

FIJLKAM



CODICE ETICO FEDERALE

DELIBERATO DAL CONSIGLIO FEDERALE IN DATA 16 FEBBRAIO 2022

INDICE

PREMESSA	pag. 3
Federazione Italiana Judo Lotta Karate ed Arti Marziali	
Missione della Federazione	
Principi di riferimento	
Destinatari	
Struttura	
PRIMA SEZIONE – PRINCIPI FONDAMENTALI	pag. 4
Art. 1 Principio di legalità	
Art. 2 Principio di integrità	
Sistema di governance	
Sistema di gestione del rischio	
Sistema di controllo interno	
Internal Audit	
Trasparenza	
Art. 3 Principio di uguaglianza e non discriminazione	
Art. 4 Principi di onestà ed equità	
Rapporti con i fornitori	
Rapporti con i consulenti e collaboratori	
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	
Doni, Omaggi e Regalie	
Art. 5 Principi di correttezza e lealtà	
Diligenza ed accuratezza nell'esecuzione dei compiti	
Salvaguardia del patrimonio	
Comunicazione federale	
Rispetto della normativa in materia di proprietà intellettuale	
Tutela della riservatezza	
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse	
Privacy	
Composizione del Comitato Etico	
SECONDA SEZIONE – CRITERI DI CONDOTTA DEL PERSONALE	pag. 10
Risorse Umane	
Disposizioni particolari per i responsabili federali	
Disposizioni particolari per i dipendenti	
Sviluppo e valorizzazione delle professionalità	
Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori	
Comportamento nei luoghi di lavoro e all'esterno	
Rapporti dei dipendenti con il CONI, Sport e Salute S.p.A. e altre Federazioni Sportive Nazionali	
Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni	
Aspetti di prevenzione della corruzione	
TERZA SEZIONE – OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO	pag. 13
Applicazione del Codice	
Segnalazioni	
Sanzioni	
Disposizioni finali	

PREMESSA

Federazione Italiana Judo Lotta Karate e Arti Marziali - FIJLKAM (Statuto - Art. 1)

La Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (FIJLKAM) è stata fondata il 18 gennaio 1902 dal Marchese Luigi Monticelli Obizzi con la denominazione di Federazione Atletica Italiana (FAI) e con lo scopo di disciplinare la Lotta Greco Romana ed il Sollevamento Pesi. Successivamente è divenuta Federazione Italiana Atletica Pesante (FIAP), Federazione Italiana Lotta Pesi Judo (FILPJ), Federazione Italiana Lotta Pesi Judo Karate (FILPJK) e, infine, Federazione Italiana Judo Lotta Karate Arti Marziali (FIJLKAM).

Essa è costituita dalle Società, Associazioni ed Organismi Sportivi affiliati che svolgono l'attività sportiva e promozionale senza scopo di lucro in tutti gli stili e le specialità del Judo, della Lotta, del Karate, dell'Aikido, del Ju-Jitsu e del Sumo.

Gli sport controllati dalla Federazione sono praticati a livello dilettantistico in armonia con le deliberazioni e gli indirizzi delle rispettive Federazioni Internazionali, purché non siano in contrasto con le deliberazioni e gli indirizzi del CIO e del CONI.

La FIJLKAM ha natura giuridica di associazione con personalità di diritto privato ed è disciplinata dal D.Lgs. 23 luglio 1999 n. 242 come modificato dal D.Lgs. 8 gennaio 2004 n.15 nonché, per quanto in esso non espressamente previsto, dal codice civile e dalle disposizioni di attuazione del medesimo.

Missione della FIJLKAM (Statuto - Art. 1)

Gli scopi istituzionali della FIJLKAM sono:

- a. la promozione, il potenziamento, l'organizzazione e la disciplina dell'attività sportiva e promozionale senza scopo di lucro in tutti gli stili e le specialità del Judo, della Lotta, del Karate, dell'Aikido, del Ju-Jitsu e del Sumo.
- b. la prevenzione e la repressione dell'uso di sostanze che alterano le naturali prestazioni fisiche degli atleti, aderendo alle Norme Sportive Antidoping del CONI.

