

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

EX ART.19 D.LVO N.50/2016 PER RICERCA DI SPONSOR TECNICO DELL'ABBIGLIAMENTO SPORTIVO UFFICIALE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2022 SINO AL 31 DICEMBRE 2025.

1. PREMESSA

La FIJLKAM ha attualmente in essere un rapporto contrattuale con una primaria Azienda con scadenza al 31 dicembre 2021.

Il contratto prevede a favore dell'Azienda un diritto di prelazione da esercitarsi rispetto ad eventuali proposte che la FIJLKAM raccolga nel corso del corrente anno.

Pertanto, il presente avviso non è impegnativo per FIJLKAM che si riserva di coltivare le eventuali proposte ricevute nel solo caso in cui l'Attuale partner commerciale non eserciti il suddetto diritto, così determinando la prosecuzione del rapporto in essere.

FIJLKAM potrà inoltre, ove ciò sia di interesse della Azienda eventualmente selezionata, stipulare un contratto basato sulla proposta presentata in base al presente avviso, **con efficacia condizionata al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte dell'azienda attualmente contrattualizzata.**

2. DELIBERA A CONTRARRE N. 21 DEL 10/6/2021;

3. STAZIONE APPALTANTE: FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI

a. Indirizzo postale: Centro Olimpico "Matteo Pellicone" - Via dei Sandolini, 79 – Lido di Ostia/Roma – 00122.

b. Posta Elettronica Ordinaria: segreteria.federale@fijlkam.it

c. Posta Elettronica Certificata: appalti.forniture@cert.fijlkam.it

d. Recapiti telefonici: tel: 06/56434602/3 - P. IVA: 01379961004

f. Sito Internet: www.fijlkam.it

4. IMPORTO DEL CONTRATTO: 515.000,00 oltre IVA (cinquecentoquindicimila/00) per l'intero periodo contrattuale.

5. OGGETTO

La FIJLKAM esamina manifestazioni di interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, l'Azienda in grado di affiancare la Federazione nelle proprie attività istituzionali sportive con abbigliamento sportivo e tecnico di alto livello qualitativo mediante fornitura in cambio merci ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016.

L'oggetto del contratto prevede la concessione da parte di **FIJLKAM** degli status e diritti di seguito descritti all'art 7.1 a fronte di un corrispettivo contrattuale annuo.

L'azienda deve garantire la fornitura di materiale di abbigliamento sportivo di rappresentanza e di allenamento per le Squadre Nazionali Senior e Giovanili di Judo, Lotta e Karate.

L'azienda deve garantire la fornitura di materiale tecnico per le Squadre Nazionali Senior e Giovanili di Judo, Lotta e Karate.

L'Azienda deve proporre con un unico Marchio l'abbigliamento di rappresentanza sportiva e tutti i prodotti Tecnici elencati al punto 7.3 omologati dalle relative e competenti Federazioni Internazionali e garantendo, a proprie spese, i necessari processi di omologazione e di mantenimento della omologazione, come previsti dai regolamenti delle Federazioni Internazionali di riferimento.

I corrispettivi maturati reciprocamente per la concessione degli status e dei diritti operata dalla FIJLKAM e per la fornitura dei materiali, determinati sulla base dei listini prezzi allegati alla proposta, potranno essere compensati mediante scambio di fatture di pari importo.

6.PROCEDURA

1) Soggetti ammessi alla selezione – Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lvo n.50/2016 in possesso dei requisiti e secondo le modalità di cui agli artt.47 e 48

del D.Lvo n.50/2016 che non presentino motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

2) Requisiti di Capacità Economico finanziaria e Tecnica

L'azienda deve poter dimostrare:

- un fatturato annuo, per ciascuno degli anni 2017, 2018, 2019 almeno pari ad € 1.000.000,00 all'anno per garantire la fornitura di materiale di abbigliamento sportivo di rappresentanza e di allenamento per le Squadre Nazionali Senior e Giovanili di Judo, Lotta e Karate.
- Almeno due precedenti esperienze, nel triennio 2017, 2018, 2019 di fornitura ad Enti Sportivi di rilievo nazionale o internazionale.

