

REGOLAMENTO STAGE 2026-2028

PREMESSE

Alla luce delle numerose richieste di autorizzazione pervenute a questa Federazione circa l'organizzazione di eventi finalizzati all'allenamento e/o allo studio tecnico, la cui denominazione spazia da stage a training camp, randori day, campus, seminario tecnico, corso, raduno, workshop e similari, a cui, nel presente documento ci si riferirà con il termine generico di STAGE, si redige il presente Regolamento finalizzato a normare con chiarezza modalità, tempi e responsabilità degli attori a vario titolo coinvolti, nonché a creare uno specifico calendario, integrato al Calendario Federale, utile ad evitare sovrapposizioni e fornire a tutti i tesserati uno sguardo d'insieme sull'attività non competitiva organizzata sul territorio nazionale.

Il presente Regolamento norma anche le attività definite ALLENAMENTI INTERSOCIALI, ovvero quelle attività a carattere estemporaneo e/o continuativo, che prevedono l'incontro di due o più società affiliate per attività di allenamento e/o studio tecnico.

Ad integrazione della presente, si ribadisce quanto sancito dal Regolamento Organico Federale, art. 97, il quale vieta a tutti i tesserati FIJLKAM di prendere parte a qualsiasi titolo alle attività competitive e non competitive non autorizzate dai competenti Organi Federali (i Consigli di Settore per le iniziative di carattere nazionale e internazionale e le Consulte Regionali di Settore per tutte le altre attività) e, fatto salvo le eccezioni previste dagli appositi regolamenti (es. EJU Young Hopes, EJU Veterans Cup, EJU OTC, EJU Training Camp, ecc), esclude le società affiliate dalla possibilità di prendere diretto contatto con le Federazioni Straniere.

Si sottolinea infine che eventuali deroghe potranno essere concesse esclusivamente dal Consiglio di Settore e, in via d'urgenza, dal Presidente del Settore.

DEFINIZIONI

ART. 1 Le attività di allenamento o di studio tecnico tra due o più società sportive assumono la connotazione di **STAGE** quando prevedono:

- a. il concentramento di più soggetti (tecnici, atleti, dirigenti ecc.) tesserati e non a questa Federazione;
- b. un afflusso di tali soggetti in palazzetti, palestre e similari e, luoghi idonei a contenere/ospitare l'evento;
- c. l'organizzazione e l'eventuale patrocinio o sponsorizzazione, ecc. in capo tanto a Comitati Regionali quanto a Società sportive e soggetti affiliati e non a questa Federazione e, talvolta anche ad Enti di Promozione sportiva.



Sono connotate come Stage tutte le attività intersociali che prevedono:

- d. il pagamento di una quota per la partecipazione;
- e. la promozione dell'evento a mezzo social, volantini e mezzi analoghi di ogni genere.

Nell'ambito degli Stage non sono ammesse attività di tipo agonistico, neppure a titolo dimostrativo.

ART. 2 Gli Stage:

- a. avranno connotazione **Nazionale e/o Internazionale** qualora saranno coinvolti a vario titolo Soggetti, Società ecc. esterne e/o stranieri, comunque non tesserati presso Società della Regione in cui si svolge l'evento stesso, assoggettandolo alla relativa regolamentazione di riferimento.
- b. avranno connotazione **Regionale** qualora saranno coinvolti a vario titolo Soggetti, Società ecc. interne tesserati presso Società esclusivamente della Regione in cui si svolge l'evento stesso, assoggettandolo alla relativa regolamentazione di riferimento.

ART. 3 Le attività di allenamento o di studio tecnico tra due o più società sportive assumono la connotazione di **ALLENAMENTO INTERSOCIALE** quando prevedono:

- a. l'incontro estemporaneo o continuativo tra due o più Società per allenamenti collegiali;
- b. la compresenza di atleti e/o tecnici di almeno due Società differenti in attività di allenamento;
- c. lo svolgimento di suddette attività collegiali presso le sedi sociali di una delle Società coinvolte.

Non possono essere connotate come Allenamenti Intersociali e saranno disciplinate come Stage, tutte le attività intersociali che prevedono qualsiasi forma di pagamento di quote, sponsorizzazioni, promozione, pubblicità.

ORGANIZZAZIONE STAGE

ART. 4 Al fine di evitare sovrapposizioni tra eventi federali e comunque la potenziale compromissione degli stessi, alla luce dei calendari gare regionale, nazionale ed internazionale, **per l'organizzazione degli stage internazionali/nazionali è necessario inoltrare la richiesta di autorizzazione** al Comitato Regionale nel cui territorio avrà sede l'evento e agli Organi Federali centrali competenti (judo.nazionale@fijlkam.it) **entro e non oltre 120 giorni** dalla data di svolgimento dell'evento stesso; **per l'organizzazione degli stage regionali è necessario inoltrare la richiesta di autorizzazione** al Comitato Regionale nel cui territorio avrà sede l'evento, **entro e non oltre 60 giorni** dalla data di svolgimento dell'evento stesso. Il Comitato Regionale competente, dovrà, contestualmente alla comunicazione di autorizzazione o diniego, informare gli Organi Federali centrali competenti (judo.nazionale@fijlkam.it) .

La richiesta di autorizzazione dovrà contenere:

- a. Autodichiarazione/documentazione sulla legittimità e regolarità impiantistica della sede dello STAGE;
- b. Programma e Regolamento dell'evento;
- c. Luogo, data ed orari di svolgimento;
- d. Data di chiusura delle iscrizioni e relativa quota di partecipazione;
- e. Notizie logistiche;
- f. Nominativi dei tecnici che tengono la lezione;



- g. Nominativi di eventuali ospiti sia italiani che stranieri;
- h. Eventuale presenza della rappresentativa nazionale italiana;
- i. Eventuale presenza di atleti di Interesse Olimpico della nazionale italiana, qualora invitati.