Principi di riferimento

Il presente Codice Etico (di seguito anche "Codice") ha la finalità di definire l'insieme dei principi e delle regole etiche e morali, che ispirano ogni comportamento, azione, operazione, decisione intrapresi dalla FIJLKAM nel perseguimento della Sua missione. Tutti coloro che, a qualunque titolo, concorrono allo svolgimento delle attività aziendali e al perseguimento degli scopi sociali ovvero intrattengono rapporti con la FIJLKAM si impegnano a conoscere e ad osservare i suddetti principi e regole.

Destinatari

La FIJLKAM considera destinatari del Codice Etico, i seguenti soggetti:

- Organi di vertice e di controllo;
- Dirigenti;
- Dipendenti;

- Fornitori;
- Collaboratori e Consulenti;
- Qualsiasi soggetto terzo che intrattiene rapporti con la FIJLKAM.

Struttura

Il presente Codice Etico è strutturato in tre sezioni.

La Prima Sezione, denominata Principi Fondamentali, stabilisce i valori etici fondamentali ai quali si orienta la FIJLKAM nell'operatività quotidiana e nel rapporto con i dipendenti e con i soggetti esterni.

La Seconda Sezione, denominata Criteri di Condotta nei confronti dei dipendenti, definisce le regole alle quali si deve conformare il personale della FIJLKAM, andando a precisare i loro diritti, doveri e tutele.

La Terza Sezione, infine, denominata Osservanza del Codice Etico e Sistema Sanzionatorio, descrive le modalità di applicazione del Codice Etico, il compito dell'Organismo di Vigilanza di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e le sanzioni previste in caso di violazione.

PRIMA SEZIONE - PRINCIPI FONDAMENTALI

I sostanziali valori etici e morali a cui la FIJLKAM si ispira, dichiarati espressamente nel presente documento, sono:

- il principio di legalità;
- i principio di integrità;
- i principi di uguaglianza e non discriminazione;
- i principi di onesta ed equità;
- i principi di correttezza e lealtà.

ART. 1 - Principio di Legalità

La FIJLKAM intende il principio di legalità come il rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in Italia e nelle Nazioni in cui si trova ad operare, nonché l'osservanza delle procedure, regolamenti e policies di cui si è dotata. Sono vietati tutti gli atti ed i comportamenti che violano le disposizioni richiamate e che, nonostante non siano configurabili come reato, pregiudicano la corretta amministrazione e l'imparzialità della FIJLKAM.

Per quanto sopra, la FIJLKAM richiede ai Destinatari del Codice di conformarsi sostanzialmente e non solo formalmente al principio di legalità nello svolgimento delle proprie attività e nel perseguimento degli interessi federali e non costituisce e/o risolve i rapporti con quei soggetti che non si uniformano o cessano di uniformarsi al principio di legalità.

ART. 2 - Principi di Integrità

La FIJLKAM per principio di integrità intende la buona governance e l'osservanza dei valori etici per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

In conformità a tale principio, la FIJLKAM vieta pratiche e comportamenti preordinati al compimento di frodi e al raggirio dei sistemi di controllo interno ed esterno, nonché omissioni, falsificazioni o gravi negligenze. Inoltre, la Stessa informa il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) nei casi previsti dalla normativa vigente e su ogni circostanza ritenuta di interesse.

Il principio di integrità si sostanzia nei seguenti aspetti di accountability:

- sistema di governance;
- sistema di gestione del rischio;
- sistema di controllo interno;
- internal audit;
- trasparenza.

Sistema di governance

La FIJLKAM adotta un sistema di governance adeguato ed efficace inteso come l'insieme dei processi e degli strumenti implementati per informare, dirigere, gestire e monitorare le attività dell'organizzazione per il raggiungimento dei suoi obiettivi.

