

KANNON

Servizio di iscrizione online
alle gare di Judo

Guida rapida

Indice

1. Operazioni preliminari.....	5
1.1 Richiesta credenziali di accesso.....	5
2. Iscrizioni online.....	7
2.1 Accesso al sistema.....	7
2.2 Selezione gara.....	7
2.3 Iscrizione atleti.....	8
2.4 Convalida atleti.....	8
2.5 Iscrizione atleti non presenti nel sistema.....	9
2.6 Registrazione Coach.....	9
2.7 Stampa atleti iscritti.....	10
3. Iscrizione manuale (NON consigliata).....	12
4. Modifica dati e stampe.....	13
5. Credits.....	14

1. Operazioni preliminari

1.1 Richiesta credenziali di accesso

Una volta giunti alla pagina di login, per richiedere le credenziali di accesso cliccare sul link "Richiesta password società FIJLKAM" situato sotto al form di login (Fig. 1).

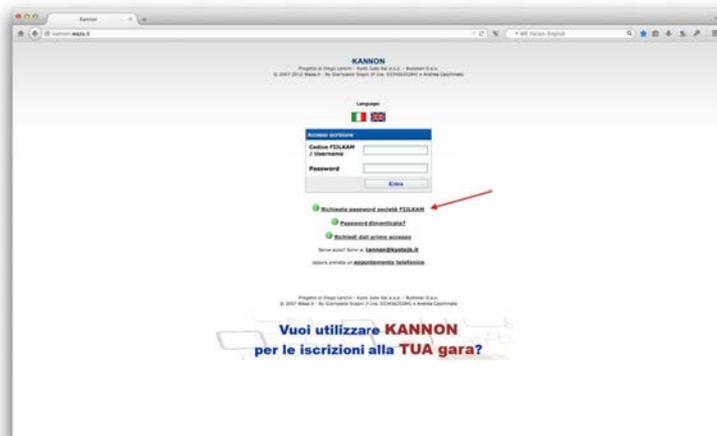


Fig. 1 – Richiesta password società FIJLKAM

Si verrà reindirizzati alla pagina di richiesta invio credenziali (Fig. 2).

Inserire nell'apposito campo il Codice FIJLKAM della società sportiva e confermare di aver letto ed accettato l'informativa sulla privacy cliccando sul quadratino accanto alla dicitura "Ho letto e accettato l'[informativa sulla Privacy](#)".

Cliccare poi sul pulsante "Invia dati".



Fig. 2 – Richiesta invio credenziali

Le credenziali per l'accesso al sistema di iscrizione online verranno inviate all'indirizzo email presente nel database, che verrà riportato all'interno del rettangolo verde (Fig. 3).



Fig. 3 – Credenziali inviate

Nel caso il vostro Codice FIJKAM non fosse presente all'interno del database verrete avvisati dalla visualizzazione di un rettangolo rosso (Fig. 4); richiedete l'inserimento del vostro Club compilando il modulo di "Richiesta dati primo accesso" presente sotto il form di login (Fig. 4b).

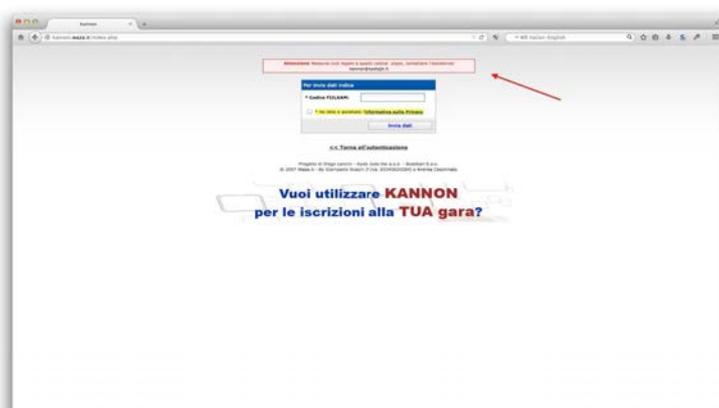


Fig. 4 – Club non presente



Fig. 4b – Richiesta dati primo accesso (Club non nel database)

Una volta ricevute le credenziali di accesso sarà possibile iscrivere i vostri atleti alle gare inserite nel sistema di iscrizione online Kannon.