3) Criteri di selezione

- Il criterio di selezione è quello di cui all'art.95, comma 2 del D.Lvo n.50/2016.
- La FIJLKAM si riserva, altresì, insindacabilmente, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione. La FIJLKAM si riserva la facoltà di escludere dalla procedura le Società che abbiano presentato atti e documenti non conformi alle prescrizioni degli atti di gara.
- Per ciascuna offerta valida verrà attribuito un punteggio fino a 100 punti complessivi in relazione alla offerta Tecnica (80 punti) ed all'offerta Economica (20 Punti).

Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
TOTALE (Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “Punteggio Tecnico” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “Punteggio Economico” (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l’offerta tecnica ed economica, sarà posta prima in graduatoria l’Impresa concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più Imprese concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta tecnica e economica, si procederà, per l’individuazione del miglior offerente, mediante sorteggio pubblico.

Per il calcolo dei punteggi PT e PE verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all’unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

4) Offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	
A	<p>Qualità dei Capi di Abbigliamento (campioni da presentare elencati al punto 7.3) che comprendono i prodotti Tecnici per le Squadre Nazionali di Judo, Lotta e Karate e l’Abbigliamento Sportivo di Rappresentanza. – Punti 20, suddivisi come di seguito:</p> <p>a. Qualità dei tessuti..... da 0 a 10 Punti</p> <p>b. Caratteristiche estetiche da 0 a 5 Punti</p> <p>c. Qualità della lavorazione e rifiniture da 0 a 5 Punti</p>	20	D

B	Un catalogo di prodotti per il maggior numero possibile di discipline Federali, comprese le Arti Marziali, che tenga conto della varietà tecnica della fornitura per la Federazione e della proposta commerciale destinata ai Tesserati FIJLKAM.	10	D
C	Una proposta tecnica e commerciale strutturata a favore dei Comitati Regionali FIJLKAM.	10	D
D	La creazione di una Linea Ufficiale FIJLKAM di Merchandising gestita attraverso un proprio shop online ufficiale (descrivere le caratteristiche dello shop online ed i tempi di consegna medi rivolti al pubblico).	10	D
E	La creazione di una Linea Tecnica "Low Cost" destinata ai Tesserati FIJLKAM (descrivere in particolare il range di costo proposto al pubblico e la qualità garantita del prodotto tecnico).	10	D
F	Descrivere sommariamente la struttura dello Stand e la generale programmazione della presenza dello Stand negli eventi anche al di fuori dei Campionati Italiani FIJLKAM e degli altri eventi ufficiali FIJLKAM tenendo presente che è obbligatorio garantire la presenza del proprio Stand Ufficiale con vendita di prodotti al pubblico (inclusi i prodotti di cui al punto D) in tutti i Campionati Italiani FIJLKAM e negli eventi ufficiali organizzati dalla	10	D

	FIJLKAM nel territorio nazionale, nonché una frequente presenza negli altri eventi all'interno del Calendario Federale FIJLKAM.		
G	Proposte migliorative (da valutarsi complessivamente).	10	D

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base del metodo di seguito descritto:

La valutazione di ogni elemento qualitativo verrà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala indicata nella tabella che segue:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p>Eccellente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	1
<p>Ottimo</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	0,90

<p>Molto Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.</p>	<p>0,80</p>
<p>Buono</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste</p>	<p>0,70</p>
<p>Discreto</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	<p>0,60</p>
<p>Sufficiente</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	<p>0,50</p>
<p>Parzialmente adeguato</p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono forniti</p>	<p>0,40</p>

alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.	
Insufficiente Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0,20
Non valutabile Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Tutti i calcoli relativi alla media dei coefficienti provvisori e alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, sono effettuati con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

In presenza di una sola offerta verrà considerato come coefficiente definitivo la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari senza effettuare alcuna riparametrazione (non trova pertanto applicazione il precedente comma).

La commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà all'attribuzione dei punteggi tecnici per ciascuna Impresa concorrente secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [P_{tn} * C_{ni}]$$

dove

- **PT_i** = punteggio tecnico assegnato all'Impresa concorrente i-esima;
- **n** = numero totale dei criteri di valutazione (sopra elencati);
- **P_{tn}** = punteggio tecnico attribuito al criterio di valutazione n-esimo;
- **C_{ni}** = coefficiente della prestazione dell'offerta dell'Impresa concorrente i-esima rispetto al criterio di valutazione n-esimo variabile tra zero e uno;
- **Σ_n** = sommatoria.