Tale sistema è finalizzato a prendere decisioni efficaci nel rispetto dei principi e valori etici e garantendo l'accountability a tutti i livelli federali, nonché le comunicazioni e il coordinamento tra organi di vertice e attori del controllo, interni ed esterni.

Sistema di gestione del rischio

La FIJLKAM adotta un adeguato ed efficace sistema di gestione del rischio, ossia un processo per l'identificazione, la valutazione e la gestione dei rischi significativi, nonché la comunicazione tempestiva delle informazioni rilevanti alle aree federali interessate.

Sistema di controllo interno

La FIJLKAM adotta un adeguato ed efficace sistema di controllo interno ovvero un processo per la strutturazione delle misure di mitigazione e controllo dei rischi rilevati, così da garantire la conformità normativa. Inoltre, la FIJLKAM adotterà le procedure necessarie per prevenire eventuali circostanze in cui possa essere implicata in vicende attinenti alla ricettazione e riciclaggio, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nazionali ed internazionali, in materia di antiriciclaggio.

Internal audit

La FIJLKAM adotta un adeguato ed efficace processo di audit interno per valutare e migliorare, mediante un approccio sistematico e disciplinato, i processi di governance, la gestione del rischio ed il controllo interno, al fine di supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Trasparenza

La FIJLKAM rispetta il principio di trasparenza inteso come libertà di accedere alle informazioni dell'organizzazione, alla gestione e all'utilizzo delle risorse aziendali. A tal fine, la FIJLKAM si impegna a rendere noto il proprio operato garantendo il pieno rispetto degli adempimenti sulla trasparenza e le forme di accesso ai cittadini previste dalle disposizioni vigenti.

ART. 3 - Principi di Uguaglianza e Non Discriminazione

La FIJLKAM tutela e promuove i diritti e la dignità della persona umana, che non deve essere in alcun modo discriminata direttamente o indirettamente in base all'età, al sesso, alla razza, al colore, alla lingua, all'orientamento sessuale, alla disabilità fisica o mentale e stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, sociali e sindacali e alle credenze religiose.

La FIJLKAM richiede ai Destinatari del Codice di agire nel rispetto della parità di trattamento e di operare con imparzialità ed evitare disparità di trattamento nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti in funzione dell'attività svolta nell'ambito federale.

ART. 4 - Principi di Onestà ed Equità

La FIJLKAM promuove i principi di onestà ed equità nelle molteplici relazioni che intrattiene con soggetti esterni in termini di obiettività, buona fede ed imparzialità, bilanciando gli interessi tra le parti.

In tutti i rapporti che intrattiene, la FIJLKAM vieta e persegue pratiche di corruzione, intese anche come "cattiva amministrazione", favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché ogni forma di illegittimo vantaggio.

Rapporti con i fornitori

Il rapporto della FIJLKAM con i fornitori è fondato sulla parità di trattamento, sul senso di responsabilità e sul reciproco rispetto e si estrinseca in comportamenti precontrattuali e contrattuali leali e trasparenti.

I processi di acquisto sono conformi alle prescrizioni di legge, ai regolamenti e alle procedure interne.

Essi garantiscono che la selezione e la gestione dei fornitori siano fondati su criteri oggettivi e misurabili e il cui riscontro sia documentato.

In nessuno caso la pressione dovuta al raggiungimento dei risultati nei tempi ristretti e tassativi richiesti può costituire motivo di deroga al rispetto dei principi fondamentali stabiliti dal Codice Etico e dalle procedure, se non con adeguata motivazione.

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza dei fornitori e collaboratori esterni, prevedendo la sua inclusione nei contratti stipulati con fornitori e collaboratori per presa visione ed obbligo di rispetto dei suoi dettami.