La domanda di autorizzazione ad organizzare l'evento sarà quindi processata dagli Organi Federali competenti, e soltanto dopo l'invio dell'autorizzazione l'evento verrà inserito nell'apposito Calendario Federale. Una volta concessa l'autorizzazione, la variazione dei dati inseriti nella richiesta determinerà la decadenza della autorizzazione stessa e sarà pertanto necessario ripetere l'invio della domanda che sarà rivalutata alla luce delle nuove esigenze calendariali.

ART. 5 L'organizzazione degli Stage prevede il versamento di una *fee* come di seguito specificato:

- a. Evento Regionale: €. 200
- b. Evento Nazionale: €. 600
- c. Evento Internazionale: €. 800

Le Società Organizzatrici, una volta ottenuta l'autorizzazione allo Stage da parte dell'Ufficio Federale preposto, saranno tenute al pagamento della Fee tramite Portale ConiNet.

Esse, pertanto, dovranno accertarsi di avere una disponibilità sufficiente sull'economato della propria Società per il pagamento della fee.

La Federazione procederà all'addebito d'ufficio della fee sull'economato della Società secondo le seguenti tempistiche:

- il 30% della Fee al momento dell'autorizzazione dello Stage;
- Il saldo del rimanente 70% verrà addebitato 10 giorni dopo lo svolgimento dello Stage.

ART. 6 Il versamento della *fee* riguarda anche gli Stage organizzati dagli Enti di Promozione Sportiva che hanno sottoscritto la convenzione con questa Federazione e che risultano aperti alla partecipazione dei tesserati FIJLKAM.

- a. Evento Regionale EPS autorizzato a cui partecipano atleti e/o tecnici FIJLKAM: €. 300
- b. Evento Nazionale EPS autorizzato a cui partecipano atleti e/o tecnici FIJLKAM: €. 700
- c. Evento Internazionale EPS autorizzato a cui partecipano atleti e/o tecnici FIJLKAM: €. 1.000

Gli EPS organizzatori dovranno versare la *fee* agli Organi Federali competenti in un'unica soluzione, prima dell'inizio dello Stage, tramite Bonifico Bancario - Iban IT96A0100503309000000010108, causale: "Fee Stage Judo Regionale / Nazionale / Internazionale"

L'EPS organizzatore è tenuto a trasmettere la copia della contabile bancaria alla mail judo.nazionale@fijlkam.it a conferma dell'avvenuto pagamento.

ART. 7 I Comitati Regionali, nel valutare gli eventi di competenza per l'eventuale rilascio della richiesta autorizzazione, si atterranno alla stessa procedura indicata, dandone tempestiva comunicazione agli Organi Centrali.



NORME A FATTOR COMUNE

ART. 8 Gli Stage e gli Allenamenti inter-sociali NON possono essere programmati, autorizzati (ove previsto) e svolti, qualora per le medesime classi d'età si sovrappongano:

- a. ad attività organizzate dai Centri Tecnici Federali e dai Centri di Preparazione Olimpica;
- b. agli Stage Federali;
- c. ad attività organizzate dai Centri Tecnici Regionali di competenza.

Anche gli Stage organizzati dai Comitati Regionali NON possono essere programmati, autorizzati (ove necessario) e svolti in concomitanza alle attività indicate ai punti a. e b. sopra riportati.

ART. 9 La partecipazione su invito agli stage in qualità di docenti, ospiti o testimonial, da parte degli Atleti di Interesse Olimpico, dei componenti della Direzione Tecnica Nazionale e di chiunque ricopra un incarico di qualsiasi natura all'interno dell'Organigramma Federale Centrale, deve essere autorizzata dal Presidente di Settore e, comunicata tramite il Direttore Tecnico per atleti e tecnici e, tramite il Presidente di Commissione per i componenti delle Commissioni Federali.

ART. 10 La partecipazione su invito agli stage in qualità di docenti, ospiti o testimonial, da parte di coloro che ricoprono un incarico federale periferico di qualsiasi natura, deve essere autorizzata dal Presidente di Settore del Comitato Regionale nel cui organigramma costoro risultano inseriti. Analogamente a quanto previsto dall'articolo 4, il Comitato Regionale competente, dovrà, contestualmente alla comunicazione di autorizzazione o diniego, informare gli Organi Federali centrali competenti (judo.nazionale@fijlkam.it).

ART. 11 Qualora i Comitati Regionali vorranno avvalersi degli eventi in argomento, per il riconoscimento di bonus e/o crediti formativi valevoli per qualsiasi corso di aggiornamento riservato ai tesserati F.I.J.L.K.A.M., dovranno avanzare richiesta in tal senso al Consiglio di Settore che, sentito il parere dei responsabili dell'Area Formativa e della Scuola Nazionale con le Commissioni di riferimento, autorizzerà o meno la richiesta stessa. Inoltre, analoga procedura dovrà seguire chiunque voglia organizzare corsi di formazione e/o aggiornamento di qualsiasi natura (es. corsi di preparazione ad esami per passaggio di dan ecc.).

ART. 12 Il Presidente di Settore, per motivi di urgenza e comprovate ed oggettive necessità, può autorizzare le richieste in deroga, per poi sottoporle al vaglio del Consiglio di Settore per la ratifica.

ART. 13 L'inosservanza di quanto sopra sancito sarà oggetto di valutazione della Giustizia Sportiva.

ART. 14 Ogni disposizione emanata in precedenza ed in contrasto con la presente è da intendersi abolita.

ART. 15 Si fa, inoltre, riserva di aggiornare il presente documento qualora necessario, per far fronte a nuove esigenze che dovessero emergere in futuro.