5) Offerta Economica

Dovrà essere offerto un corrispettivo al rialzo rispetto alla base di gara di prodotti di € 515.000,00 oltre IVA (cinquecentoquindicimila/00) per l'intero periodo contrattuale, distribuiti come minimo in € 345.000,00 oltre IVA per l'abbigliamento sportivo di rappresentanza e € 170.000,00 oltre IVA per l'abbigliamento ed il materiale tecnico.

Sarà attribuito un punteggio minimo pari a 10 ed un punteggio massimo fino a 20 in base all'offerta economica presentata dall'azienda, sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio di 10 (dieci) verrà attribuito all'offerta pari alla base di gara.

Per gli importi superiori verrà attribuito un ulteriore punto per ogni 3.000,00 Euro in aumento offerti, sino ad un massimo di 10 punti ulteriori per rialzi pari o superiori a € 30.000,00.

L'eventuale rialzo inferiore a € 3.000,00 non darà luogo a punteggio aggiuntivo.

La selezione sarà aggiudicata a chi conseguirà il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi di cui ai suindicati criteri di qualità tecnica e di offerta economica.

6) Utilizzo del Portale fornitori

Allo scopo di assicurare maggiore celerità nello svolgimento della procedura, nonché di favorire l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Stazione Appaltante, la presente Manifestazione di Interesse sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi degli artt. 40, 52 e 58 del Codice, e si svolgerà sul Portale Fornitori di Sport e Salute.

Per partecipare alla presente procedura è necessario, pertanto, richiedere l'abilitazione al Portale fornitori nelle modalità descritte nel documento "Guida all'abilitazione" disponibile per il download nella home page del Portale stesso.

L'Operatore abilitato dovrà inviare richiesta di accesso alla specifica procedura tramite una mail PEC all'indirizzo appalti.forniture@cert.fijklkam.it al fine di esprimere interesse e partecipare alla presente procedura.

Con l'accesso alla procedura, l'Operatore economico avrà possibilità di consultare la documentazione di gara, inserire la propria risposta, presentare quesiti alla Federazione e visualizzare le risposte da questa fornite.

Il Portale fornitori è erogato attraverso soluzioni e servizi certificati ISO/IEC 27001, standard di riferimento a livello mondiale sul tema della sicurezza, che attesta che i dati sensibili delle aziende che usufruiscono di tali soluzioni sono gestiti nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura con modalità differenti.

Le operazioni effettuate nell'ambito del sistema informatico sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione appaltante, e la password.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate dalla Stazione appaltante nella cartella personale disponibile sul portale (Area "Messaggi ricevuti" della RDI on line).

L'operatore economico, con l'accesso alla RDI on line, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI on line, ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del sistema, e comunque in ogni caso in cui verrà ritenuto opportuno, la Stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo posta elettronica certificata, ovvero a mezzo fax, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventualmente anticipata via fax, presso i recapiti indicati in sede di registrazione al Portale fornitori.

L'arrivo di un nuovo Messaggio, nonché le ulteriori comunicazioni trasmesse attraverso il Portale fornitori, saranno notificate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori.

E' onere del soggetto abilitato al Portale fornitori aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul Portale fornitori qualsiasi variazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il Portale fornitori.

7) Dotazione tecnica minima

Per poter partecipare alla presente procedura è richiesto il possesso della dotazione tecnica minima riportata al seguente indirizzo:

<https://fornitori.sportosalute.eu/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove richiesto) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Il limite di caricamento fissato per il singolo file è pari a 100 MB tuttavia si consiglia di caricare file di dimensioni non superiori ai 10 MB per evitare rallentamenti in fase di predisposizione della risposta causati dal Service provider utilizzato dall'Impresa concorrente.

E' onere dell'operatore economico partecipante verificare la validità della firma digitale apposta sui documenti informatici utilizzando uno dei seguenti strumenti:

(per file di dimensioni inferiori ai 25 MB) lo strumento di verifica presente all'interno del sistema;

(per file di dimensioni superiori ai 25 MB o per i file per i quali lo strumento di verifica presente sul sistema restituisce un esito negativo) uno dei software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente, il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso nel sistema.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia digitale e non è scaduto;

il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marcatatura temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori, apposta durante il periodo di validità del certificato della firma).