Rapporti con i consulenti e collaboratori

Nella selezione dei consulenti e dei collaboratori, la FIJLKAM adotta i criteri di competenza, professionalità, indipendenza, economicità, affidabilità, trasparenza, capacità organizzativa e idoneità alla puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti della FIJLKAM con la Pubblica Amministrazione sono improntati al rispetto della legalità e correttezza e sono riservati alle funzioni preposte per le sole finalità autorizzate e nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Doni, Omaggi e Regalie

È fatto divieto ai Destinatari del Codice di chiedere/sollecitare, dare/offrire e/o accettare/ricevere, per sé o per altri, direttamente o indirettamente, regali, omaggi, regalie e/o qualsiasi altra utilità con l'obiettivo di ottenere benefici ovvero trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività connessa alla FIJLKAM.

Tali divieti non comprendono i doni, gli omaggi e le regalie di modico valore, riconducibili alle normali relazioni di cortesia o nell'ambito delle consuetudini locali o internazionali ovvero inidonei a provocare il sospetto che siano finalizzati ad esercitare un'influenza illecita sul soggetto destinatario.

Devono essere evitate spese di rappresentanza quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'offerta di colazioni, pranzi e cene ai propri commensali, qualora possano generare il sospetto che siano volte ad esercitare influenze o pressioni indebite per favorire gli interessi privati della FIJLKAM.

ART. 5 - Principi di Correttezza e Lealtà

La FIJLKAM riconosce i principi di correttezza e lealtà e ne richiede il rispetto nello svolgimento dei propri doveri, con rigore morale e impegno professionale al fine di fornire servizi ad alto valore aggiunto.

I Destinatari devono evitare atti e comportamenti caratterizzati da animosità o conflittualità, agendo con spirito di collaborazione e preservando la fiducia e l'affidabilità.

Diligenza ed accuratezza nell'esecuzione dei compiti

I Destinatari del Codice sono tenuti ad assolvere i propri compiti con diligenza, accuratezza e buona condotta.

In particolare, sono tenuti a:

- conoscere le procedure federali ed agire in linea con le stesse;
- compiere atti in nome e per conto della FIJLKAM nel pieno rispetto formale e sostanziale del principio di legittimità;

- operare in conformità ai principi di professionalità e discrezione per contribuire attivamente al perseguimento degli obiettivi federali;
- non sfruttare per fini personali la posizione ricoperta all'interno della FIJLKAM e, analogamente, non utilizzare il nome e la reputazione della FIJLKAM per scopi privati.

Salvaguardia del patrimonio

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a salvaguardare il patrimonio federale e a gestirlo nel rispetto delle finalità d'uso e destinazione stabilite dalla FIJLKAM.

Sono altresì tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni federali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative e le direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, a tali soggetti è richiesto di utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni loro affidati e di evitarne un utilizzo improprio che possa cagionare danno alla FIJLKAM o ridurne l'efficienza ovvero che possa comunque apparire contrario ai principi che ne governano l'operatività.

Comunicazione federale

Le informazioni attinenti alla FIJLKAM diffuse e comunicate verso l'esterno, nonché ai mass media, devono essere veritiere, aggiornate ed accurate. La divulgazione e la comunicazione di suddette informazioni devono essere previamente approvate dall'adeguato livello decisionale della Federazione.

Nell'utilizzo dei social network e/o blog presenti sulla rete internet, ai Destinatari del Codice è fatto divieto di rilasciare dichiarazioni o comunicati che possano in qualsiasi modo ledere l'immagine della FIJLKAM o dei soggetti a essa riconducibili; è fatto altresì divieto di pubblicare post o dichiarazioni denigratorie e/o che possano danneggiare l'immagine di altri Destinatari.

Rispetto della normativa in materia di proprietà intellettuale

La FIJLKAM salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. E' pertanto contraria alle politiche federali la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore e, in particolare, le restrizioni specificate negli accordi di licenza stipulati con i fornitori di software ed è vietato l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

Tutela della riservatezza

I Destinatari del Codice sono tenuti a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni attinenti alla FIJLKAM apprese in ragione delle proprie funzioni o mansioni.

