

**FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI (FIJLKAM)****REGOLAMENTO OPERATIVO NAZIONALE**

**Per la gestione delle richieste territoriali relative alle attività formative sulla prevenzione e gestione delle aggressioni agli operatori sanitari**

---

**PREMESSA**

La FIJLKAM, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e in coerenza con le **Linee Guida FIJLKAM per la Gestione e la Prevenzione delle Aggressioni agli Operatori Sanitari**, adotta il presente Regolamento Operativo al fine di disciplinare in modo uniforme, coordinato e controllato le attività formative rivolte al settore sanitario sull'intero territorio nazionale.

Il Regolamento definisce ruoli, competenze, procedure e responsabilità dei soggetti coinvolti, garantendo qualità formativa, tutela dell'immagine federale e valorizzazione dei Comitati Regionali.

---

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione delle richieste provenienti dal territorio nazionale relative ad attività formative FIJLKAM in materia di prevenzione e gestione delle aggressioni agli operatori sanitari.

---

**Art. 2 – Ambito di applicazione**

Il Regolamento si applica a:

- Organi centrali FIJLKAM;
  - Comitati Regionali FIJLKAM;
  - Referenti Regionali di Progetto;
  - Formatori FIJLKAM accreditati;
  - Enti, strutture sanitarie e organizzazioni richiedenti.
- 

**Art. 3 – Principi generali**

Le attività disciplinate dal presente Regolamento si fondano sui seguenti principi:

1. Unità di indirizzo nazionale;
  2. Coerenza metodologica e contenutistica;
  3. Centralità delle Linee Guida FIJLKAM;
  4. Proporzionalità e non lesività degli interventi;
  5. Tutela degli operatori sanitari;
  6. Qualità e controllo delle attività formative;
  7. Trasparenza e tracciabilità dei processi;
  8. Valorizzazione del ruolo dei Comitati Regionali.
-

---

#### **Art. 4 – Coordinamento Nazionale FIJLKAM**

È istituito il **Coordinamento Nazionale FIJLKAM per il Progetto Operatori Sanitari**, con funzioni di indirizzo, supervisione e monitoraggio.

##### **Compiti:**

- definire indirizzi operativi nazionali;
- garantire l'allineamento alle Linee Guida;
- validare percorsi e contenuti formativi;
- supportare i Comitati Regionali;
- monitorare le attività svolte;
- proporre aggiornamenti del progetto.

---

#### **Art. 5 – Ruolo dei Comitati Regionali**

I Comitati Regionali FIJLKAM rappresentano il **livello territoriale esclusivo** per la gestione delle richieste provenienti dal territorio.

Essi:

- ricevono le richieste di attività formative;
- ne verificano la coerenza con il progetto FIJLKAM;
- coordinano l'organizzazione delle attività;
- mantengono il collegamento con il Coordinamento Nazionale.

---

#### **Art. 6 – Referente Regionale di Progetto**

Ogni Comitato Regionale nomina un **Referente Regionale per il Progetto Operatori Sanitari**.

##### **Compiti:**

- valutare e inquadrare le richieste territoriali;
- interfacciarsi con il Coordinamento Nazionale;
- organizzare le attività formative;
- individuare i formatori idonei;
- supervisionare lo svolgimento delle attività;
- redigere il report finale.

---

#### **Art. 7 – Gestione delle richieste territoriali**

Le richieste devono:

- essere presentate al Comitato Regionale competente;
- essere formalizzate per iscritto;
- indicare obiettivi, destinatari e contesto operativo.

Il Comitato Regionale, tramite il Referente Regionale, ne valuta:

- pertinenza;
- fattibilità;
- coerenza con le Linee Guida FIJLKAM.

---

### **Art. 8 – Coinvolgimento del Coordinamento Nazionale**

Il coinvolgimento del Coordinamento Nazionale avviene nei casi di:

- particolare complessità;
- richieste atipiche o innovative;
- rilevanza strategica;
- necessità di uniformare l'indirizzo nazionale.

---

### **Art. 9 – Attività formative**

Le attività formative:

- devono essere coerenti con le Linee Guida FIJLKAM;
- devono utilizzare esclusivamente materiali ufficiali;
- devono rispettare metodologie e protocolli approvati;
- non possono essere attivate in autonomia.

---

### **Art. 10 – Formatori FIJLKAM**

I formatori:

- devono essere accreditati FIJLKAM;
- operano sotto il coordinamento del Comitato Regionale;
- rispettano contenuti, limiti operativi e metodologie;
- agiscono in coerenza con i valori etici federali.

---

### **Art. 11 – Reporting e monitoraggio**

Al termine di ogni attività formativa deve essere redatto un **report finale**, contenente:

- dati generali dell'attività;
- numero e tipologia dei partecipanti;
- contenuti trattati;
- eventuali criticità;
- valutazione complessiva.

I report sono trasmessi al Coordinamento Nazionale.

---

### **Art. 12 – Tutela del marchio FIJLKAM**

L'utilizzo del nome, del logo e dell'immagine FIJLKAM è consentito esclusivamente per attività autorizzate e conformi al presente Regolamento.

Ogni utilizzo improprio comporta responsabilità disciplinari.

---

### **Art. 13 – Flusso operativo**

La gestione delle richieste territoriali avviene secondo il **flusso operativo standardizzato** riportato nel **Diagramma di Flusso allegato al presente Regolamento**, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

---

### **Art. 14 – Allegati**

Sono parte integrante del presente Regolamento:

- **Allegato A** – Diagramma di flusso operativo per la gestione delle richieste territoriali.
- 

### **Art. 15 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione federale ed è vincolante per tutti i soggetti coinvolti.

---

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia:

- alle Linee Guida FIJLKAM;
- allo Statuto FIJLKAM;
- ai regolamenti federali vigenti.

### ***Allegato: Diagramma di Flusso Operativo Istituzionale***

|          |                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Richiesta dal territorio (Struttura sanitaria)</b>  |
| <b>2</b> | <b>Comitato Regionale FIJLKAM</b>                      |
| <b>3</b> | <b>Referente Regionale – Valutazione</b>               |
| <b>4</b> | <b>Coordinamento Nazionale FIJLKAM (se necessario)</b> |
| <b>5</b> | <b>Attivazione Formatori FIJLKAM</b>                   |
| <b>6</b> | <b>Erogazione Attività Formativa</b>                   |
| <b>7</b> | <b>Report finale al Coordinamento Nazionale</b>        |

Rev. 0 del 16.02.2026

---

*Il presente documento è di proprietà della Federazione Italiana di Judo, Lotta, Karate e Arti Marziali (FIJLKAM) e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione scritta della stessa.*

*Il presente documento può subire modifiche e/o aggiornamenti; è pertanto importante che gli utenti si accertino di essere in possesso della versione aggiornata.*

*Documento redatto dal “Gruppo di lavoro Sanità”*