. Il podio, di solidità sufficiente, deve avere caratteristiche analoghe a quelle in figura; in caso di gara a squadre il podio dovrà avere dimensioni sufficienti per ospitare tutti i componenti.



podio colore bianco;  
 strisce tricolori (verde, bianco e rosso) ai bordi frontali e laterali  
 scudo Italia  
 scritta FIJLKAM in azzurro  
 numeri in azzurro

Note  
 S = cm 80;  
 L = cm 70;  
 h1 = cm 30;  
 h2 = cm 45;  
 h3 = cm 65.

6. Qualora la cerimonia di premiazione avvenisse sul tatami è necessario ricoprirlo con tappeti di moquette per consentire la collocazione del podio e il transito di atleti e addetti alla premiazione.
7. Nei pressi del podio deve essere collocato un tavolo ricoperto da tovaglia per alloggiare le medaglie ed eventuali premi da consegnare agli atleti; un vassoio o un cuscino di velluto deve essere a disposizione degli addetti alla premiazione quale supporto durante la cerimonia di premiazione.
8. Nei Campionati Italiani Assoluti e di Classe A1 e A2, alle spalle del podio deve essere allestito un pannello retro-podio di dimensioni 6m x 3m, la cui grafica va concordata con l'ufficio Marketing Federale.
9. Le medaglie per i Campionati Italiani e per le Finali nazionali saranno messe a disposizione dalla Federazione in base al layout approvato dall'ufficio Marketing. Per le restanti Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali, le medaglie sono a carico dell'organizzazione.

### **Procedure**

10. Gli atleti, le autorità e il personale coinvolto nella premiazione devono essere abbigliati come segue:
  - a. atleti: scalzi, in judogi bianco;
  - b. rappresentante Federale: divisa Federale;
  - c. personale addetto alla premiazione: abito, costumi tradizionali o altre divise uguali;
  - d. tecnici sociali: divisa Federale o tuta sociale.
11. La Cerimonia ha luogo come segue:
  - a. gli Atleti (o le squadre o i Tecnici Sociali) vengono ordinati in base alla posizione di classifica prima che la marcia al podio abbia inizio;
  - b. la Marcia al podio, accompagnata da eventuale musica appropriata, inizia con un Accompagnatore, dietro al quale sfilano gli atleti nell'ordine stabilito; passando dietro al podio, ciascun atleta si ferma dietro al gradino relativo al proprio posizionamento in classifica;
  - c. il personale addetto alle medaglie, si posiziona a lato del podio, dalla parte dei terzi classificati;

- d. le Personalità incaricate della premiazione, si posizionano a lato del podio, dalla parte del secondo classificato;
  - e. lo speaker chiama gli Atleti a partire dai terzi, che salgono sul podio in ordine di chiamata;
  - f. la Personalità designata alla Premiazione si avvicina al primo atleta da premiare insieme all'Addetto alle medaglie, premia il primo atleta e saluta con *Ritsurei* e/o con una stretta di mano, procedendo analogamente per tutti gli atleti in ordine di chiamata. Terminata la premiazione il Dirigente ritorna alla posizione di partenza, a lato del podio. La consegna di eventuali premi/fiori, segue la stessa procedura al termine della consegna delle medaglie;
  - g. ultimata la premiazione, effettuate le foto di rito, l'allontanamento dal avviene in ordine inverso a quello di arrivo.
12. La prima premiazione della giornata di Gara deve essere sempre effettuata dal Rappresentante Federale; le successive possono essere effettuate dalle altre Autorità presenti.
13. Durante la premiazione è severamente vietato esibire simboli o effettuare gesti di natura politica o religiosa e porre in atto comportamenti eticamente lesivi o contro lo spirito del judo e dello sport.

## **ART. 12 ANTIDOPING**

1. Tutte le Manifestazioni Agonistiche Federali possono essere oggetto di controllo Antidoping. La normativa a cui fare riferimento per quanto non contenuto in questo documento è quella prodotta da WADA e NADO Italia.
2. Laddove il controllo sia programmato è necessario allestire uno spazio apposito destinato al Controllo Antidoping, il più possibile prossimo al parterre e comunque separato dall'area destinata al pubblico, come di seguito indicato:
- a. 1 o 2 aree d'attesa
  - b. 1 o 2 sale "test"
  - c. 2 toilette separate per uomini e donne con carta igienica, sapone e asciugamani
  - d. 1 tavolo e 3 sedie per sala test
  - e. 1 cestino per sala test
  - f. acqua in bottiglie sigillate.

## **ART. 13 DECORAZIONE E MARKETING**

1. Al fine di creare uno standard uniforme per tutte le Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani, l'organizzazione dell'evento ha l'onere di interfacciarsi con l'ufficio Marketing Federale (email [marketing@fijlkam.it](mailto:marketing@fijlkam.it)) per ricevere le linee guida ed i layout da seguire per garantire un'immagine coordinata dell'evento.
2. Nelle Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani dovrà essere previsto un allestimento minimo della sede di gara che comprenda:
- a. backdrop;
  - b. tovaglie;
  - c. coach box;

d. striscioni, TNT, Manifesti, roll-up, sponsor.

Tutti i layout dovranno essere concordati con l'ufficio Marketing Federale (email [marketing@fijlkam.it](mailto:marketing@fijlkam.it)).

3. I materiali divulgativi che saranno previsti dall'organizzazione per le Finali A1 e A2 dei Campionati Italiani dovranno esser concordati, a cura degli organizzatori, con l'ufficio Marketing della Federazione (email [marketing@fijlkam.it](mailto:marketing@fijlkam.it)) che avrà cura di trasmettere le linee guida.
4. Per l'organizzazione delle altre Manifestazioni Agonistiche Federali, è consigliato ma non vincolante attenersi ai parametri sopra definiti.