In particolare, tutti i documenti, le notizie ed i dati relativi alla FIJLKAM acquisiti, direttamente o indirettamente, nello svolgimento dei propri compiti, non possono essere utilizzati o comunicati a terzi in assenza di esplicita autorizzazione dal livello decisionale adeguato.

Resta inteso che tutti i Destinatari del Codice si impegnano a rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e a seguire le istruzioni impartite dalla FIJLKAM nonché il dovere di riservatezza come disciplinato nell'ambito della giustizia sportiva.

Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

Per conflitto di interessi si intendono situazioni, condizioni o insieme di circostanze che, in presenza di propri interessi privati di qualsiasi natura (anche potenziali o apparenti), del coniuge o del convivente, ovvero di parenti e affini entro il secondo grado, determinano o accrescono il rischio di compromettere gli interessi della FIJLKAM.

Tra la FIJLKAM e i Destinatari del Codice Etico sussiste un rapporto di piena fiducia, in virtù del quale ciascun Destinatario nello svolgimento delle proprie mansioni è obbligato a dare tempestiva comunicazione alla FIJLKAM in caso di sussistenza del reale, apparente o potenziale conflitto di interesse.

Privacy

La FIJLKAM si uniforma alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali previste dalle norme comunitarie e nazionali vigenti.

Con riguardo al trattamento dei dati personali, la FIJLKAM si impegna a trattare i dati in modo lecito, corretto, esatto, pertinente e non eccedente, garantendo i diritti dell'interessato e mettendo in atto specifiche cautele volte a informare ciascun dipendente e collaboratore incaricato del trattamento sulla natura del trattamento, sulle sue modalità e sugli ambiti di comunicazione.

Composizione del Comitato Etico

Al fine di garantire l'applicazione dei Principi fondamentali nella sua operatività, la FIJLKAM ha istituito il Comitato Etico, composto da tre membri indipendenti nominati dal Consiglio Federale.

Il Consiglio Federale nomina un Consigliere Referente che dovrà essere sempre invitato alle riunioni del Comitato e tenuto aggiornato sui lavori.

Il Comitato indica un Presidente, il quale assumerà la carica previa ratifica da parte del Consiglio Federale.

Il Comitato rimane in carica per un quadriennio olimpico, indipendentemente dalla permanenza in carica della Dirigenza Federale.

Il Comitato Etico, potrà esprimere pareri non vincolanti al Consiglio Federale quando espressamente richiesti.

Inoltre, previa comunicazione al Segretario Generale, potrà rilasciare pareri meramente consultivi e non vincolanti su richiesta di Tesserati ed Affiliati. Detti pareri dovranno essere inviati per conoscenza anche al Segretario Generale.

Il Comitato Etico potrà promuovere, su richiesta del Consiglio Federale, iniziative di diffusione della cultura dei valori etici sul territorio nazionale.

SECONDA SEZIONE - CRITERI DI CONDOTTA DEL PERSONALE

Risorse Umane

Le risorse umane sono considerate essenziali per la FIJLKAM.

La FIJLKAM provvede al reclutamento e alla gestione del personale attraverso criteri oggettivi e modalità fondati sul principio di trasparenza, competenza ed imparzialità ai sensi delle disposizioni normative vigenti applicabili.

Tutte le risorse federali devono contribuire alla realizzazione di un ambiente di lavoro sano nel quale caratteristiche ed orientamenti personali non possono dar luogo a disparità. Inoltre, i responsabili federali competenti sono tenuti ad adottare decisioni atte a garantire l'applicazione di criteri meritocratici, attitudinali e di competenza professionale nei confronti dei sottoposti, assicurando eguali opportunità in ogni aspetto del rapporto di lavoro. Tutte le risorse federali devono impegnarsi nel migliorare la capacità di lavoro in team.