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di inserimento del documento a portale dovranno associare al documento firmato digitalmente, una marcatatura temporale certificata (in tal caso dovranno essere seguite, con riferimento alla marcatatura temporale, le regole stabilite nelle Istruzioni operative).

Non è ammessa, nel caso di apposizione di più firme digitali sullo stesso documento, la controfirma.

La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 13, comma 1b, della Deliberazione CNIPA - ora Agenzia per l'Italia digitale - n. 4/2005, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

E' necessario pertanto apporre le firme digitali ai documenti informatici.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente BravoSolution e la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

8) Svolgimento della procedura

La presente procedura si svolgerà sul Portale fornitori mediante lo strumento della RDI on line.

Per rispondere alla RDI on line è necessario, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte (e visualizzato a sistema):

A) effettuare l'accesso alla RDI on line riferita alla presente procedura;

B) prendere visione della documentazione aggiuntiva (disponibile nell'area "Allegati");

C) accedere all'area "Risposta di Qualifica" ed inserire l'Allegato A) Domanda di Partecipazione e l'Allegato B) Documentazione Requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnica.

C) accedere all'area "Risposta Tecnica" e inserire la Relazione Tecnica.

D) accedere all'area "Risposta economica" ed inserire l'offerta economica e ribadire a video la propria offerta economica;

E) inviare la risposta alla RDI on line.

Il sistema non accetta domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

9) Modalità di supporto

Per eventuale necessità di supporto tecnico relativo all'utilizzo del Portale fornitori, è possibile:

- contattare telefonicamente il Servizio Assistenza Fornitori, al numero indicato nella sezione "Assistenza Fornitori" in Home Page del Portale fornitori;
- utilizzare il web form "Richiedi assistenza on line", presente nella sezione "Assistenza Fornitori" in Home Page del Portale fornitori.

10) Richieste di chiarimento

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire, in forma scritta e in lingua italiana, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line (seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative).

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili nell'apposita area "Messaggi ricevuti" della RDI on line senza alcuna indicazione relativa al richiedente.

Alle Imprese presenti nella RDI on line perverrà una comunicazione con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti.

11) Termine per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e informazioni/documenti richiesti per la partecipazione

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione dovrà pervenire telematicamente, all'interno del Portale fornitori, entro e non oltre il termine indicato nella RDI on line visibile a sistema (termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazioni/offerte), termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Entro lo stesso termine dovrà pervenire presso la sede della FIJLKAM sopra indicata all'art. 3 un plico chiuso e sigillato recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura e contenente almeno un campione per ciascuno dei capi indicati al punto 7.3

12) Proposta tecnico – economica

Nell'area "Risposta Tecnica" della RDI on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Relazione tecnica, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La Relazione tecnica deve pertanto essere costituita da una relazione completa e dettagliata delle modalità di esecuzione del servizio, così come richieste nell'art. 6.4) "Offerta Tecnica". Dovrà pertanto consentire alla Stazione Appaltante di individuare chiaramente i contenuti della proposta tecnica in termini di qualità e di rispondenza a quanto richiesto;

Nell'area "Risposta Economica" della RDI on line dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Modulo offerta economica, redatto utilizzando l'Allegato C, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, contenente l'indicazione, a pena di esclusione, dei seguenti elementi:

Corrispettivo al rialzo rispetto alla base di gara di € 515.000,00 oltre IVA per l'intero periodo contrattuale, distribuiti in misura non inferiore ad € 345.000,00 oltre IVA per l'abbigliamento sportivo di rappresentanza e € 170.000,00 per il materiale tecnico.

Oltre a quanto sopra previsto si richiede altresì di ribadire a video il prezzo totale offerto (come prezzo totale unico).

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante dal Modulo offerta economica prevale il valore indicato nel Modulo offerta economica – Allegato C.

13) Invio della risposta alla RDI on line

Una volta allegata la documentazione richiesta precedenti paragrafi, dovrà essere inviata la risposta alla RDI on line seguendo le indicazioni riportate nelle Istruzioni operative.

14) Ulteriori note

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta nonché di invio della risposta alla RDI on line rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, la risposta alla RDI on line non venga inviata entro il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Onde evitare il non completo e quindi mancata invio della risposta alla RDI on line, è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte (anche al fine di ricevere adeguato supporto da parte del Servizio Assistenza Fornitori).

