LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEI CTF JUDO – ANNO 2025/2026

(Aggiornamento del 16 luglio 2026)

I Responsabili dei singoli Centri Tecnici Federali sono i punti di riferimento degli Uffici Federali per tutte le attività operative ed amministrative da realizzare.

I riferimenti degli Uffici Federali relativamente alla gestione operativa per i Responsabili dei CTF:

- Area Sportiva - Ufficio Judo per convocazioni, caricamento dell'evento/allenamento sul portale Coninet e attività tecnico - operative del CTF: Chiara D'Ambrosio ctf.judo@fijlkam.it - 06/56434508;

- Area Amministrazione - Settore Judo per monitoraggio budget (ricavi e costi) e pagamenti: CTF gestiti dalla Federazione – Claudia Bellinato amministrazione.judo@fijlkam.it - 06/56434616

I riferimenti amministrativi e gestionali dei CTF gestiti e organizzati dai Comitati Regionali sono i Responsabili tecnico – amministrativi deliberati dal Consiglio di Settore Judo e di seguito riportati al **PUNTO 3** della presente circolare.

Referente Nazionale CTF Corrado Bongiorno

1. ELENCO CTF – GESTIONE COMITATI REGIONALI e GESTIONE SEDE NAZIONALE – ANNO 2025 e 2026

CTF - PIEMONTE/VALLE D'AOSTA
CTF - EMILIA ROMAGNA
CTF - PUGLIA
CTF - SICILIA
CTF - CAMPANIA
i quali vengono gestiti amministrativamente dai rispettivi Comitati Regionali – Settore Judo

CTF - LOMBARDIA
CTF - TRIVENETO
CTF - TOSCANA
CTF - LAZIO
i quali vengono gestiti amministrativamente direttamente dalla Federazione Nazionale.

2. GESTIONE ISCRIZIONI PER TUTTI I CTF

Tutti i pagamenti delle quote d'iscrizione ai CTF saranno gestiti attraverso il gestionale sportivo CONINET - GARE

Per i CTF gestiti a livello Nazionale sarà attivato sul budget nazionale del Settore JUDO un Centro di Costo dedicato dove saranno imputati i relativi ricavi e costi per singolo CTF con indicazione della Regione di riferimento

Per i CTF gestiti dai singoli Comitati Regionali sarà attivato sul budget del Comitato Regionale Settore JUDO un Centro di Costo dedicato dove saranno imputati i relativi ricavi e costi

La quota di iscrizione ai CTF (Sede Nazionale e Comitati Regionali) per anno 2025/2026 è pari ad € 110 (valida dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2026).
Le iscrizioni possono essere fatte direttamente dalle Società accedendo alla propria area riservata sul Gestionale Sportivo e pagando quota d'iscrizione direttamente con il proprio economato.
Le iscrizioni saranno aperte dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2026 con **UNA QUOTA D'ISCRIZIONE pari ad € 110,00.**
Chi si iscriverà a partire dal 1° ottobre 2025 potrà usufruire di 15 mesi di iscrizione al CTF piuttosto che 12 mesi.

È stata prevista anche una **QUOTA D'ISCRIZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL SINGOLO ALLENAMENTO DI UN CTF** pari ad € 15,00.

Ciascun Responsabile dei CTF, di seguito indicati, disporrà di un'utenza CONINET per la visualizzazione delle iscrizioni relative ai CTF che gli verrà fornita dalla Federazione.

3. PARTECIPAZIONE A TUTTE LE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI PER ISCRITTI AI CTF

Tutti gli iscritti al CTF potranno essere autorizzati a partecipare a tutte le gare internazionali su proposta dei Responsabili dei vari CTF al Responsabile Nazionale dei CTF che porterà all'attenzione della DTN per successiva approvazione.

4. REFERENTI PER CTF

Piemonte: Responsabile tecnico amministrativo Roberto Borgis - Responsabile attività Senior/Junior maschile, Massimiliano Carollo; Responsabile Senior/Junior femminile, Gianluigi Giorda; Responsabile Cadetti/Esordienti A e B, Mario Del Chierico – Collaboratori tecnici Alessandro Di Gianni e Guido Carnebianca.

Campania: Responsabile tecnico amministrativo Olindo Rea – DT: Tortora Giovanna – Vicario : Di Loreto Carmine – Resposabile Senior: D'Angelo Domenico – Resposabile Junior: Esposito Pasquale – Resposabile Cadetti: D'Alterio Vincenzo –Responsabile Esordienti: Panico Massimo.