Disposizioni Particolari per i Responsabili Federali

I responsabili federali competenti sono tenuti a rispettare ed ispirare il proprio operato ai principi del presente Codice Etico, nonché a svolgere con massima diligenza le funzioni ad essi conferiti, perseguendo gli obiettivi assegnati ed adottando un comportamento organizzativo adeguato.

Inoltre, sono tenuti ad assumere comportamenti esemplari ed imparziali nei rapporti con colleghi, collaboratori e sottoposti, nonché nelle relazioni esterne, favorendo la diffusione delle buone prassi ed il buon esempio.

In particolare, ciascun responsabile federale cura le risorse assegnate alla sua Area/Settore per finalità federali, favorendo il lavoro in team e l'instaurazione di rapporti cordiali e rispettosi per favorire il benessere organizzativo, l'inclusione e la valorizzazione delle professionalità.

Tenendo presente le capacità e le attitudini del personale assegnato, i responsabili federali assegnano una corretta ed equa ripartizione del carico di lavoro.

Disposizioni Particolari per i Dipendenti

I dipendenti sono tenuti a rispettare i principi del presente Codice Etico cui devono ispirare il proprio operato. Tali soggetti sono tenuti a svolgere i propri compiti con massima diligenza e spirito di collaborazione, rispettando anche quanto previsto in materia di riservatezza delle informazioni (GDPR).

Tali soggetti utilizzano il materiale, le attrezzature, i servizi telematici e telefonici di cui dispone per ragioni di ufficio soltanto per lo svolgimento dei propri doveri e nel rispetto delle disposizioni imposte dalla FIJLKAM.

Sviluppo e Valorizzazione delle Professionalità

Il rispetto per il lavoro e per il contributo professionale è un fattore indispensabile per il successo della FIJLKAM.

La FIJLKAM mira al continuo miglioramento e sviluppo del patrimonio di conoscenze e competenze dei dipendenti, promuovendo, nell'ambito del funzionamento delle aree federali, le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento e di crescita professionale e personale al fine di valorizzare le capacità di ciascuna risorsa ed affinché ciascuno possa esprimere il proprio potenziale.

Tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori

La FIJLKAM assicura l'adeguata gestione degli ambienti e dei luoghi di lavoro nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2087 del Codice Civile ("l'imprenditore è tenuto ad adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro"), del Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) e delle altre norme vigenti in materia.

I destinatari contribuiscono a rendere effettiva ed efficace la prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro, ed in particolare i dipendenti devono contribuire alla salvaguardia della propria sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti, sensibilizzando i colleghi a fare altrettanto e segnalando ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento.

I Responsabili federali devono diffondere, la consapevolezza dei rischi e la conoscenza delle misure preventive con adeguate iniziative e con la massima accessibilità della documentazione, mantenendo aggiornate le procedure di prevenzione e fornendo istruzioni operative chiare e comprensibili.

La FIJLKAM si impegna a far rispettare nei luoghi di lavoro il divieto di fumo come previsto dalla legge vigente.

Comportamento nei Luoghi di Lavoro e all'Esterno

Il rispetto della dignità individuale si estrinseca nella protezione dell'integrità fisica e morale del personale e nella sua considerazione e realizzazione.

La FIJLKAM si impegna a rimuovere le barriere fisiche che compromettono l'accesso alle proprie sedi e le possibilità lavorative di persone con disabilità. La FIJLKAM, tutela la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro applicando le disposizioni del D.Lgs. 81/08; il medico competente e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nominati dalla Federazione, fanno sopralluoghi periodici presso la sede (in questa fase anche per quello che riguarda l'emergenza COVID ed il protocollo relativo) Per i dipendenti disabili sono state eliminate le barriere fisiche e previsto un servizio igienico nel rispetto della normativa al riguardo;

Non è ammesso in alcuno modo creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile e discriminatorio nei confronti dei lavoratori o di particolari categorie o gruppi di lavoratori.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono vietati:

- comportamenti di offesa e violenza psicologica o fisica;