Entro e non oltre tale termine il sistema consente, seguendo indicazioni riportate nelle Istruzioni operative:

- la modifica dei dati precedentemente trasmessi (ad esempio, eliminazione e/o inserimento nuovi allegati);
- la cancellazione della risposta alla RDI on line.

I dati non trasmessi e cancellati non saranno visibili alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Costituisce onere e cura dell'operatore economico partecipante verificare, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte:

- lo stato della propria risposta alla RDI on line che dovrà essere in stato "Pubblicata" al fine di essere presentata alla Stazione appaltante;
- l'apposizione e la validità della firma digitale, ove richiesta, sui documenti inseriti nel sistema;

- la completezza e correttezza, secondo le indicazioni presenti nella documentazione riferita alla presente procedura e relativi allegati in essa citati, della propria risposta alla RDI on line;
- la presenza di comunicazioni da parte della Stazione appaltante nell'area "Messaggi ricevuti" della RDi on line.

Con la trasmissione della risposta alla RDi on line l'operatore economico accetta implicitamente tutta la documentazione riferita alla presente procedura, allegati e risposte ai chiarimenti inclusi.

15) Modifiche alla procedura

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione degli operatori economici ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- modificare i parametri della RDI on line.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche, all'operatore economico presente nella RDI on line perverrà una comunicazione (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di registrazione al Portale fornitori) con invito a prendere visione delle stesse.

Costituisce onere dell'operatore economico interessato prendere visione delle eventuali modifiche/rettifiche/integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima della data fissata per la presentazione delle domande di partecipazione/offerte e, comunque, l'invio della risposta, dovrà considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle rettifiche/integrazioni/modifiche apportate dalla Stazione appaltante.

In caso di modifiche nelle aree di risposta ("Risposta Tecnica" e/o "Risposta economica") della RDi on line il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi. In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di invio della risposta.

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le rettifiche/integrazioni/modifiche introdotte dalla Stazione appaltante.

16) Apertura delle Offerte

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo segreto.

Si procederà, accedendo al sistema, all'apertura e verifica dei documenti presentati da ciascun operatore economico nelle aree di risposta della RDI on line.

In caso di carenze riscontrate nelle aree di risposta è facoltà della Stazione Appaltante richiedere di sanare le stesse alla sola Impresa risultata prima in graduatoria (ad eccezione delle carenze indicate come causa di esclusione nel presente documento).

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RDI on line.

17) Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio. Il termine per l'impugnazione del presente bando è fissato dagli artt. 119 e ss. del D.Lgs. 2/07/2010, n. 104.

18) Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- a) La mancata presentazione della documentazione di gara, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- b) La presentazione dell'offerta oltre il termine perentorio fissato;
- c) La presentazione di offerte incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;

- d) Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- e) Qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione della gara;
- f) Lo stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo della Società concorrente o procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni a carico della stessa;
- g) Sentenza di condanna passata in giudicato nei confronti dei titolari o legali rappresentanti della Società concorrente per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- h) Situazione di non regolarità con il pagamento di imposte e tasse;
- i) Situazioni di non regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore delle maestranze impiegate in Italia;
- j) Situazioni di non regolarità con gli adempimenti previsti dalla Legge 68/99;

7. CONDIZIONI CONTRATTUALI DI MASSIMA

1) Diritti Oggetto Della Sponsorizzazione

I diritti di sponsorizzazione che formeranno oggetto di contratto con l'Azienda selezionata relativi alle attività della FIJLKAM sono i seguenti:

- a) FIJLKAM concede una licenza esclusiva di produrre, direttamente o attraverso terzi, commercializzare e vendere prodotti di abbigliamento tecnico/sportivo e per il tempo libero, con i Marchi della FIJLKAM in unione con il Marchio dello Sponsor e, ove necessario, con i marchi e/o logo dello o degli sponsor commerciali della FIJLKAM.
- b) FIJLKAM concede allo Sponsor il diritto esclusivo di presentarsi ed essere indicata come "Sponsor Tecnico Ufficiale", per tutti gli atleti e tutte le squadre della FIJLKAM, gli allenatori, gli istruttori, i tecnici, i dirigenti, gli addetti gara della squadra, gli arbitri.
- c) La FIJLKAM si impegna per l'intera durata del presente Contratto a fare indossare ai propri Atleti e a tutti i componenti e membri della Squadra unicamente i Prodotti dotati dei Marchi dello Sponsor, in tutte le manifestazioni sia ufficiali sia non ufficiali, inclusi i Giochi Olimpici 2024, secondo le regole stabilite al riguardo dal CIO, dal CONI e dalle