Puglia: Responsabile tecnico amministrativo Nicola Rinaldi; Responsabile Senior/junior /Cadetti/Esordienti Graziana Natrella.

Lombardia: Dt Diego Brambilla, Vicario Fabio Contento; Responsabile Senior/junior/cadetti Diego Brambilla; Responsabile Esordienti Fabio Contento; Responsabile Master Fernando Marverti;

Emilia-Romagna: Responsabile Tecnico Amministrativo Rasori Francesco, Dt Paolo Oleari, Vicario Cavalca Jacopo; Responsabile Senior/junior/Cadetti/EsordientI Cavalca Jacopo e Valeriani Gianluca;

Sicilia: Responsabile Tecnico Amministrativo Corrado Bongiorno, Dt Gaetano Spata, Vicario Fantauzzo Marco - Capo allenatore Pelligra Maurizio- Responsabile Senior/junior Allegra Salvatore e Giannicola Casale - Responsabile cadetti Mereu Piergiorgio- Responsabile esordienti Alfano Daniele- Responsabile Master Tutino Antonino

Lazio: Dt Solina Paolo, Vicario Salvatore Ferro - Responsabile Senior/junior Girolamo Giovinazzo, Elio Verde e Danilo Silveri – Responsabile Cadetti Salvatore Ferro, Roberto Meloni e Maximilian Tudini - Responsabile Esordienti Elena Moretti e Daniele Pistillo;

Triveneto: Dt Antonio Vastarella, Vicario Alessandro Esposito - Responsabile Area Veneto Mattia Ferro, Friuli Monica Barbieri, Responsabile Area Trento e Bolzano Armellini Massimo;

Toscana: Dt Andrei Marco, Vicario Vinicio Tagliavia - Responsabile Senior/junior Fabio Bertaccini – Responsabile Cadetti Matteo Mazzi – Responsabile Esordienti Claudio Simonetti – Responsabile Master Marco Gigli;

5. CALENDARIO DEGLI ALLENAMENTI DEI CENTRI TECNICI FEDERALI (sia Gestiti dai CR che gestiti dalla Federazione) e PAGAMENTI A SOCIETA' OSPITANTI E TECNICI

Le SEDI di allenamento dei vari CTF saranno stabilite nella programmazione del calendario degli allenamenti elaborata dal Responsabile di ogni CTF.
Il calendario degli allenamenti deve essere trasmesso alla federazione, con cadenza bimestrale, con file Excel all'indirizzo mail ctf.judo@fijlkam.it che provvederà all'inserimento sul gestionale sportivo per l'evento in questione ed all'apertura delle iscrizioni.

Per i CTF gestiti dai Comitati Regionali i calendari degli allenamenti devono essere trasmessi anche ai Presidenti del settore Judo e ai Presidenti del relativo Comitato Regionale oltre che ai referenti amministrativi dello stesso Comitato Regionale

IMPORTO DEL RIMBORSO ALLA SOCIETÀ OSPITANTE (CTF gestiti dai CR e dalla Federazione)
L'importo del rimborso da riconoscere per ogni giornata di allenamento alla Società presso la quale è costituito il CTF e/o alla Società sede di allenamento del CTF itinerante è determinato nei seguenti limiti:

- **da € 200 a € 250** per il primo giorno di allenamento;
- **da € 100 a € 150** aggiuntivi per ciascuna giornata di allenamento successiva, fino a un importo massimo complessivo di **€ 550,00**.
  Dalla **4ª giornata** di allenamento il rimborso massimo riconoscibile rimane pari a **€ 550,00**.

Qualora la sede di allenamento fosse presso una struttura Federale non sarà previsto alcun rimborso.

PAGAMENTI DIARIE A TECNICI E RESPONSABILE CTF (CTF gestiti dai CR e dalla Federazione)
La diaria da riconoscere al Tecnico è la seguente:
€ 50 (al lordo delle ritenute) per ogni giornata di allenamento

È prevista la diaria di € 50 (a lordo delle ritenute) e il rimborso delle spese viaggio anche per il Responsabile organizzatore/gestione del CTF qualora sia stato formalmente convocato per l'allenamento o per accompagnare un gruppo di atleti ad un evento nazionale o internazionale

Al termine di ogni allenamento calendarizzato, il Responsabile del CTF dovrà consegnare e far compilare ai tecnici il foglio di missione (format per la sede centrale o format della sede territoriale).