- le molestie sessuali, intendendo per tali anche la subordinazione delle possibilità di crescita professionale, o di altri vantaggi, alla prestazione di favori sessuali o le proposte di rapporti privati indesiderati dal destinatario e in quanto tali suscettibili di creare turbamento;
- le molestie che, anche attraverso l'abuso di posizione gerarchica, tendano a creare un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o di gruppi di lavoratori;
- comportamenti ingiustificati e volontari che interferiscano negativamente con l'esecuzione di prestazioni lavorative di altri lavoratori o che facciano da intralcio rispetto alle prospettive di carriera di altri lavoratori,
- allusioni o riferimenti, discriminatori od offensivi, a disabilità, menomazioni o a qualunque forma di diversità.

Ciascun lavoratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o altre sostanze che sortiscano analogo effetto, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Sono equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

Rapporti dei Dipendenti con il CONI, Sport e Salute S.p.A. e con altre Federazioni Sportive Nazionali

Il dipendente della FIJKAM che intende ricoprire o ricopre cariche negli organi statuari di CONI, Sport e Salute S.p.A., altre Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva e dei loro Comitati Periferici deve rendere note, formalmente e tempestivamente, alla stessa FIJKAM tali volontà o situazioni.

In queste circostanze, la FIJKAM deve valutare la presenza e l'impatto di possibili conflitti di interesse e condizionamenti. Tale valutazione deve essere effettuata ad un livello decisionale appropriato in relazione al tipo e grado di eventuale conflitto e condizionamento.

In relazione alla tipologia e al grado di condizionamento, al dipendente coinvolto deve essere preclusa la possibilità di:

- ricoprire le suddette cariche, a meno che all'atto dell'assunzione delle stesse l'interessato non rassegni le proprie dimissioni dalla Società o chieda di essere posto in aspettativa non retribuita;
- partecipare a processi operativi e/o decisionali federali che presentano potenzialmente e/o per loro natura un conflitto di interessi;
- partecipare a processi operativi e decisionali federali, ma solo nel momento in cui si presenta oggettivamente un conflitto di interessi specifico.

Partecipazione ad Associazioni ed Organizzazioni

La FIJKAM non eroga contributi diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma a partiti, movimenti, comitati politici organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti e candidati.

Nel rispetto del diritto di associazione, il dipendente è tenuto a comunicare al proprio responsabile federale la sua partecipazione ovvero appartenenza ad associazioni od organizzazioni, in maniera tempestiva e non oltre il decimo giorno dall'adesione, qualora gli ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività del settore e dell'area in cui opera o possano determinare situazioni di conflitto di interesse.

Il responsabile federale valuta, sulla base sia delle concrete attività del settore in cui opera il dipendente che delle concrete attività delle associazioni od organizzazioni a cui lo stesso partecipa, la sussistenza di condizioni che integrino ipotesi di incompatibilità anche potenziale, ad eccezione delle ipotesi di iscrizione ad associazioni sindacali o partiti politici. Il dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni e ad organizzazioni né esercita pressioni a tal fine, promettendo vantaggi o prospettando vantaggi o svantaggi di carriera. Il responsabile federale, nel caso in cui ritenga che ci siano delle situazioni di incompatibilità potenziali, segnala tale circostanza al Segretario Generale della FIJKAM.

Aspetti di Prevenzione della Corruzione

Il personale rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti in materia di corruzione adottate dalla FIJKAM.

In particolare, tutti i dipendenti ed i collaboratori nell'ambito delle proprie competenze e delle proprie mansioni ed incarichi svolti a qualsiasi titolo, sono tenuti ad eseguire le attività nel rispetto delle procedure e dei controlli predisposti dal piano per la prevenzione della corruzione,

I responsabili federali competenti sono tenuti a monitorare l'adeguatezza e l'efficacia dei controlli e delle misure di prevenzione nelle attività di competenza, attuare eventuali interventi correttivi, nonché effettuare le segnalazioni ritenute opportune o necessarie in caso di non conformità al Segretario Generale della FIJKAM e all'Organismo di Vigilanza.