Federazioni Sportive Internazionali di riferimento, ed in tutte le interviste, le partecipazioni a programmi televisivi ed ogni altra apparizione pubblica degli Atleti, i quali vi partecipano a titolo di rappresentanti della FIJLKAM.

d) la facoltà di apporre la dicitura “Sponsor Tecnico Ufficiale” abbinata alla sua denominazione sociale nonché ai propri Marchi, sulla carta intestata, cataloghi, depliant, materiale illustrativo, manifesti, biglietti d’ingresso agli eventi, ecc. di FIJLKAM, nonché ad usare tale qualifica a scopo pubblicitario per i suoi prodotti, sotto qualsiasi forma, inclusa la pubblicità televisiva;

e) la propria titolarità sui diritti di immagine e sfruttamento del nome dei propri atleti nel contesto delle attività svolte dalle Squadre Nazionali FIJLKAM, di conseguenza consentendo allo sponsor la facoltà di utilizzare fotografie degli Atleti con i Prodotti e realizzare ogni tipo di pubblicità in cui lo Sponsor utilizzi in qualsiasi forma i nomi o le immagini degli Atleti della squadra nazionale abbinati al proprio Marchio; a tal fine la FIJLKAM metterà a disposizione i propri atleti per la realizzazione di materiali od iniziative di comunicazione e/o promo-pubblicitarie, inclusi incontri con il pubblico previa richiesta con ragionevole anticipo e garantirà a fotografi e video-operatori incaricati l’accesso ai luoghi in cui si svolgono gli Eventi;

f) l’apposizione del Marchio su pubblicazioni, carta intestata, tessere, sito internet della FEDERAZIONE, comunicazione digitale integrata FIJLKAM;

g) l’apposizione di un banner sul sito ufficiale della FIJLKAM, www.fijklkam.it con redirect allo Shop gestito dallo Sponsor nel quale sarà inserito il Catalogo di Prodotti in vendita a terzi a Marchio FIJLKAM prodotto dallo Sponsor;

h) uno spazio sui cartelloni pubblicitari all’interno delle strutture sportive attrezzate ad ospitare le manifestazioni sportive, organizzate dalla FIJLKAM, in posizione di prominente esposizione streaming/televisiva ed in conformità con i regolamenti federali. Tali supporti verranno realizzati a cura ed a spese della FIJLKAM. Detti spazi avranno dimensioni non inferiori a quelli concessi dalla FIJLKAM agli sponsor commerciali.

i) l’apposizione dei Marchi sul backdrop premiazioni, backdrop interviste (ove presente), negli eventi Nazionali e Internazionali organizzati da FIJLKAM secondo gli stessi criteri di cui alla clausola 7.h) per tutta la durata del contratto;

j) Il diritto esclusivo di allestire uno stand espositivo e di vendita dei prodotti all'interno dei Palazzetti dove si svolgono i Campionati Italiani FIJLKAM, per tutta la durata contrattuale. Lo stand espositivo presso il Centro Olimpico "Matteo Pellicone" sarà definito nella struttura e nel design di concerto con FIJLKAM.

l) Uno spazio all'interno del Centro Olimpico "Matteo Pellicone" dove immagazzinare il materiale ad uso dello Stand Espositivo permanente di cui al punto 7.j).

k) Utilizzare i Canali Social della Federazione per promuovere la Partnership o per attività di comunicazione concordate con la Federazione.

2) Personalizzazione dei Prodotti

La personalizzazione dei Prodotti, inclusi i Prodotti sui quali sarà prevista l'apposizione dei Marchi degli Sponsor Commerciali, con i Marchi della FEDERAZIONE avverrà a cura dello Sponsor. Gli oneri relativi saranno inclusi nei prezzi dei listini, fatta eccezione per ciò che concerne l'apposizione dei Marchi di altri Sponsor, i cui oneri saranno sopportati dalla FIJLKAM.