Per i CTF – SEDE NAZIONALE il responsabile CTF avrà 1 settimana di tempo per far pervenire alla Federazione (in unica soluzione tramite e-mail inviata a ctfjudo@fijlkam.it i fogli di missione scannerizzati.
In tale comunicazione il responsabile dovrà anche confermare che l'allenamento si è tenuto nella sede prevista.
L'Area Sportiva – Ufficio Judo verifica la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta da ciascun CTF e, in caso di esito positivo, trasmette in Amministrazione la documentazione con il proprio benestare al pagamento delle diarie previste per i tecnici
La Federazione erogherà i rimborsi alle Sedi ospitanti con cadenza bimestrale, e le diarie ai tecnici entro 15 giorni dalla ricezione dei documenti completi.
Alla prima occasione utile, il responsabile porterà negli uffici federali i documenti originali.

Per i CTF – COMITATI REGIONALI il responsabile CTF, quando diverso dal Presidente del Settore Judo del Comitato di riferimento dovrà consegnare tutta la documentazione relativa all'organizzazione del CTF al Presidente del Settore Judo che si confronterà per i pagamenti con il relativo referente di amministrativa del Comitato Regionale

Le direttive sul controllo e iter procedurali amministrativi da tenere sono gli stessi applicati alla gestione del settore Judo per altri eventi.

6. GESTIONE CTF - ATTIVITA' NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

PARTECIPAZIONE A STAGE/OTC ORGANIZZATI DALLA FEDERAZIONE – PER I CTF GESTIONE NAZIONALE: i CTF possono partecipare agli eventi organizzati dalla federazione (stage – TC – allenamenti) utilizzando i fondi a disposizione sul budget del CTF per pagare le relative quote di partecipazione.

GESTIONE DEI CTF GESTITI DALLA SEDE NAZIONALE (CTF – LOMBARDIA, CTF – TRIVENETO, CTF – TOSCANA, CTF – LAZIO)

Ogni CTF avrà autonomia gestionale nel decidere come utilizzare i propri fondi a disposizione.
Le attività nazionali ed internazionali (es. partecipazione a gare e stage) potranno essere organizzate dal CTF **SOLO** se il budget residuo (differenza fra quote di iscrizione e costi per gli allenamenti calendarizzati) presenta un avanzo a disposizione.
La gestione dei CTF non potrà disporre di altre disponibilità del bilancio del settore Judo sede nazionale.
I CTF GESTIONE NAZIONALE non hanno invece autonomia amministrativa per il sostenimento delle spese, dal momento che il pagamento delle spese è gestito centralmente dalla Sede nazionale, per il tramite dell'Area Sportiva – Ufficio Judo, dietro attivazione dei corretti iter amministrativi.

ITER AUTORIZZATIVO E GESTIONE DELLE SPESE

Ogni CTF propone la partecipazione alla competizione/stage, trasmettendo via mail (all'indirizzo ctfjudo@fijlkam.it) l'elenco nominativo degli atleti e l'ipotesi di spesa.
Esempio budget di spesa - CTF "X": budget disponibile 3.000 euro. Partecipazione a gara "X": 1 tecnico con diaria e viaggio: 500 euro; soggiorno e iscrizione per 3 atleti pari ad 700 euro. Spesa totale per Partecipazione a gara "X" € 1.200, con residuo di 1.800 euro.

L'ufficio Amministrazione verifica il budget a disposizione, in caso di budget sufficiente, comunica esito positivo all'Area Sportiva che autorizza la partecipazione alla competizione / stage del CTF richiedente, che attiva l'iter amministrativo per il pagamento dell'iscrizione alla competizione / stage.

A tal fine, il responsabile CTF deve inviare all'Area Sportiva – Ufficio Judo (all'indirizzo ctfjudo@fijlkam.it) i seguenti documenti / informazioni:

- informativa della gara / stage;
- elenco nominativo degli atleti con data di arrivo e data di partenza, sistemazione alberghiera e importo da pagare ad Organizzatore;
- nominativo del tecnico da convocare, con data di arrivo e data di partenza, sistemazione alberghiera ed importo da pagare ad Organizzatore;
- Totale importo da pagare all'Organizzatore;

La suddetta richiesta deve pervenire almeno 15 giorni prima della scadenza per le iscrizioni prevista dall'informativa / outlines.