2. Iscrizioni online

2.1 Accesso al sistema

Raggiunta la pagina di login attraverso il link fornito dall'organizzazione della gara/manifestazione inserite negli appositi campi del form le credenziali di accesso del vostro Club ricevute tramite email e cliccate sul pulsante "Entra" (Fig. 5).



Fig. 5 – Schermata di login

Verrete inviati alla pagina di selezione della gara o, se provenite da un link diretto, alla pagina di iscrizione atleti.

2.2 Selezione gara

Per selezionare la gara alla quale iscrivere i vostri atleti sarà sufficiente cliccare sul link "Dati Atleti Precaricati: Società FIJLKAM" accanto al Torneo desiderato e verrete inviati alla pagina di iscrizione atleti (Fig. 6 → a).

Se non siete una società FIJLKAM, e non avete mai utilizzato prima il servizio Kannon per iscrivere gli atleti, potete iscrivere manualmente i vostri atleti cliccando sul link "Registrazione Manuale" (Fig. 6 → b).

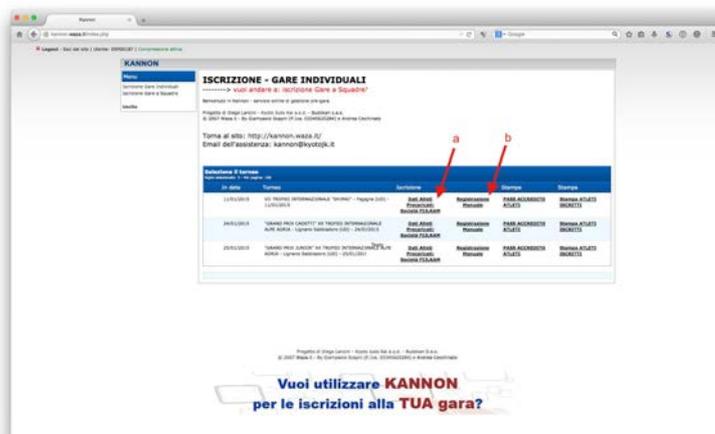


Fig. 6 – Selezione gara

2.3 Iscrizione atleti

Per iscrivere gli atleti già presenti all'interno del database sarà sufficiente selezionarli dalla scheda "Atleti disponibili" spuntando il quadratino accanto al cognome e poi cliccando sul pulsante "Metti in gara gli atleti selezionati" in fondo alla pagina (Fig. 7).

Gli atleti così iscritti verranno inseriti nella scheda "Atleti in gara" e non saranno più visibili nella scheda "Atleti disponibili".

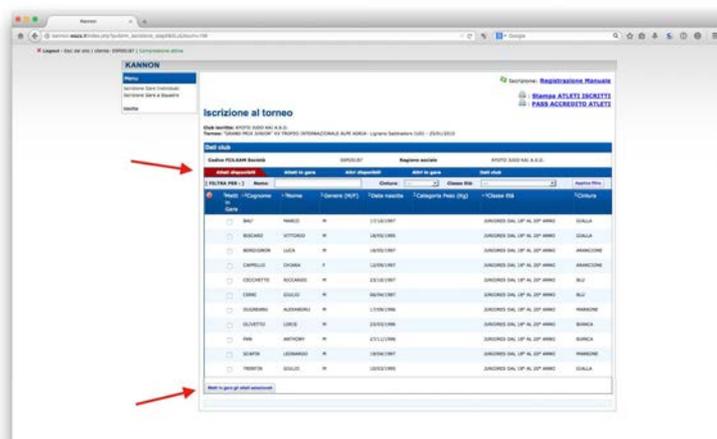


Fig. 7 – Iscrizione atleti disponibili

2.4 Convalida atleti

Per convalidare l'iscrizione degli atleti ed inserirli nella corretta categoria di gara cliccare sulla scheda "Atleti in gara"; si verrà reindirizzati alla scheda di inserimento dei dati degli atleti (Fig. 8).