3) Descrizione dei capi oggetto di sponsorizzazione

Le aziende interessate dovranno presentare i campioni e le relative schede tecnico descrittive rispetto ai seguenti capi di abbigliamento sportivo:

- Judogi da destinare a Squadra Nazionale Senior;
- Karategi da destinare a Squadra Nazionale Senior;
- Body di Lotta da destinare a Squadra Nazionale Senior;
- Tuta di Rappresentanza (Felpa e Pantalone) da destinare a Squadra Nazionale Senior;
- T-Shirt Rappresentanza da destinare a Squadra Nazionale Senior;
- Polo di Rappresentanza;
- Zainetto;
- Guantini e Paratibie equipaggiamento protettivo Karate.

L'elenco dei campioni sopra riportati si intende indicativo e non esaustivo della fornitura tecnica e di rappresentanza che, in base all'offerta economica pervenuta, potrà essere concordata tra FIJLKAM e l'Azienda aggiudicataria.

Dovrà inoltre essere allegato, ai soli fini di quantificare l'operazione permutativa in cambio merci, la valorizzazione economica di ciascun articolo, redatta in apposito elenco - listino prezzi che resterà invariabile per la durata del rapporto.

4) Durata

La concessione ed il relativo rapporto contrattuale avrà durata a partire dal 1 gennaio 2022 sino al 31 dicembre 2025.

5) Opzione Pareggio Basic Italia

Come indicato nella premessa, alla migliore offerta valutata in risposta alla presente Manifestazione di Interesse, Basic Italia s.p.a., attuale Sponsor Tecnico della Federazione, avrà il diritto di essere preferita dimostrando di possedere i requisiti di capacità tecnica per tutta la durata del rapporto contrattuale e pareggiando l'offerta tecnica ed economica presentata. Tale diritto dovrà essere esercitato, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione scritta della Federazione di un'offerta accettata.

6) Obblighi dell'Azienda selezionata

L'Azienda selezionata riconoscerà a FIJLKAM il corrispettivo per i diritti di cui al precedente punto 7.1 in misura pari all'importo offerto con l'offerta economica, oltre IVA.

I corrispettivi reciprocamente maturati formeranno oggetto di compensazione e costituiranno, ai fini IVA, operazioni permutative da regolare mediante scambio di fatture di pari importo.

Eventuali forniture integrative potranno essere ordinate da FIJLKAM per la quale resterà fermo il listino prezzi allegato in sede di proposta oppure un prezzo migliorativo proposto dall'azienda per gli ordini in acquisto.

7) Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Roma.

8) Privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali (privacy) e D.lgs.101 del 10/08/2018 Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è effettuato dalla FIJLKAM in qualità di Titolare del trattamento dei dati; Il responsabile del Trattamento è il Dirigente della struttura che detiene i dati e/o documenti e/o atti; Il responsabile della protezione dei dati (DPO) incaricato è studio Legale E-Lex con sede in Via dei Barbieri, 6 - 00186 Roma rappresentata dal Prof. Avv. Giovanni Mara Riccio – mail: dpo@fijlkam.it. Ai sensi e per gli

effetti della normativa succitata, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, da persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza e solo nell'ambito della presente procedura; È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta in forma aggregata anche ai fini della creazione e pubblicazione del Registro degli Accessi ai sensi del D.lgs. 33/2013 e dal D.lgs. 101 del 10/08/2018. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Titolare del trattamento: E-mail segreteria.federale@fijlkam.it Pec segreteria.federale@cert.fijlkam.it

8. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure.

FIJLKAM si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'attribuzione dei lavori che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato da parte dell'Amministrazione.

Nello svolgimento delle reciproche attività dovrà essere esclusa ogni forma di conflitto di interesse, ove ciò si verificasse, FIJLKAM si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione. FIJLKAM resta completamente estranea al rapporto intercorrente fra il fornitore ed eventuali operatori da questo incaricati per cui il Fornitore medesimo resta l'unico responsabile nei confronti di FIJLKAM della buona e puntuale realizzazione della proposta formulata.

È posto l'assoluto divieto della cessione del contratto di fornitura, sotto pena di nullità. Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' il Segretario Generale Massimiliano Benucci.

Roma, 14 giugno 2021

Allegati:

- A) Domanda di Partecipazione
- B) Documentazione Requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnica
- C) Offerta economica
- D) Istruzioni Operative per la Presentazione Telematica delle Offerte

Il Segretario Generale
Massimiliano Benucci