Gli Organi di Vertice sono tenuti a conoscere i principali rischi che impattano l'organizzazione e le modalità con cui sono tenuti sotto controllo dal management, gli obiettivi definiti in materia di anticorruzione, nonché le principali risultanze delle attività di controllo e le azioni da intraprendere.

TERZA SEZIONE - OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

Applicazione del Codice Etico

La FIJKAM promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico presso tutti i Destinatari, nonché il suo aggiornamento e revisione.

La FIJKAM richiede ai destinatari interni di prendere visione del Codice Etico e di rispettare i comportamenti attesi nell'ambito delle attività di ciascuno, cooperando affinché venga rispettato in tutta la Federazione.

La FIJKAM richiede ai destinatari esterni di rispettare i principi e le norme di comportamento previste dal Codice nelle loro relazioni con la FIJKAM stessa, prendendone visione nel sito internet istituzionale e/o attraverso apposite clausole contrattuali.

L'Organismo di Vigilanza, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del Codice Etico.

La FIJLKAM adotta policies e procedure per la declinazione dei principi del Codice Etico.

Segnalazioni

La FIJLKAM adotta adeguati canali confidenziali per effettuare segnalazioni su eventuali violazioni o comportamenti contrari al Codice Etico, alle procedure, ai regolamenti ed alle policies della FIJLKAM stessa.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare tali inosservanze di cui sia venuto a conoscenza.

La FIJLKAM si impegna ad adottare tutti gli strumenti necessari al fine di tutelare i soggetti segnalanti da qualsiasi tipo di ritorsione, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La segnalazione per quanto di competenza è ricevuta dall'Organismo di Vigilanza.

Le attività di accertamento sono svolte in modo imparziale e obiettivo senza considerare il livello federale del segnalato e del segnalante.

Ambito della responsabilità e procedure sanzionatorie

La violazione dei principi e dei criteri di condotta fissati nel presente Codice compromette il rapporto instaurato con la FIJLKAM. L'adozione di comportamenti contrari al Codice è sanzionabile al fine di produrre provvedimenti ed azioni, uniformi e imparziali, proporzionate alla gravità della violazione.

In particolare, per il personale della FIJLKAM l'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali previste dagli artt. 2104 e 2105 del codice civile e di quelle derivanti dal rispetto del Contratto Collettivo Nazionale CONI Servizi S.p.A. e Federazioni Sportive Nazionali.

Per i fornitori ed i consulenti la violazione del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni previste dalle apposite clausole derivanti dal rapporto contrattuale, con ogni conseguenza di legge e riserva di ogni ulteriore azione a tutela della FIJLKAM.

In generale, nei rapporti con i Destinatari esterni che dovessero porre in essere condotte difformi alle previsioni del Codice Etico, la FIJLKAM potrà ritenere di risolvere i rapporti contrattuali in essere con gli stessi.

È fatto salvo, in ogni caso, il diritto della FIJLKAM alla richiesta di risarcimento qualora dalla violazione del Codice Etico siano derivati danni alla FIJLKAM stessa, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione del Codice Etico, da parte dei Tesserati, anche nella loro qualità di rappresentanti e/o esponenti di Affiliati, saranno competenti gli Organi della Giustizia Federale e la Procura Federale, secondo le previsioni del Regolamento di Giustizia.

Disposizioni finali

In caso di aggiornamenti, revisioni e tutte le volte in cui sia opportuno, l'Organismo di Vigilanza dovrà trasmettere al Consiglio Federale l'indicazione delle modifiche da apportare al Codice Etico corredandole di una breve relazione illustrativa. Le modifiche al Codice saranno diffuse e pubblicizzate in conformità alle disposizioni di cui al presente documento.

Il presente Codice Etico (al pari di ogni eventuale modifica o aggiornamento) entra in vigore con effetto immediato dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della FIJKAM.

* * * * *