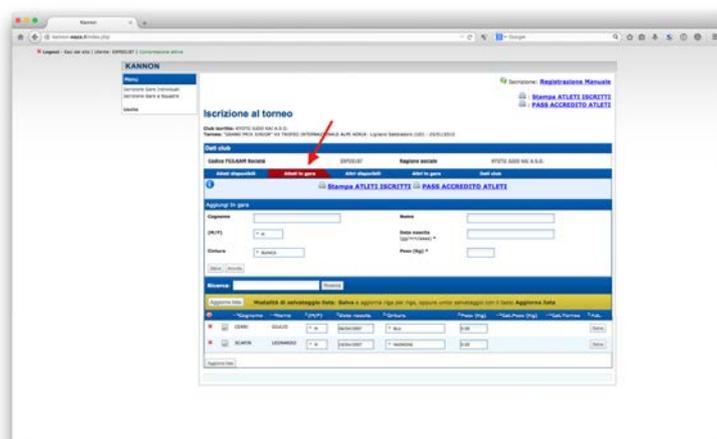


Fig. 8 – Scheda "Atleti in gara"

Per ciascun atleta in elenco controllate l'esatta corrispondenza dei dati (M/F, Data di nascita, Cintura) ed inserite quelli eventualmente mancanti. Inserite anche il **peso reale** dell'atleta; il formato dovrà essere 0.00 (con il "punto") e non 0,00 (con la "virgola"). A questo punto cliccate sul pulsante "Aggiorna lista" in fondo alla pagina. È anche possibile aggiornare riga per riga cliccando "Salva", sulla destra di ciascuna riga, ad ogni modifica eseguita.

Da questo momento gli atleti iscritti saranno inseriti automaticamente nella relativa categoria di gara.

ATTENZIONE!! Il mancato inserimento del peso comporterà il **NON inserimento** dell'atleta nelle categorie di gara, così come l'indicazione errata di altri dati, quali la data di nascita o il grado, comporteranno l'inserimento dell'atleta nelle categorie sbagliate o il non inserimento nelle categorie di gara.

Per rimuovere un atleta dell'elenco "Atleti in gara" sarà sufficiente cliccare sulla X rossa a sinistra del nome da eliminare. L'atleta verrà così rimosso dalla lista e lo si potrà ritrovare tra gli "Atleti disponibili".

2.5 Iscrizione atleti non presenti nel sistema

Per iscrivere atleti che non risultassero all'interno del database sarà sufficiente compilare con i relativi dati i campi presenti nella sezione "Aggiungi in gara" della scheda "Atleti in gara" (Fig. 9) e cliccare poi sul pulsante "Salva" posizionato alla base della sezione stessa.

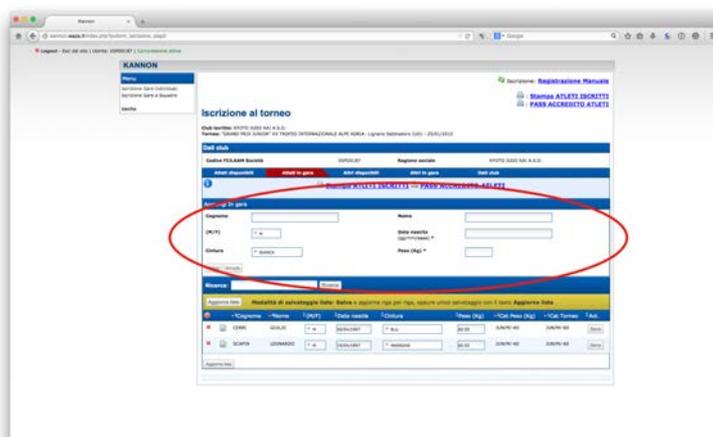


Fig. 9 – Iscrizione atleti non a sistema

2.6 Registrazione Coach

Per registrare, qualora richiesto dal regolamento di gara, i Coach già presenti all'interno del database sarà sufficiente selezionarli dalla scheda "Altri disponibili" cliccando sul quadratino accanto al cognome e poi cliccare sul pulsante "Aggiungi alla gara" in fondo alla pagina (Fig. 10).