Una volta verificata la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta dal CTF richiedente, l'Area Sportiva – Ufficio Judo trasmette in Amministrazione la richiesta di pagamento dell'iscrizione alla gara.

TIPOLOGIA DI SPESE AUTORIZZABILI A CARICO DEL BUDGET DEI CTF

Per gli ATLETI:

- **è previsto il pagamento con fondi del CTF di viaggio, alloggio, vitto e dell'iscrizione alla gara secondo quanto previsto dalle outlines**;
- **gli ATLETI non possono presentare singolarmente fogli di missione per rimborsi spese.**

Per il TECNICO:

- **è previsto il pagamento con fondi del CTF di viaggio, alloggio e vitto secondo quanto previsto dalle outlines**;
- **per il TECNICO è previsto il rimborso su presentazione del foglio di missione per diaria e rimborso spese di viaggio** (50 euro per primo giorno e 20 euro dal secondo giorno)

GESTIONE CTF GESTITI DAI COMITATI REGIONALI - CTF - PIEMONTE/VALLE D'AOSTA, CTF - EMILIA ROMAGNA, CTF – PUGLIA, CTF – SICILIA, CTF - CAMPANIA

PARTECIPAZIONE A STAGE/OTC ORGANIZZATI DALLA FEDERAZIONE – PER I CTF GESTIONE COMITATI REGIONALI: i CTF possono partecipare agli eventi organizzati dalla federazione (stage – TC – allenamenti) utilizzando i fondi a disposizione sul budget del CTF per pagare le relative quote di partecipazione attraverso un giroconto sul conto corrente della federazione.

Ogni CTF avrà autonomia gestionale nel decidere come utilizzare i propri fondi a disposizione.

Le attività nazionali ed internazionali (es. partecipazione a gare e stage) potranno essere organizzate dal CTF SOLO se il budget residuo (differenza fra quote di iscrizione e costi per gli allenamenti calendarizzati) presenta un avanzo a disposizione.
La gestione dei CTF non potrà disporre di altre disponibilità del bilancio del settore Judo del Comitato Regionale.

ITER AUTORIZZATIVO E GESTIONE DELLE SPESE

Il Responsabile Tecnico Amministrativo del CTF dopo aver verificato l'aspetto amministrativo relativamente alle diponibilità di bilancio sull'evento CTF/GESTIONE COMITATI REGIONALI propone la partecipazione alla competizione/stage alla Direzione Tecnica Nazionale (Responsabile Nazionale dei CTF)

La proposta del responsabile CTF-/GESTIONE COMITATI REGIONALI deve essere supportata da:

- informativa della gara / stage;
- elenco nominativo degli atleti con data di arrivo e data di partenza, sistemazione alberghiera e importo da pagare ad Organizzatore;
- nominativo del tecnico da convocare, con data di arrivo e data di partenza, sistemazione alberghiera ed importo da pagare ad Organizzatore;
- Totale importo da pagare all'Organizzatore;

TIPOLOGIA DI SPESE AUTORIZZABILI A CARICO DEL BUDGET DEI CTF

Per gli ATLETI:

- **è previsto il pagamento con fondi del CTF di viaggio, alloggio, vitto e dell'iscrizione alla gara secondo quanto previsto dalle outlines**;
- **gli ATLETI non possono presentare singolarmente fogli di missione per rimborsi spese.**

Per il TECNICO:

- **è previsto il pagamento con fondi del CTF di viaggio, alloggio e vitto secondo quanto previsto dalle outlines**;
- **per il TECNICO è previsto il rimborso su presentazione del foglio di missione per diaria e rimborso spese di viaggio** (50 euro per primo giorno e 20 euro dal secondo giorno)

I Comitati regionali riceveranno mensilmente le quote di iscrizione esportate dal portale Coninet attraverso un giroconto sul conto corrente del settore Judo del Comitato di pertinenza

La sezione amministrativa dei Comitati Regionali/settore Judo è stata aggiornata con l'inserimento dell'evento CTF – GESTIONE COMITATI REGIONALI e relativi centri di ricavo e costi
Seguiranno a breve le specifiche indicazioni amministrative-procedurali