## **ART. 14 ORGANIZZAZIONE DELE MANIFESTAZIONI AGONISTICHE FEDERALI NAZIONALI REGIONALI**

1. Le Associazioni, le Società affiliate e i Comitati Regionali che intendono Organizzare una delle Manifestazioni Agonistiche Federali previste dal Calendario Federale, possono fare richiesta tramite il Comitato Regionale di competenza, inviando apposita modulistica scaricabile dal sito federale; la richiesta dovrà ottenere il visto del Comitato Regionale e, per le manifestazioni di carattere nazionale, della Commissione Federale Organizzazione Gare (email [judo.nazionale@fijlkam.it](mailto:judo.nazionale@fijlkam.it)).
2. Per l'organizzazione delle Manifestazioni Agonistiche Federali è obbligatorio riferirsi scrupolosamente a quanto normato nel presente Documento.
3. L'Organizzazione dei Campionati Italiani Assoluti e dei Campionati Italiani di Classe A1 e A2 è sempre responsabilità della Federazione che può tuttavia assegnare l'evento ad un Comitato Organizzatore. In tal caso, la Federazione copre le spese relative alla Convocazione dello Staff Federale (Arbitri, Presidenti di Giuria, Commissari di Gara, Coordinatori PdG) e alle Premiazioni, l'Organizzazione Locale, che incamera le quote di iscrizione, copre tutte le ulteriori spese organizzative. In questi eventi la Convocazione dello Staff Federale, compresi gli Arbitri e i Presidenti di Giuria, è di totale competenza della Federazione.
4. L'Organizzazione delle altre Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali è a totale carico dei Comitati Organizzatori Locali che incamerano le quote di iscrizione; fanno eccezione le diarie e i rimborsi di viaggio dello Staff Federale (Commissari di Gara e Coordinatori PdG) che sono a carico della Federazione. In questi eventi la Convocazione degli UdG viene effettuata in base a quanto definito nell'Allegato E del PAAF 2024.
5. Per l'organizzazione delle Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali, è obbligatorio fare riferimento ai parametri definiti di seguito:

<b>EVENTO IN DUE BLOCCHI</b>						
N° ATLETI TOTALI	ATLETI PER BLOCCO	N.° TATAMI	TATAMI RISCALDAMENTO	CONTROLLO ACCESSI	BILANCE SALA PESO	DIMENSIONI SALA PESO
80 Max	40 Max	1	100 mq Min	2 Min	2 Min	70 mq Min
160 Max	80 Max	2	100 mq Min	3 Min	3 Min	100 mq Min
240 Max	120 Max	3	120 mq Min	4 Min	3 Min	120 mq Min
320 Max	160 Max	4	150 mq Min	4 Min	4 Min	150 mq Min

<b>EVENTO IN TRE BLOCCHI</b>						
<b>N° ATLETI TOTALI</b>	<b>ATLETI PER BLOCCO</b>	<b>N.° TATAMI</b>	<b>TATAMI RISCALDAMENTO</b>	<b>CONTROLLO ACCESSI</b>	<b>BILANCE SALA PESO</b>	<b>DIMENSIONI SALA PESO</b>
90 Max	30 Max	1	60 mq Min	1 Min	1 Min	40 mq Min
180 Max	60 Max	2	100 mq Min	2 Min	2 Min	70 mq Min
270 Max	90 Max	3	120 mq Min	3 Min	3 Min	100 mq Min
360 Max	120 Max	4	150 mq Min	4 Min	3 Min	120 mq Min
450 Max	150 Max	5	150 mq Min	4 Min	4 Min	150 mq Min
540 Max	180 Max	6	200 mq Min	5 Min	4 Min	150 mq Min

6. Per l'organizzazione delle altre Manifestazioni Agonistiche Federali, è consigliato attenersi ai parametri sopra definiti.

## **ART. 15 MANIFESTAZIONI PRIVATE AUTORIZZATE DALLA FEDERAZIONE**

1. La presente normativa è valida per tutte le Manifestazioni Judo organizzate dalle Associazioni e dalle Società affiliate alla FIJLKAM, previa autorizzazione Federale centrale o periferica.
2. Con l'obiettivo di rendere più agile l'organizzazione degli eventi locali e di ridurre costi ed oneri organizzativi, in deroga a quanto contenuto nel presente documento, il Comitato Organizzatore degli Eventi che non rientrano tra le Manifestazioni Agonistiche Federali Nazionali e Regionali, inclusi i comitati Regionali, può:
  - a. effettuare le operazioni di accredito e peso nella giornata di gara;
  - b. non effettuare il random weigh-in;
  - c. non utilizzare il care-system;
  - d. utilizzare il personale dello staff organizzativo a supporto dei Presidenti di Giuria;
  - e. utilizzare gli scoreboard manuali;
  - f. utilizzare altri sistemi di gestione-gara;
  - g. allestire tatami di dimensione 6m x 6m, garantendo i 3 metri di sicurezza perimetrali.
3. Ulteriori eventuali deroghe a quanto previsto da questo documento devono essere autorizzate. Al netto della semplificazione organizzativa, resta obbligatoria la presenza di almeno 1 ambulanza e del medico di gara.

## **ART. 16 NORME FINALI**

1. Per quanto non contenuto nel presente documento fa fede il testo dell'EJU General Handbook, fatto salvo la possibilità di derogarvi sentito il Parere della Commissione Federale Organizzazione Gare e/o del Consiglio Federale, laddove le necessità contingenti lo richiedano.