I Coach così registrati verranno inseriti nella scheda "Altri in gara" e non saranno più visibili nella scheda "Altri disponibili".

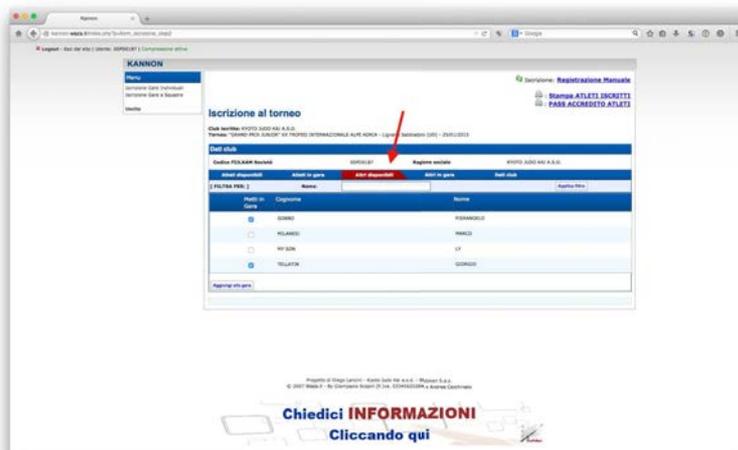


Fig. 10 – Registrazione Coach

Per registrare Coach che non risultassero all'interno del database sarà sufficiente compilare con i relativi dati i campi presenti nella sezione "Aggiungi in gara" della scheda "Altri in gara" (Fig. 11) e cliccare sul pulsante "Salva" posizionato alla base della sezione stessa.

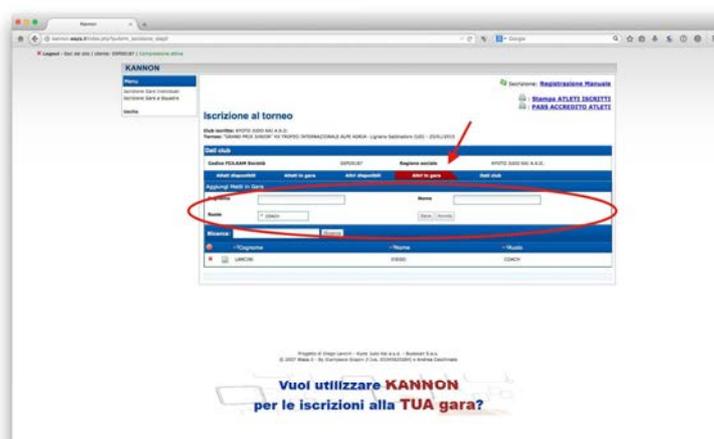


Fig. 10 – Registrazione Coach non a sistema

2.7 Stampa atleti iscritti

È possibile stampare l'elenco dei vostri atleti/Coach iscritti cliccando sul link "Stampa atleti iscritti" situata in alto a destra di qualsiasi finestra all'interno del sistema Kannon (Fig. 12 → a) oppure sul link "Stampa atleti iscritti" presente nella scheda "Atleti in gara" (Fig. 12 → b) o ancora cliccando sul link "Stampa atleti iscritti" presente nella pagina di selezione gara (Fig. 13).

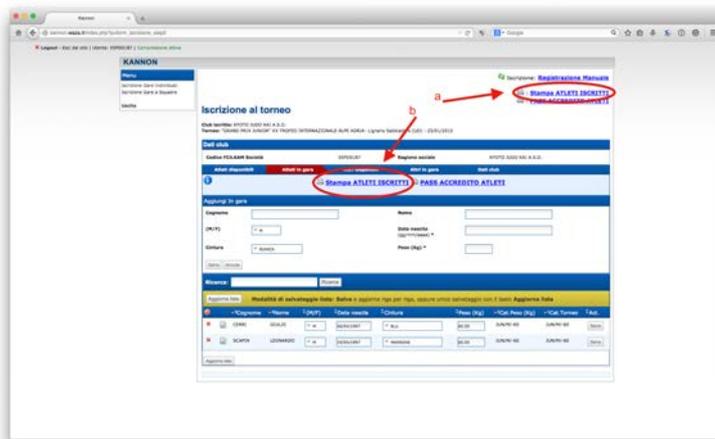


Fig. 12 – Link di stampa atleti iscritti

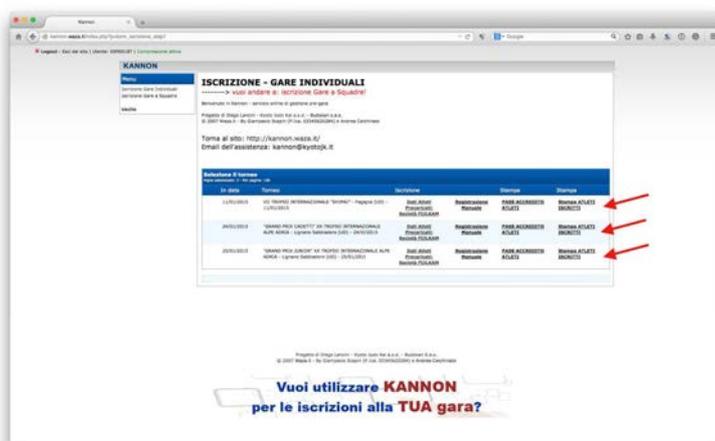


Fig. 13 – Link di stampa atleti iscritti

Si aprirà una finestra del browser contenente il riepilogo degli atleti e dei Coach da voi registrati fino a quel momento (Fig. 14). La pagina è stampabile attraverso il comando Stampa del browser.



Fig. 14 – Report atleti iscritti

3. Iscrizione manuale (NON consigliata)

Qualora gli atleti da iscrivere non presenti nel database fossero in numero cospicuo si potrà optare per l'iscrizione manuale mediante form da compilare in tutte le sue parti.

Cliccando sul link "Registrazione Manuale" situato in alto a destra di qualsiasi finestra all'interno del sistema Kannon (Fig. 15) oppure sul link "Registrazione Manuale" nella pagina di selezione gara (Fig. 16)

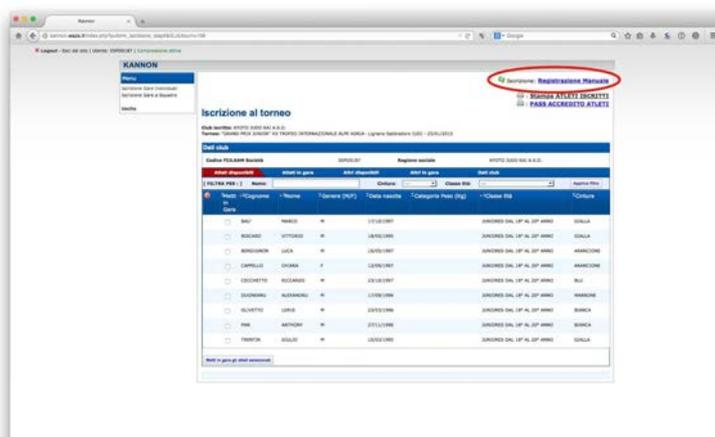


Fig. 15 – Link iscrizione manuale

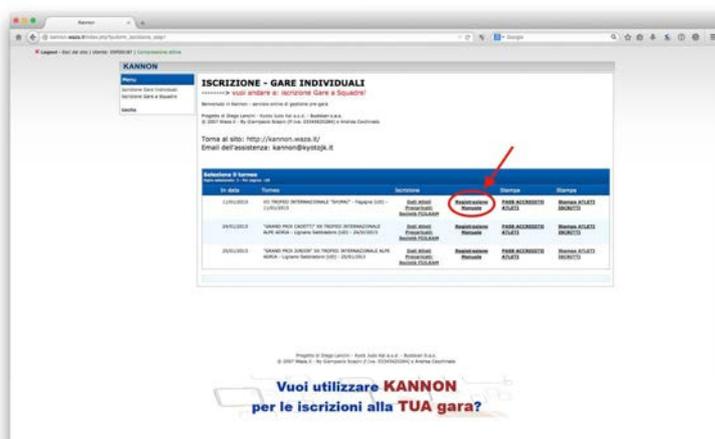


Fig. 16 – Link iscrizione manuale

si avrà accesso al form di iscrizione manuale (Fig. 17).

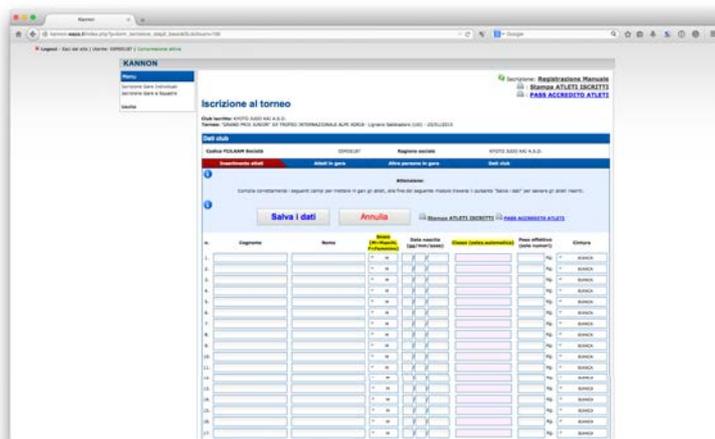


Fig. 17 – Form di iscrizione manuale

Compilare correttamente tutti i campi presenti nel form e alla fine cliccare sul pulsante "Salva i dati" (Fig. 18) per iscrivere gli atleti alla gara.

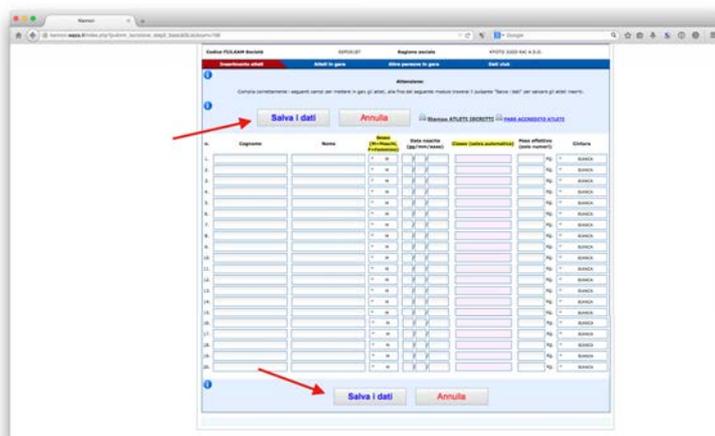


Fig. 18 – Pulsante "Salva i dati"

4. Modifica dati e stampe

In qualsiasi momento, fino alla chiusura delle iscrizioni, sarà possibile inserire e cancellare i propri atleti dalla gara, come anche modificarne i relativi dati.

Allo stesso modo, fino a chiusura iscrizioni, sarà possibile stampare l'elenco dei propri atleti/Coach iscritti alla gara, come anche gli eventuali Pass con codice a barre (qualora richiesti dall'organizzazione di gara).

Una volta chiuse le iscrizioni non sarà più possibile effettuare alcun tipo di operazione; da quel momento in poi bisognerà rivolgersi direttamente agli organizzatori della gara.

5. Credits

Progetto di Diego Lancini – Kyoto Judo Kai a.s.d. - Budokan s.a.s.

© 2007 Waza.it – By Giampaolo Scapin (P.Iva. 03345620284) e Andrea Cecchinato